CSI - Gerencia de Projetos - Fluxo e documentos para Gerência de Projetos



Fluxo e documentos para Gerência de Projetos

Esta documentação apresenta uma introdução aos principais artefatos/fluxo relacionados ao gerenciamento de projetos.

Fluxo

Solicita demanda

 O requisitante encaminha demanda para o setor responsável pela gerencia/execução do projeto.

Avalia solicitação

 O setor responsável realiza uma primeira avaliação da demanda e verifica se o projeto é viável neste momento para sua execução.

• Realiza Gestão da solicitação

 Caso o projeto seja classificado como n\u00e3o vi\u00e1vel no momento, este dever\u00e1 ser documentado pelo setor respons\u00e1vel.

Comunica requisitante

 Como o projeto foi classificado como não viável neste momento, deve ser comunicado o setor requisitante sobre esta classificação.

Avalia DOD

 O setor responsável verifica se existe algum DOD preenchido sobre a demanda apresentada, caso sim realiza a avaliação e verifica se necessita de ajustes, caso contrário encaminha ao requisitante para preenchimento ou adequações.

Preenche ou altera DOD

 O requisitante deverá preencher ou realizar algum ajuste solicitado pelo setor responsável.

Modelo DOD

Monta equipe

 O setor responsável monta a equipe no qual irá executar o projeto e já agenda a primeira reunião com toda a equipe para montar o Canvas.

Montar Canvas

 O Líder do projeto em reunião com a equipe de projeto realiza o preenchimento do Canvas para posterior do termo de abertura.

Modelo de Canvas

Montar Termo de Abertura

 Formalizar o novo projeto, apresentando as informações básicas para iniciar o planejamento.

Modelo Termo de Abertura

Definição de escopo

- Definir todas as entregas que devem ser geradas pela equipe do projeto para que os seus objetivos sejam alcançados.
- Nesta etapa é definido os documentos utilizados na execução do projeto. Ex: Diagramas.

• Montar cronograma

 Definir as atividades necessárias para realizar as entregas previstas no escopo, sequenciando-as, definindo recursos, durações e restrições.

• Análise de Riscos

Analisar os riscos do projeto visando intensificar os efeitos gerados por eventos positivos

e reduzir o impacto da ocorrência de eventos negativos. A identificação e análise são insumos para a equipe do projeto tomar decisões de como os riscos serão gerenciados.

Modelo Análise de Riscos

• Execução do Projeto

• Nesta etapa a equipe realiza a execução do projeto segundo a definição do escopo deste.

Avaliar evolução do projeto

- Nesta etapa o Líder do projeto faz a verificação da evolução do projeto.
- Pode ocorrer reuniões entre a equipe para avaliar a evolução. Para documentar estas reuniões deve ser utilizado a ata de reunião.
 - Modelo Ata reunião

Coletar lições aprendidas

- Identificar e registrar ocorrências que serão úteis como lições aprendidas para os projetos atuais e futuros.
 - Modelo Lições Aprendidas

• Gerar termo de encerramento

- Registrar formalmente o encerramento do projeto.
 - Modelo Termo Encerramento

Referências

Metodologia de Gerenciamento de Projetos SISP

José Finocchio Jr. Criador do Projec Model Canvas

PMI - Referencia mundial em gerenciamento de projetos

From:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:gerencia_projetos&rev=1626808652

Last update: 2021/07/20 19:17

