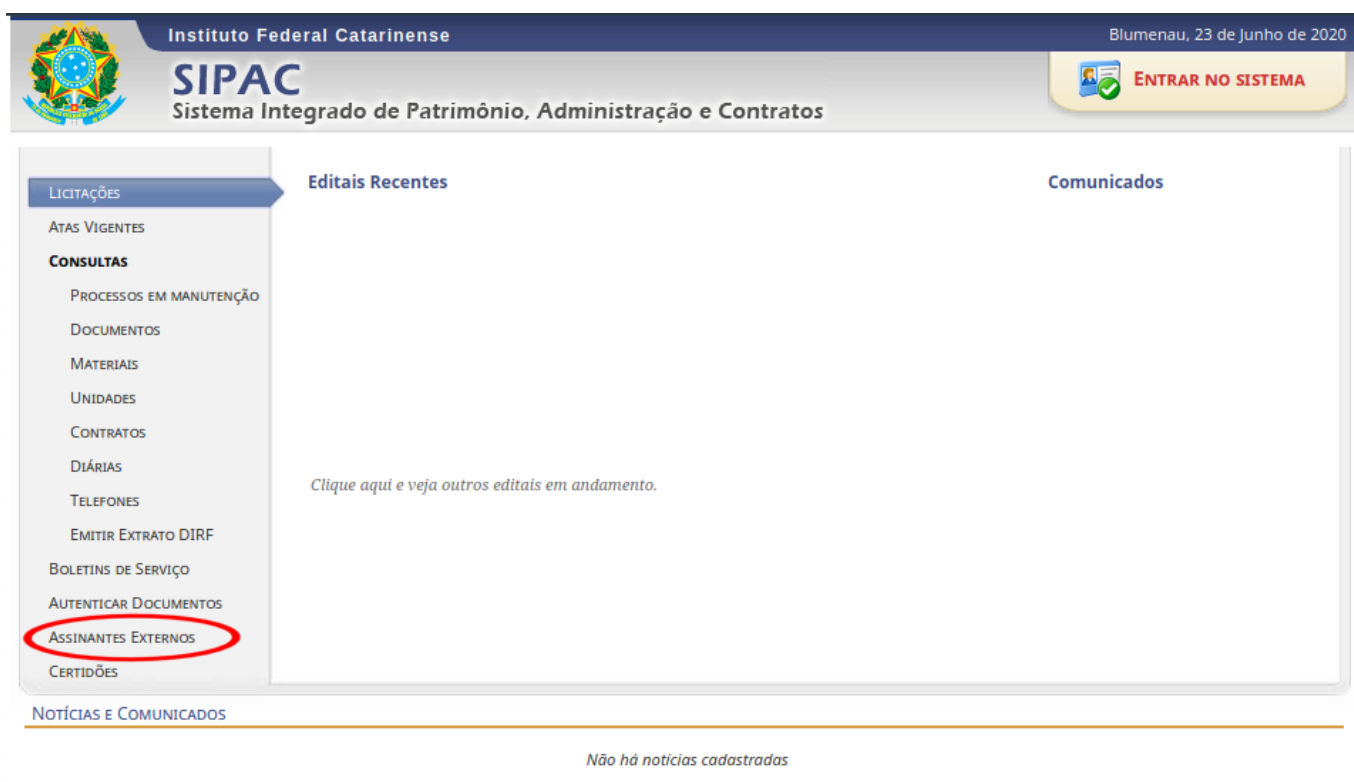


## Portal Público - Assinatura de Documentos

# Assinatura de Documentos

A Assinatura de documentos é uma funcionalidade direcionada a tornar os processos digitais mais acessíveis a todos os indivíduos que possuem algum tipo de vínculo co o Instituto Federal Catarinense. Os Técnicos Administrativos e Professores já estavam aptos a realizar estas tarefas, uma vez que compõem o quadro de Servidores do IFC. Recentemente foi realizado um grande esforço por parte dos desenvolvedores do SIG de modo a disponibilizar esta funcionalidade a toda a comunidade.

