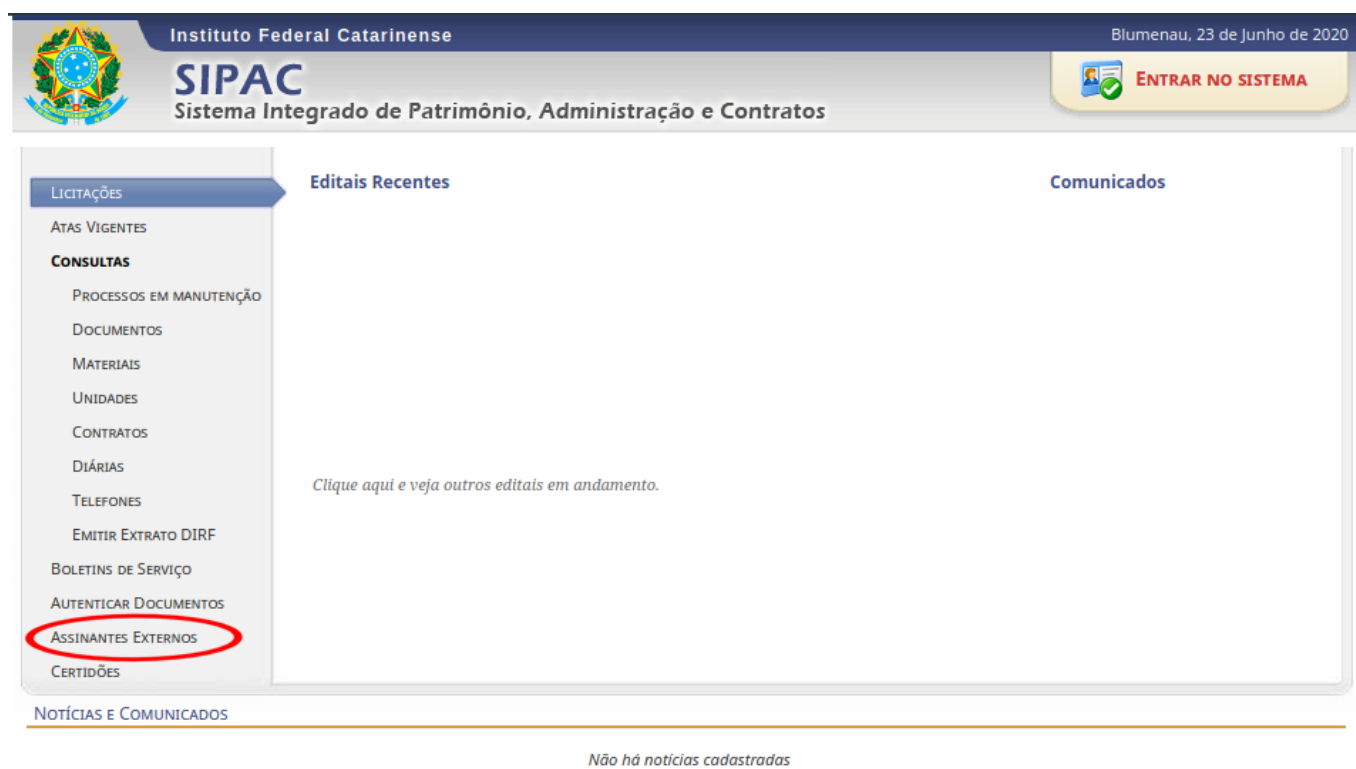


Portal Público - Assinatura de Documentos

Assinatura de Documentos

A Assinatura de documentos é uma funcionalidade direcionada a tornar os processos digitais mais acessíveis a todos os indivíduos que possuem algum tipo de vínculo com o Instituto Federal Catarinense. Os Técnicos Administrativos e Professores já estavam aptos a realizar estas tarefas, uma vez que compõem o quadro de Servidores do IFC. Recentemente foi realizado um grande esforço por parte dos desenvolvedores do SIG de modo a disponibilizar esta funcionalidade a toda a comunidade.

Assim, foi disponibilizada a possibilidade de assinatura de documentos oficiais por parte de Alunos, Terceirizados e também pelo público externo. Esta funcionalidade está disponível no Portal Público, e pode ser acessada pelo item Assinantes Externos, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Após selecionar a opção será apresentada a tela abaixo solicitando as credenciais (usuário e senha) para acessar a área de assinatura de documentos. Caso não possua estas credenciais, é necessário efetuar um cadastro, através da opção “cadastro”, conforme destacado.



Instituto Federal Catarinense

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Blumenau, 23 de Junho de 2020

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

Entrar

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrar](#) para obtê-lo.

Voltar

O Formulário de Cadastramento é composto por diversas informações que devem ser obrigatoriamente informadas, a tela esta sendo apresentada abaixo. Uma especial atenção deverá ser dada ao item “Selfie”,



Instituto Federal Catarinense

Blumenau, 23 de Junho de 2020

SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF**.

✖: Remover Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTROEstrangeiro: ★ ☐ SIM ☒ NÃO

Área Relacionada: ★ -- SELECIONE --

Nome Completo: ★

RG: ★

Órgão Expedidor: ★

CPF: ★

Arquivo do CPF: ★ Browse... No file selected. ?

Telefone: ★

Celular: ★

E-mail: ★

Endereço: ★

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: ★ Browse... No file selected. ?

Arquivo de Termo de Veracidade: ★ Browse... No file selected. ?

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)**OUTROS DOCUMENTOS** ?

Arquivo: Browse... No file selected.

Descrição: ★

(400 caracteres/0 digitados)

Adicionar

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: ★

Confirmação de senha: ★

Cadastrar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

From:

<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:externos_protocolo&rev=1592919291Last update: **2020/06/23 13:34**