

Como gerar meu RTD 2019.1

Observações Importantes:



- Este procedimento é executado uma única vez pelo docente e somente para a criação do RTD 2019.1

Para gerar o Relatório de Trabalho Docente do período **2019.1** efetue os seguintes passos:

- Acesse a seguinte funcionalidade: *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente*
- Acesse a opção do menu: *Ensino* → *Plano de Trabalho Docente (PTD)* → *Meus PTDs*
- A seguinte tela será apresentada para cadastro:

LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DE DOCENTE			
Período	Total CH Ensino	Total CH Outras Atividades	Situação
2019.2	0h		0h NÃO CADASTRADO
2019.1	10,1h	29,9h	HOMOLOGADO
Cancelar			

- Clique na opção no registro correspondente ao **PTD 2019.1** e aguarde a seguinte mensagem aparecer no sistema:

• Relatório de Trabalho Docente criado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PLANOS INDIVIDUAIS DO DOCENTE

Caro(a) Professor(a).
De acordo com a resolução 250/2009 do CONSEPE, através do seu artigo sexto, caberá à Chefia do Departamento ou à Direção da Unidade Acadêmica Especializada submeter semestralmente ao respectivo plenário a distribuição da carga horária semanal de ensino de cada docente em suas respectivas atividades,

- Ao aparecer a mensagem apresentada acima, o seu RTD estará disponível para cadastro/alteração.

From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:sigaa:rtd_2019&rev=1566303571

Last update: **2019/08/20 12:19**

