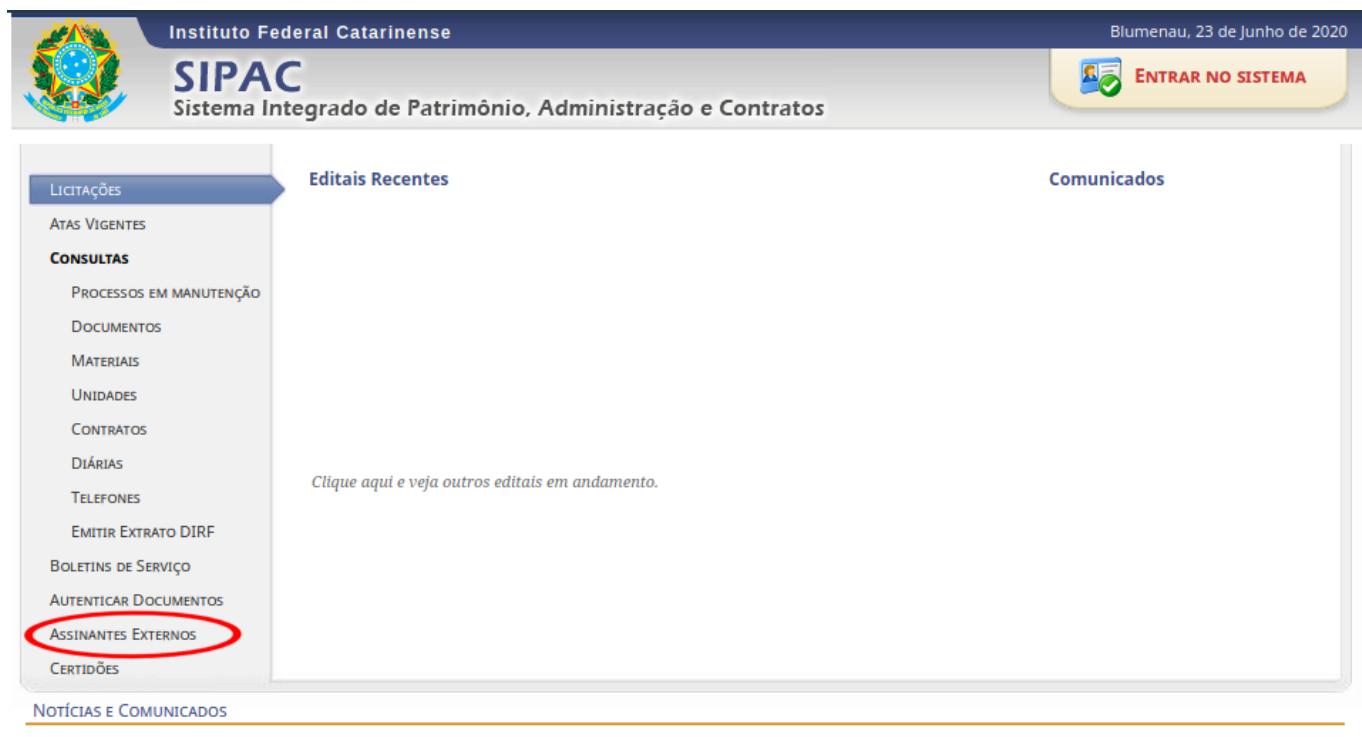


Portal Público - Assinatura de Documentos

Assinatura de Documentos

A Assinatura de documentos é uma funcionalidade direcionada a tornar os processos digitais mais acessíveis a todos os indivíduos que possuem algum tipo de vínculo com o Instituto Federal Catarinense. Os Técnicos Administrativos e Professores já estavam aptos a realizar estas tarefas, uma vez que compõem o quadro de Servidores do IFC. Recentemente foi realizado um grande esforço por parte dos desenvolvedores do SIG de modo a disponibilizar esta funcionalidade a toda a comunidade.

