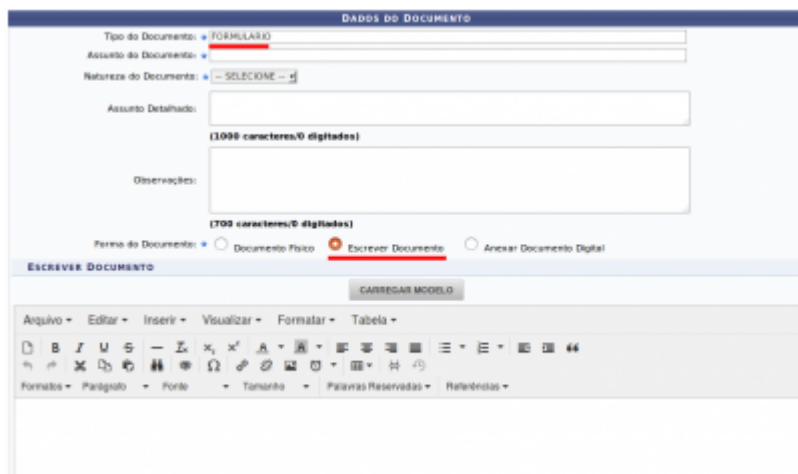
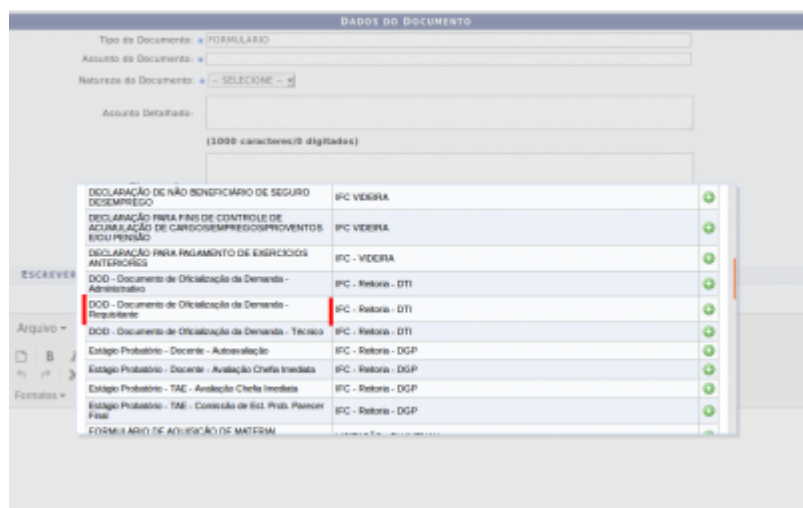


- 1) Para usar um modelo de DOD ao cadastrar um documento no SIPAC é importante que informe no campo “Tipo do Documento” a opção “FORMULARIO”;
- 2) A seguir marque a opção “Escrever Documento”, conforme a figura (clique para ampliar);



- 3) Clique no botão “CARREGAR MODELO”;
- 4) Escolha o modelo DOD Requiritante, conforme ilustrado a seguir;



- 5) Clique no ícone verde para carregar o modelo;

6) Preencha o DOD conforme [instruções](#);

7) Adicione como assinantes pelo menos o chefe do setor requisitante e o integrante requisitante que consta no DOD.

8) Clique em continuar e prossiga com o preenchimento até o final.

From: <https://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: [https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:material\\_apoio:contratacoes:modelo\\_dod\\_sipac](https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:material_apoio:contratacoes:modelo_dod_sipac)

Last update: 2020/09/15 13:06

