

CSI - Gerencia de Projetos - Fluxo e documentos para Gerência de Projetos



Fluxo e documentos para Gerência de Projetos

Esta documentação apresenta uma introdução aos principais artefatos/fluxo relacionados ao gerenciamento de projetos.

Fluxo

- **Solicita demanda**

- Neste item, o requisitante encaminha demanda para o setor responsável pela gerencia/execução do projeto.

- **Avalia solicitação**

- Neste item, o setor responsável realiza uma primeira avaliação da demanda e verifica se o projeto é viável neste momento para sua execução.

- **Realiza Gestão da solicitação**

- Caso o projeto seja classificado como não viável no momento, este deverá ser documentado pelo setor responsável.

- **Comunica requisitante**

- Como o projeto foi classificado como não viável neste momento, deve ser comunicado o setor requisitante sobre esta classificação.

- **Avalia DOD**

- Neste item, o setor responsável verifica se existe algum DOD preenchido sobre a demanda apresentada, caso sim realiza a avaliação e verifica se necessita de ajustes, caso contrário encaminha ao requisitante para preenchimento ou adequações.

- Preenche ou altera DOD

- Neste item, o requisitante deverá preencher ou realizar algum ajuste solicitado pelo setor responsável.

Referências

[Metodologia de Gerenciamento de Projetos SISP](#)

[José Finocchio Jr. Criador do Projec Model Canvas](#)

[PMI - Referencia mundial em gerenciamento de projetos](#)

From:

<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:gerencia_projetos&rev=1626791721

Last update: **2021/07/20 14:35**