Assim, foi disponibilizada a possibilidade de assinatura de documentos oficiais por parte de Alunos, Terceirizados e também pelo público externo. Esta funcionalidade está disponível no Portal Público, e pode ser acessada pelo item Assinantes Externos, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Após selecionar a opção será apresentada a tela abaixo solicitando as credenciais (e-mail e senha) para acessar a área de assinatura de documentos. Caso não possua estas credenciais, é necessário efetuar um cadastro, através da opção “cadastro”, conforme destacado.

Instituto Federal Catarinense  
Blumenau, 23 de Junho de 2020

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

**AUTENTICAÇÃO**

E-mail:

Senha:

Entrar

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)  
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrarse para obtê-lo.](#)

Voltar


O Formulário de Cadastramento é composto por diversas informações que devem ser obrigatoriamente informadas, a tela esta sendo apresentada abaixo. Uma especial atenção deverá ser dada ao item “Arquivo de Selfie”, onde é importante que seja feito um retrato do rosto da pessoa juntamente com o seu documento de identificação.

Outro elemento importante é o Termo de Veracidade e Concordância. Este documento esta disponível no formulário de cadastro e deve ser baixado, impresso, assinado e então escaneado para poder ser carregado no formulário juntamente com os demais arquivos de documentos.

Após o preenchimento e envio do formulário de cadastro, o mesmo será analisado e, caso não se encontre nenhum problema, o acesso será liberado.

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.  
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.  
Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

 Remove Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro:  SIM  NÃO


Área Relacionada:

Nome Completo:

RG:

Órgão Expedidor:

CPF:

Arquivo do CPF:  No file selected. 


Telefone:


Celular:

E-mail:


Endereço:

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie:  No file selected. 

Arquivo de Termo de Veracidade:  No file selected. 

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)

OUTROS DOCUMENTOS 

Arquivo:  No file selected.

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário:

Confirmação de senha:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Uma vez que o acesso esteja liberado, após informar o seu usuário e senha será apresentada a tela a seguir. Nesta tela serão listados os documentos que dependem da assinatura do usuário. Para proceder com a assinatura, deve-se clicar no ícone localizado na extremidade direita do documento e selecionar a opção Assinar Documento, conforme destacado.

The screenshot shows the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. At the top, it displays the logo of Instituto Federal Catarinense and the user's session information: "Tempo de Sessão: 00:08 | Blumenau, 23 de Junho de 2020 | SAIR". Below the header, there is a navigation bar with "PORTAL DO ASSINANTE EXTERNO". A message states: "Olá [usuário] esta área é reservada aos usuários que possuem o perfil de assinante externo em documentos tramitados no sistema administrativo." The main area shows a list of "DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA". A table lists documents with columns: Documento, Unidade Origem, Cadastrado Em, Natureza, and Situação. One document is selected: "23348 [redacted]/2020-66" with "Unidade Origem: CSIST/REIT (11.01.18.00.27)" and "Cadastrado Em: 23/06/2020". A context menu is open over this document, showing options: "Documento 23348.003655/2020-66", "Documento Detalhado", and "Assinar Documento" (highlighted with a red circle).

Para finalizar o processo de assinatura, será solicitada novamente a senha do usuário, conforme a tela a seguir.

The first part of the screenshot shows a dialog box titled "Assinatura de Documento" with a close button (X). Inside the dialog, a yellow box contains the instruction: "Abaixo, confirme o(s) documento(s) selecionado(s) e informe sua senha do sistema." Below this, a window titled "MINHAS ASSINATURAS" is shown. It has two columns: "Documento" and "Assinaturas". The "Documento" column contains "ATA Nº [redacted]/2020 - CSIST/REIT (11.01.18.00.27)". The "Assinaturas" column shows a user icon and the text "ASSINANTE EXTERNO". Below the table, there is a "Senha:" field with a password icon, and two buttons: "Confirmar" and "Cancelar". A blue close button (X) is located below the window.

Isto conclui o processo de assinatura de documentos.

This block contains footer information. On the left, it says: "From: <http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense". Below that, "Permanent link: [http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:externos\\_protocolo](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:externos_protocolo)". At the bottom left, it says "Last update: 2020/06/23 16:09". On the right side, there is a QR code.