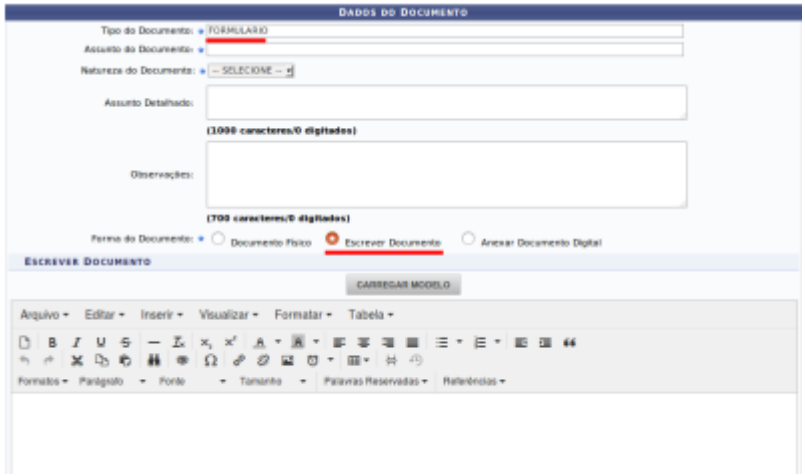
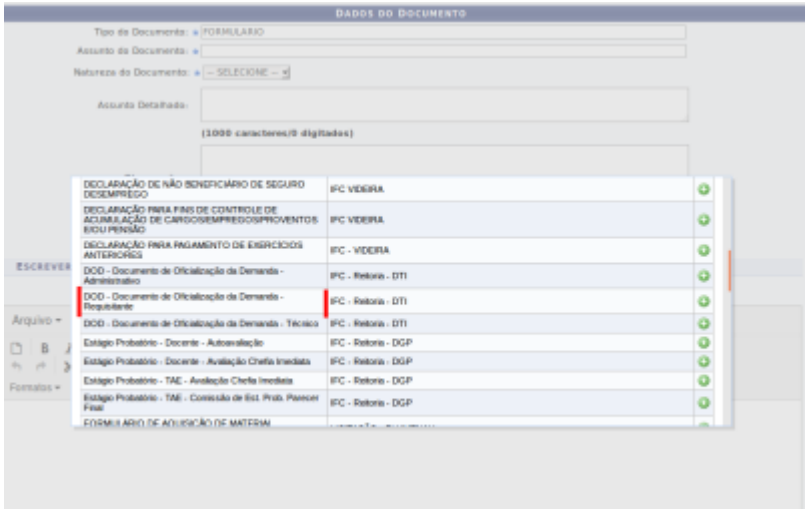
1) Para usar um modelo de DOD ao cadastrar um documento no SIPAC é importante que informe no campo “Tipo do Documento” a opção “FORMULARIO”;

2) A seguir marque a opção “Escrever Documento”, conforme a figura (clique para ampliar);

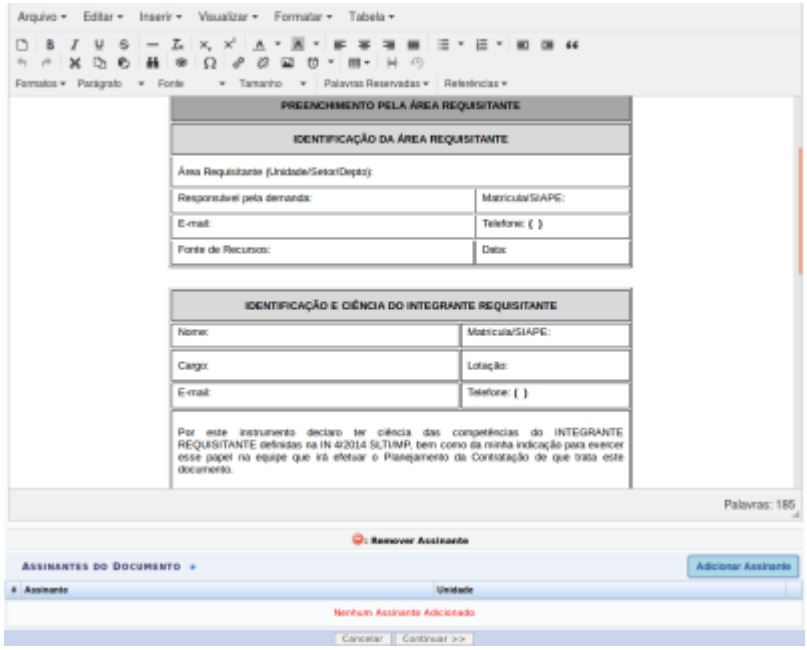


3) Clique no botão “CARREGAR MODELO”;

4) Escolha o modelo DOD Requisitante, conforme ilustrado a serguir;



5) Clique no ícone verde para carregar o modelo;



6) Preencha o DOD conforme instruções;

7) Adicione como assinantes pelo menos o chefe do setor requisitante e o integrante requisitante que consta no DOD.

8) Clique em continuar e prossiga com o preenchimento até o final.

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:material_apoio:contratacoes:modelo_dod_sipac&rev=1542987069

Last update: **2018/11/23 15:31**