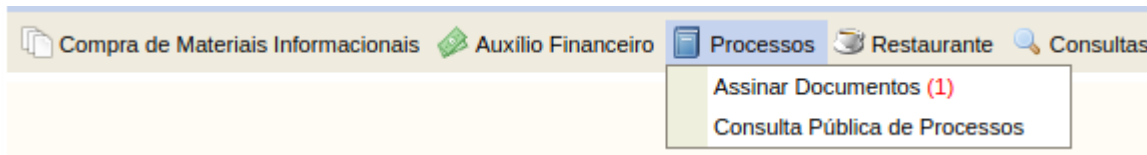
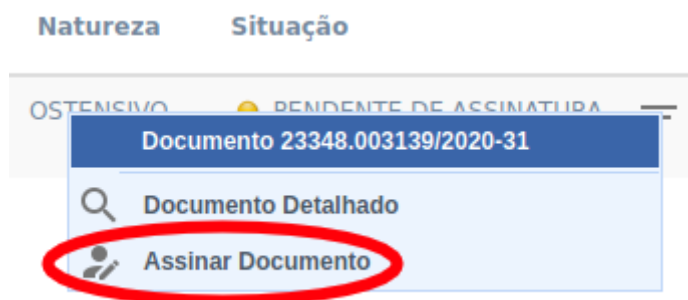
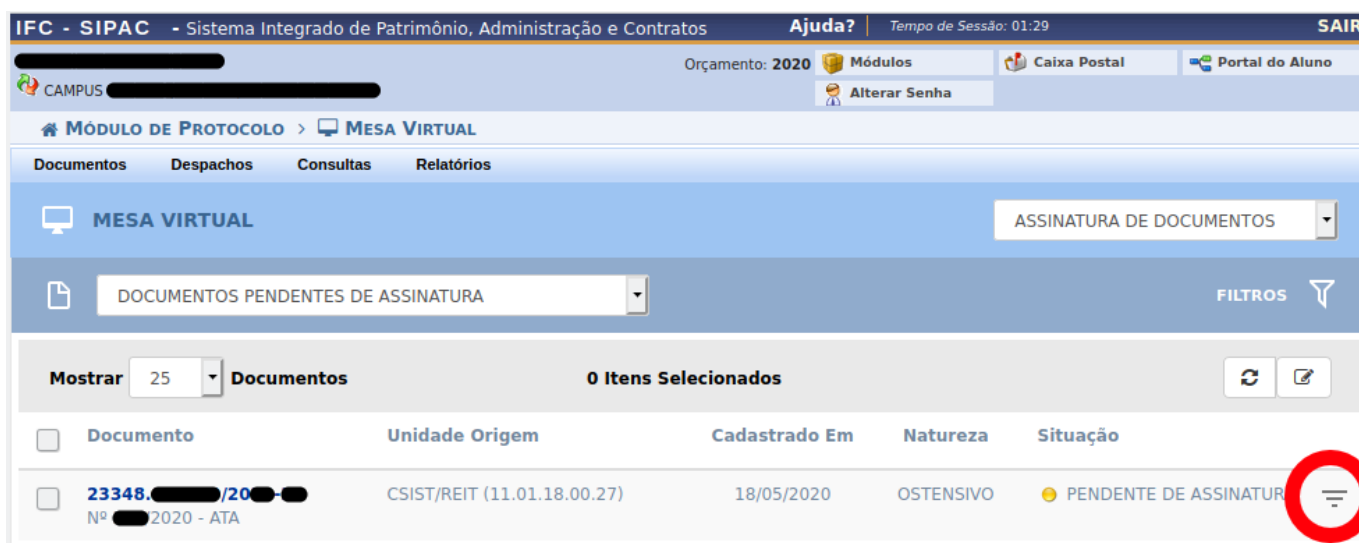


Menu Processos - Assinar Documentos

Ao acessar o Portal do Aluno, o Discente pode verificar no menu Processos a existência de documentos que necessitam de sua assinatura, conforme demonstrado na imagem abaixo:



Ao clicar na opção de Menu Assinar Documento, é apresentada a relação de documentos que necessitam da assinatura do Discente. Para realizar a assinatura, deve-se clicar no ícone na extremidade direita do arquivo e então selecionar a opção Assinar Documento, conforme destacado nas figuras abaixo.



Por fim, será apresentada a tela abaixo onde o Discente deverá informar novamente a sua senha para

Assinatura de Documento


confirmar

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

⊕ : Adicionar Função ⊖ : Remover Função

👤 : Servidor 🏢 : Responsável Unidade 🧑 : Terceirizado 🧑 : Discente 🏢 : Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
 ATA Nº █████ - CSIST/REIT (11.01.18.00.27)	<input type="checkbox"/> DISCENTE

Senha: ★

Confirmar Cancelar



From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:discente_protocolo&rev=1589829195

Last update: 2020/05/18 19:13

