1) Para usar um modelo de DOD ao cadastrar um documento no SIPAC é importante que informe no campo "Tipo do Documento" a opção "FORMULARIO";

2) A seguir marque a opção "Escrever Documento", conforme a figura (clique para ampliar);

	DADOS DO DOCUMENTO
Tipo do Documento: •	TORMULARIO
Accunto do Documento-	
Netureze do Documento:	- SELECIONE - 1
Assunto Detalhado:	
	(1009 caracteres/0 digitades)
Otservaçães:	
	(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento: •	O Documento Físico O Escrever Documento O Anesar Documento Digital
ESCREVER DOCUMENTO	
	CARREGAR MODELO
Arquivo + Editar + Inserir + V	Isualizar + Formatar + Tabela +
B Z U 5 - Z 5	5、×1 点・図・訳 字 理 国 注: 注: 記 団 44 Ω <i>&amp; O</i> 図 図 1 回・ ☆ ① - Tamanha - Palavas Reservadas - Referencias -

- 3) Clique no botão "CARREGAR MODELO";
- 4) Escolha o modelo DOD Requisitante, conforme ilustrado a serguir;

		DADOS DO DOCUMENTO	
	Tipo de Documente: · FORMULARIO		
1	Assunto da Documenta: •		
N	latureza do Documento: + - SELECIONE - 4		
	Accurdo Detalhado-		
	(1000 caracteres/0 digit	tados)	
	DECLARAÇÃO DE NÃO BENEFICIÁRIO DE SEGURO DESEMIRIÊGO	IFC VIDERA	0
	DECLARAÇÃO PARA FINS DE CONTROLE DE ACURALAÇÃO DE CARGOSEMPREDOSPROVENTOS EDU PENSÃO	PC VDEPA	0
	DECLARAÇÃO FINRA RIGAMENTO DE EXERCICIOS ANTERIORES	IFC - VIDERA	0
LEVER	DOD - Documento de Oficialização da Demanda - Administrativo	IPC - Retoria - DTI	0
	DOD - Documento de Oficialização da Demanda - Requibilante	IFC - Relatia - DTI	0
VD =	DOD - Documento de Oficialização da Demanda - Técnico	IFC - Retoria - DTI	0
B /	Estágio Probatório - Decente - Autoavaliação	IFC - Retoria - DGP	0
. >	Estágio Probatório - Docente - Avaliação Chefa Ineciata	IFC - Reloria - DGP	0
	Estágio Probatório - TAE - Avallação Chefa Imediata	IFG - Retoria - DGP	0
	Estagio Probatorio - TAE - Comissão de Est. Prub. Parecer Final	IFC - Retoria - DGP	0
	FORMULARIO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL		

5) Clique no ícone verde para carregar o modelo;

Last update: 2020/09/15 wiki:material\_apoio:contratacoes:modelo\_dod\_sipac https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:material\_apoio:contratacoes:modelo\_dod\_sipac&rev=1600166514 10:41

5 ° X 5 6 H	· Δ ×, × Δ • Δ • F = = = = = = = = = = = = = = = = = =	E * HO DH 44	
Formatos + Partigrato +	Fonte • Tartanho • Palavtas Reservadas • Rele	electas *	
	PREENCHMENTO PELA ÁREA REQ	UISITANTE	
	IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE		
	Ázea Requisitante (Unidade/Setor/Depto):		
	Responsavel pela demanda:	Matricula/SIAPE:	
	E-mail:	Telefone: ( )	
	Fonte de Recursos:	Detax	
	IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRAN	TE REQUISITANTE	
	None	Matricula/SIAPE:	
	Cargo:	Lotação:	
	E-mait	Telefone: ( )	
	Por este instrumento declaro ter ciência das co REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SUTUNP, bem como esse papel na equipe que int efetuar o Planejamento da documento.	mpetências do INTEGRANTE da minta indicação para exercer Contratação de que trata este	
			Palavras: 185
	Stewover Assistants	in the the the the	
	NTO .		Adicionar Assinante
ASSIMANTES DO DOCUMI			

6) Preencha o DOD conforme instruções;

7) Adicione como assinantes pelo menos o chefe do setor requisitante e o integrante requisitante que consta no DOD.

8) Clique em continuar e prossiga com o preenchimento até o final.

