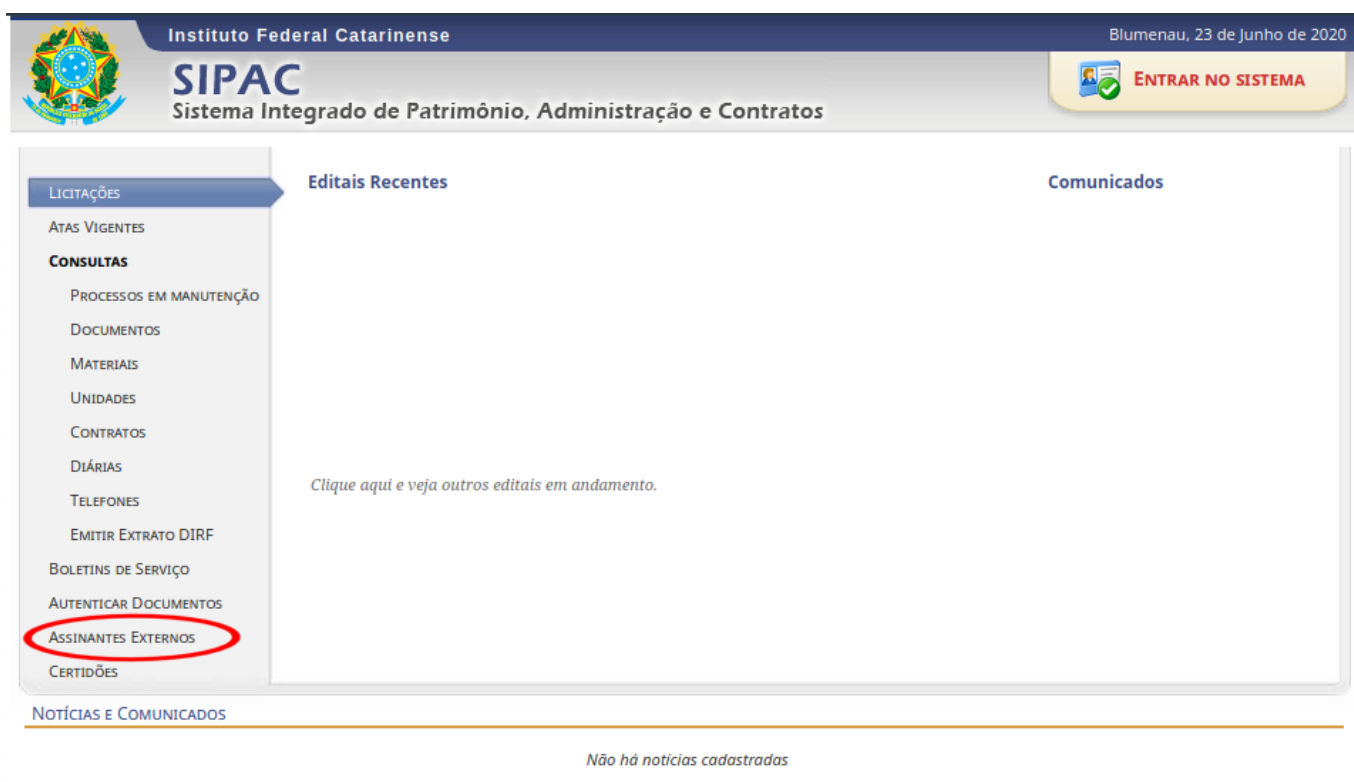


Portal Público - Assinatura de Documentos

Assinatura de Documentos

A Assinatura de documentos é uma funcionalidade direcionada a tornar os processos digitais mais acessíveis a todos os indivíduos que possuem algum tipo de vínculo co o Instituto Federal Catarinense. Os Técnicos Administrativos e Professores já estavam aptos a realizar estas tarefas, uma vez que compõem o quadro de Servidores do IFC. Recentemente foi realizado um grande esforço por parte dos desenvolvedores do SIG de modo a disponibilizar esta funcionalidade a toda a comunidade.

Assim, foi disponibilizada a possibilidade de assinatura de documentos oficiais por parte de Alunos, Terceirizados e também pelo público externo. Esta funcionalidade está disponível no Portal Público, e pode ser acessada pelo item Assinantes Externos, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Após selecionar a opção será apresentada a tela abaixo solicitando as credenciais (usuário e senha) para acessar a área de assinatura de documentos. Caso não possua estas credenciais, é necessário efetuar um cadastro, através da opção “cadastro”, conforme destacado.

Instituto Federal Catarinense
Blumenau, 23 de Junho de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

Entrar

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrar](#) para obtê-lo.

[Voltar](#)

O Formulário de Cadastramento é composto por diversas informações que devem ser obrigatoriamente informadas, a tela esta sendo apresentada abaixo. Uma especial atenção deverá ser dada ao item “Arquivo de Selfie”, onde é importante que seja feito um retrato do rosto da pessoa juntamente com o seu documento de identificação.

Outro elemento importante é o Termo de Veracidade e Concordância. Este documento esta disponível no formulário de cadastro e deve ser baixado, impresso, assinado e então escaneado para poder ser carregado no formulário juntamente com os demais arquivos de documentos.

Após o preenchimento e envio do formulário de cadastro, o mesmo será analisado e, caso não se encontre nenhum problema, o acesso será liberado.

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

⊖: Remove Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro: SIM NÃO

Área Relacionada:

Nome Completo:

RG: Órgão Expedidor:

CPF: Arquivo do CPF: No file selected.

Telefone:

Celular:

E-mail:

Endereço:

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: No file selected.

Arquivo de Termo de Veracidade: No file selected.

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)

OUTROS DOCUMENTOS

Arquivo: No file selected.

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: Confirmação de senha:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Uma vez que o acesso esteja liberado, após informar o seu usuário e senha será apresentada a tela a seguir

From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:externos_protocolo&rev=1592923429

Last update: **2020/06/23 14:43**

