## CSI - Gerencia de Projetos - Fluxo e documentos para Gerência de Projetos



# Fluxo e documentos para Gerência de Projetos

Esta documentação apresenta uma introdução aos principais artefatos/fluxo relacionados ao gerenciamento de projetos.

#### Fluxo

#### Solicita demanda

 O requisitante encaminha demanda para o setor responsável pela gerencia/execução do projeto.

# Avalia solicitação

 O setor responsável realiza uma primeira avaliação da demanda e verifica se o projeto é viável neste momento para sua execução.

## • Realiza Gestão da solicitação

 Caso o projeto seja classificado como n\u00e3o vi\u00e1vel no momento, este dever\u00e1 ser documentado pelo setor respons\u00e1vel.

## Comunica requisitante

 Como o projeto foi classificado como não viável neste momento, deve ser comunicado o setor requisitante sobre esta classificação.

## Avalia DOD

 O setor responsável verifica se existe algum DOD preenchido sobre a demanda apresentada, caso sim realiza a avaliação e verifica se necessita de ajustes, caso contrário encaminha ao requisitante para preenchimento ou adequações.

#### Preenche ou altera DOD

 O requisitante deverá preencher ou realizar algum ajuste solicitado pelo setor responsável.

#### Modelo DOD

## Monta equipe

 O setor responsável monta a equipe no qual irá executar o projeto e já agenda a primeira reunião com toda a equipe para montar o Canvas.

#### Montar Canvas

 O Líder do projeto em reunião com a equipe de projeto realiza o preenchimento do Canvas para posterior do termo de abertura.

#### Modelo de Canvas

### Montar Termo de Abertura

 Formalizar o novo projeto, apresentando as informações básicas para iniciar o planejamento.

#### Modelo Termo de Abertura

## Definição de escopo

- Definir todas as entregas que devem ser geradas pela equipe do projeto para que os seus objetivos sejam alcançados.
- Nesta etapa é definido os documentos utilizados na execução do projeto. Ex: Diagramas.

# • Montar cronograma

 Definir as atividades necessárias para realizar as entregas previstas no escopo, sequenciando-as, definindo recursos, durações e restrições.

## • Análise de Riscos

Analisar os riscos do projeto visando intensificar os efeitos gerados por eventos positivos

e reduzir o impacto da ocorrência de eventos negativos. A identificação e análise são insumos para a equipe do projeto tomar decisões de como os riscos serão gerenciados.

Modelo Análise de Riscos

## • Execução do Projeto

- Nesta etapa a equipe realiza a execução do projeto segundo a definição do escopo deste.
- Avaliar evolução do projeto
  - Nesta etapa o Líder do projeto faz a verificação da evolução do projeto.
  - Pode ocorrer reuniões entre a equipe para avaliar a evolução. Para documentar estas reuniões deve ser utilizado a ata de reunião. Modelo

#### Referências

Metodologia de Gerenciamento de Projetos SISP

José Finocchio Jr. Criador do Projec Model Canvas

PMI - Referencia mundial em gerenciamento de projetos

From:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:gerencia\_projetos&rev=1626802609

Last update: 2021/07/20 17:36

