2025/11/14 02:01 1/3 rtd cadastro alteracao

Como cadastrar/alterar meu RTD

Esta funcionalidade visa fornecer ao Docente a possibilidade do preenchimento do RTD referente a um determinado período.

Observações Importantes:

• Da funcionalidade do sistema:

- Com excessão do RTD do período 2019.1, todos os demais são gerados e ficam disponíveis para cadastro/alteração do Docente no momento que a Chefia imediata realiza a homologação do PTD.
- O RTD pode ser classificado em 3 tipos de situação, sendo elas:
 - **EM CADASTRO**: RTD disponível para preenchimento pelo docente.
 - ENVIADO PARA HOMOLOGAÇÃO: RTD encaminhado para homologação da chefia.
 - HOMOLOGADO: RTD homologado pela chefia.
- O sistema possui um tempo para expirar a sessão quando inativa, desta forma, salve sempre as informações quando necessário.

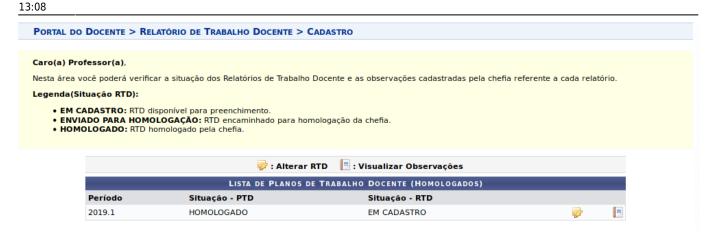
• Do preenchimento do RTD:

- Qualquer necessidade de alteração de carga horária prevista no PTD, devem ser alteradas no RTD e devidamente explicadas/justificadas nas observações.
- Comprovante/Descrição/Detalhamento: nesse local o docente deve informar se executou ou não a atividade, e quando for o caso – número de portaria; site de publicações; número de edital; explicações,entre outros.
- Qualquer atividade que for necessária a inclusão no RTD (aula, orientações, pesquisa, extensão, etc) só deve ser incluída em Outras Atividades.
- As cargas horárias devem ser informadas com casa decimais. EX: 1h e 30m deve ser informado 1,5
- Os valores informados com decimais deve ser informado com virgula(,) e não ponto(.)

Para Preenchimento do RTD efetue os seguintes passos:

- Acesse a sequinte funcionalidade: SIGAA → Módulos → Portal do Docente
- Para acessar o RTD, acesse a seguinte funcionalidade: Ensino → Relatório de Trabalho Docente (RTD) → Meus RTDs
- Acessando a funcionalidade indicada no passo anterior a seguinte tela será apresentada:





- Para iniciar o cadastro/alteração clique na opção
- Após clicar na opção anterior o sistema irá apresentar o seu RTD com base nas informações cadastradas no PTD.
- As cargas horárias das atividades cadastradas no PTD são apresentadas no RTD com seu valor zerado (0) no qual é necessário ser ajustado pelo docente com a carga horária efetuada na determinada atividade.
- Para lançar Outras Atividades a seguinte funcionalidade é apresentada para o docente, no qual deverá ser informado a carga horária da atividade, denominação e Comprovante/Descrição/Detalhamento e clicar em cadastrar



• Somente para Outras Atividades lançadas no RTD, podem ser excluídas utilizando a opção



- Ao final do Relatório 3 (três) opções são apresentadas ao docente:
 - Salvar: Salva o estado atual do RTD cadastrado.
 - Gravar e Avançar: Grava o estado atual do RTD e avança para a visualização do quadro de resumo do RTD.
 - Voltar: Volta a tela de seleção do RTD.

2025/11/14 02:01 3/3 rtd_cadastro_alteracao



From

http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:sigaa:rtd_cadastro_alteracao&rev=1566306483

Last update: 2019/08/20 13:08

