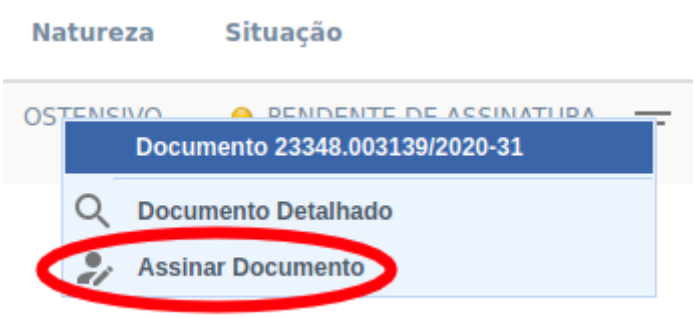
Menu Processos - Assinar Documentos

ATENÇÃO: este procedimento não é feito dentro do SIGAA. Você deverá acessar o SIPAC (sistema administrativo) para assinar documentos seguindo este manual

Entre no SIPAC (sig.ifc.edu.br/sipac) e siga os passos a seguir:

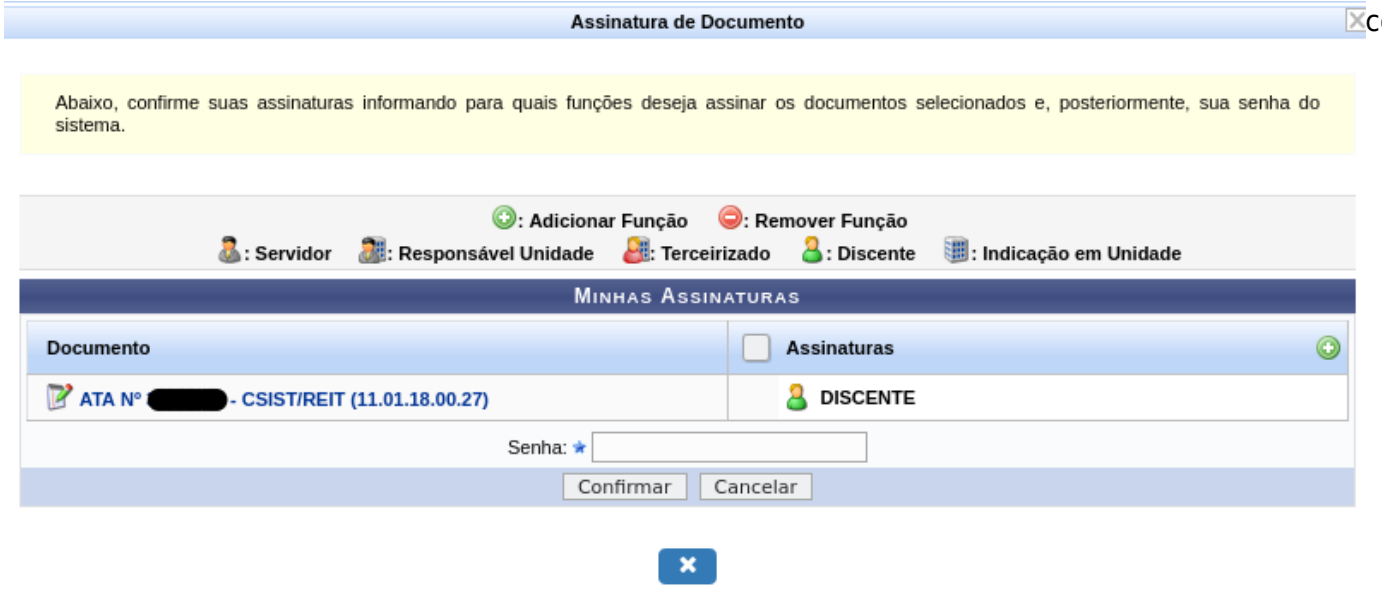
Ao acessar o Portal do Aluno, o Discente pode verificar no menu Processos a existência de documentos que necessitam de sua assinatura, conforme demonstrado na imagem abaixo:

Ao clicar na opção de Menu Assinar Documento, é apresentada a relação de documentos que necessitam da assinatura do Discente. Para realizar a assinatura, deve-se clicar no ícone na extremidade direita do arquivo e então selecionar a opção Assinar Documento, conforme destacado nas figuras abaixo.



Por fim, será apresentada a tela abaixo onde o Discente deverá informar novamente a sua senha para

confirma



From:
https://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:discente_protocolo&rev=1597836369

Last update: **2020/08/19 11:26**