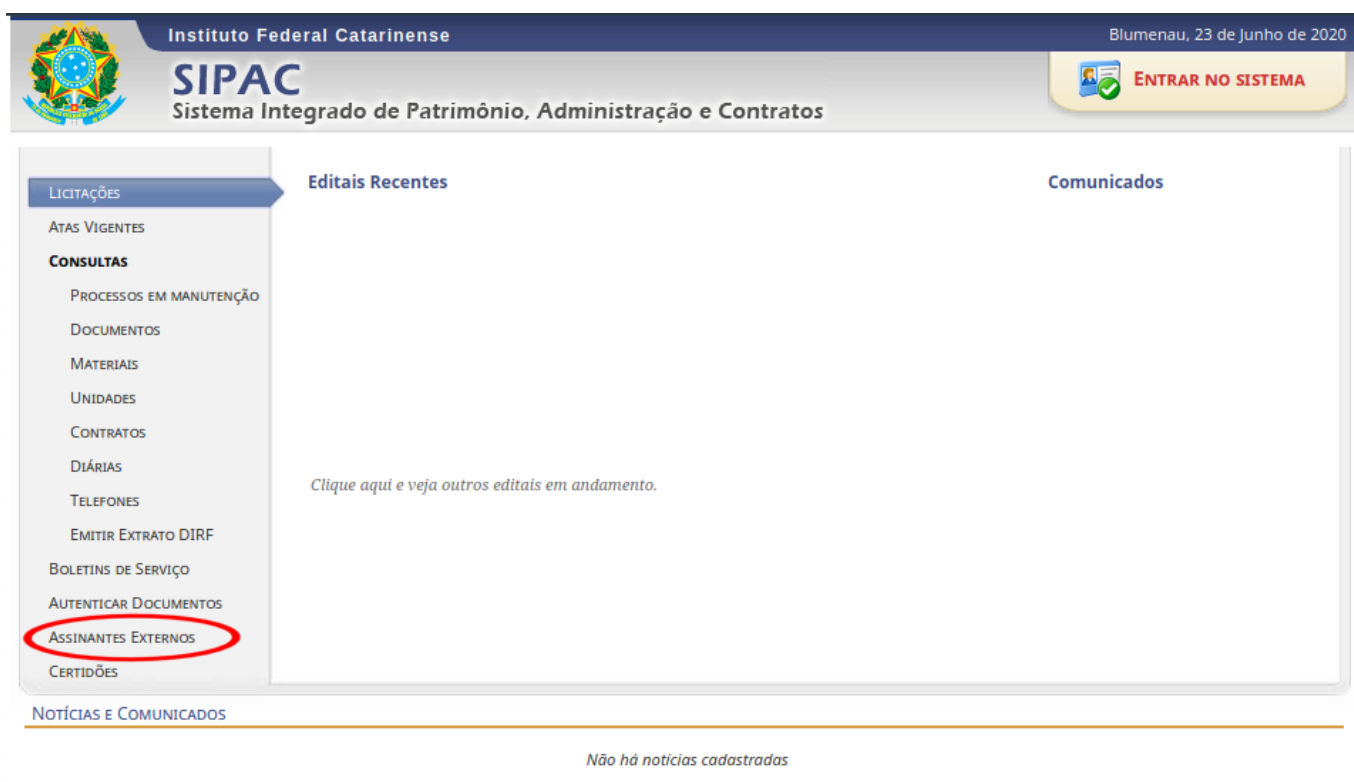


## Portal Público - Assinatura de Documentos

# Assinatura de Documentos

A Assinatura de documentos é uma funcionalidade direcionada a tornar os processos digitais mais acessíveis a todos os indivíduos que possuem algum tipo de vínculo co o Instituto Federal Catarinense. Os Técnicos Administrativos e Professores já estavam aptos a realizar estas tarefas, uma vez que compõem o quadro de Servidores do IFC. Recentemente foi realizado um grande esforço por parte dos desenvolvedores do SIG de modo a disponibilizar esta funcionalidade a toda a comunidade.

Assim, foi disponibilizada a possibilidade de assinatura de documentos oficiais por parte de Alunos, Terceirizados e também pelo público externo. Esta funcionalidade está disponível no Portal Público, e pode ser acessada pelo item Assinantes Externos, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Após selecionar a opção será apresentada a tela abaixo solicitando as credenciais (usuário e senha) para acessar a área de assinatura de documentos. Caso não possua estas credenciais, é necessário efetuar um cadastro, através da opção “cadastro”, conforme destacado.

Instituto Federal Catarinense  
Blumenau, 23 de Junho de 2020

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

**AUTENTICAÇÃO**

E-mail:

Senha:

Entrar

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)  
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrar](#) para obtê-lo.

Voltar

O Formulário de Cadastramento é composto por diversas informações que devem ser obrigatoriamente informadas, a tela esta sendo apresentada abaixo. Uma especial atenção deverá ser dada ao item “Selfie”,



# SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

## SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.  
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.  
Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

Remove Arquivo

### FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro:  SIM  NÃO

Área Relacionada:

Nome Completo:

RG:

Órgão Expedidor:

CPF:

Arquivo do CPF:  No file selected.

Telefone:

Celular:

E-mail:

Endereço:

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie:  No file selected.

Arquivo de Termo de Veracidade:  No file selected.

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)

### OUTROS DOCUMENTOS

Arquivo:  No file selected.

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

### DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário:

Confirmação de senha:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

From:  
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:  
[http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:externos\\_protocolo&rev=1592919291](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:externos_protocolo&rev=1592919291)

Last update: 2020/06/23 13:34

