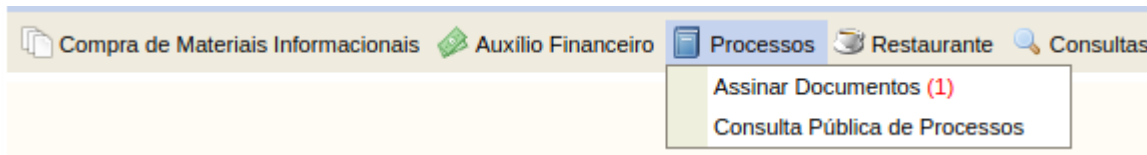
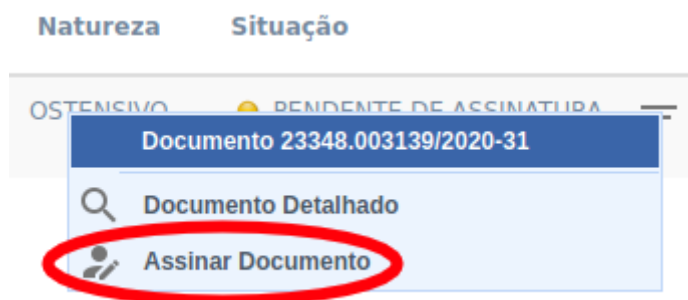
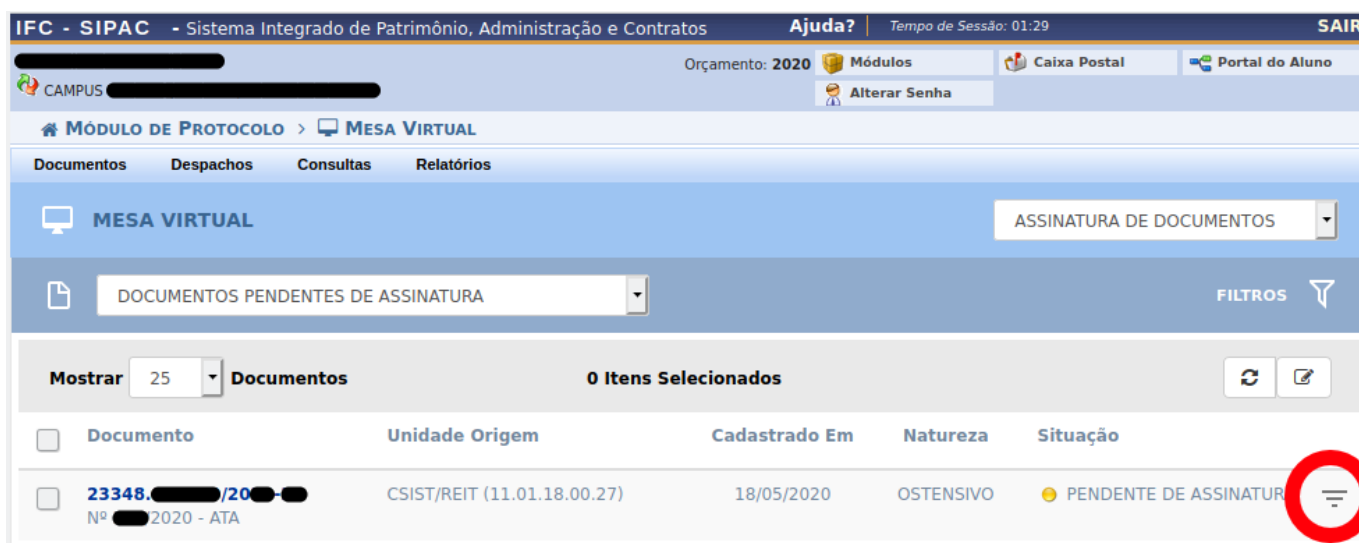


Menu Processos - Assinar Documentos

Ao acessar o Portal do Aluno, o Discente pode verificar no menu Processos a existência de documentos que necessitam de sua assinatura, conforme demonstrado na imagem abaixo:



Ao clicar na opção de Menu Assinar Documento, é apresentada a relação de documentos que necessitam da assinatura do Discente. Para realizar a assinatura, deve-se clicar no ícone na extremidade direita do arquivo e então selecionar a opção Assinar Documento, conforme destacado nas figuras abaixo.



Por fim, será apresentada a tela abaixo onde o Discente deverá informar novamente a sua senha para

Assinatura de Documento

confirmar

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

Adicionar Função Remover Função

Servidor Responsável Unidade Terceirizado Discente Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
ATA Nº [REDACTED] - CSIST/REIT (11.01.18.00.27)	<input type="checkbox"/> DISCENTE

Senha: ★



From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:discente_protocolo&rev=1589829195

Last update: 2020/05/18 19:13