Assim, foi disponibilizada a possibilidade de assinatura de documentos oficiais por parte de Alunos, Terceirizados e também pelo público externo. Esta funcionalidade está disponível no Portal Público, e pode ser acessada pelo item Assinantes Externos, conforme demonstrado na imagem abaixo.



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there is a header with the Instituto Federal Catarinense logo, the text 'SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', and a date 'Blumenau, 23 de Junho de 2020'. On the right, there is a 'ENTRAR NO SISTEMA' button. The main menu on the left includes 'LICITAÇÕES', 'ATAS VIGENTES', 'CONSULTAS', 'PROCESSOS EM MANUTENÇÃO', 'DOCUMENTOS', 'MATERIAIS', 'UNIDADES', 'CONTRATOS', 'DIÁRIAS', 'TELEFONES', 'EMITIR EXTRATO DIRF', 'BOLETINS DE SERVIÇO', 'AUTENTICAR DOCUMENTOS', 'ASSINANTES EXTERNOS' (which is circled in red), and 'CERTIDÕES'. Below this menu, there is a section titled 'Editais Recentes' with the text 'Clique aqui e veja outros editais em andamento.' and a note 'Não há notícias cadastradas' at the bottom. The 'ASSINANTES EXTERNOS' link is the target of the question.

Após selecionar a opção será apresentada a tela abaixo solicitando as credenciais (e-mail e senha) para acessar a área de assinatura de documentos. Caso não possua estas credenciais, é necessário efetuar um cadastro, através da opção “cadastro”, conforme destacado.

 Instituto Federal Catarinense

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-lo.
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique [aqui para cadastrá-lo](#).

[Voltar](#)

O Formulário de Cadastramento é composto por diversas informações que devem ser obrigatoriamente informadas, a tela esta sendo apresentada abaixo. Uma especial atenção deverá ser dada ao item “Arquivo de Selfie”, onde é importante que seja feito um retrato do rosto da pessoa juntamente com o seu documento de identificação.

Outro elemento importante é o Termo de Veracidade e Concordância. Este documento esta disponível no formulário de cadastro e deve ser baixado, impresso, assinado e então escaneado para poder ser carregado no formulário juntamente com os demais arquivos de documentos.

Após o preenchimento e envio do formulário de cadastro, o mesmo será analisado e, caso não se encontre nenhum problema, o acesso será liberado.

**SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO**

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.

Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.

Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF**.

: Remover Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTROEstrangeiro: SIM NÃOÁrea Relacionada: - SELECIONE - Nome Completo: RG: Órgão Expedidor: CPF: Arquivo do CPF: Browse... Telefone: Celular: E-mail: Endereço:

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: Browse... Arquivo de Termo de Veracidade: Browse...

Modelo do Termo: clique aqui para baixar

OUTROS DOCUMENTOS Arquivo: Browse... Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: Confirmação de senha:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Uma vez que o acesso esteja liberado, após informar o seu usuário e senha será apresentada a tela a seguir. Nesta tela serão listados os documentos que dependem da assinatura do usuário. Para proceder com a assinatura, deve-se clicar no ícone localizado na extremidade direita do documento e selecionar a opção Assinar Documento, conforme destacado.

Olá [REDACTED], esta área é reservada aos usuários que possuem o perfil de assinante externo em documentos tramitados no sistema administrativo.

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA

FILTROS

Mostrar 25 Documentos 0 Itens Selecionados

Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação
23348 [REDACTED]/2020-66 Nº [REDACTED] 2020 - ATA	CSIST/REIT (11.01.18.00.27)	23/06/2020	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA Documento 23348.003655/2020-66

Documento Detalhado

Assinar Documento

Para finalizar o processo de assinatura, será solicitada novamente a senha do usuário, conforme a tela a seguir.

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme o(s) documento(s) selecionado(s) e informe sua senha do sistema.

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
ATA Nº [REDACTED]/2020 - CSIST/REIT (11.01.18.00.27)	ASSINANTE EXTERNO

Senha: *

Confirmar Cancelar

x

Isto conclui o processo de assinatura de documentos.

From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:externos_protocolo

Last update: **2020/06/23 16:09**

