

CSI - Gerencia de Projetos - Fluxo e documentos para Gerência de Projetos



Fluxo e documentos para Gerência de Projetos

Esta documentação apresenta uma introdução aos principais artefatos/fluxo relacionados ao gerenciamento de projetos.

Fluxo

- **Solicita demanda**

- Neste item, o requisitante encaminha demanda para o setor responsável pela gerencia/execução do projeto.

- **Avalia solicitação**

- Neste item, o setor responsável realiza uma primeira avaliação da demanda e verifica se o projeto é viável neste momento para sua execução.

- **Realiza Gestão da solicitação**

- Caso o projeto seja classificado como não viável no momento, este deverá ser documentado pelo setor responsável.

- **Comunica requisitante**

- Como o projeto foi classificado como não viável neste momento, deve ser comunicado o setor requisitante sobre esta classificação.

- **Avalia DOD**

- Neste item, o setor responsável verifica se existe algum DOD preenchido sobre a demanda apresentada, caso sim realiza a avaliação e verifica se necessita de ajustes, caso contrário encaminha ao requisitante para preenchimento ou adequações.

- **Preenche ou altera DOD**

- Neste item, o requisitante deverá preencher ou realizar algum ajuste solicitado pelo setor responsável.

- Modelo DOD

- **Monta equipe**

- Neste item, o setor responsável monta a equipe no qual irá executar o projeto e já agenda a primeira reunião com toda a equipe para montar o Canvas.

- **Montar Canvas**

- Neste item, o Líder do projeto em reunião com a equipe de projeto realiza o preenchimento do Canvas para posterior do termo de abertura.

- Modelo de Canvas

Referências

[Metodologia de Gerenciamento de Projetos SISP](#)

[José Finocchio Jr. Criador do Projec Model Canvas](#)

[PMI - Referencia mundial em gerenciamento de projetos](#)

From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - **Instituto Federal Catarinense**



Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:gerencia_projetos&rev=1626792619

Last update: **2021/07/20 14:50**