

Como cadastrar/alterar meu RTD



As informações listadas aqui são cadastradas pela chefia imediata sempre que qualquer alteração no RTD é solicitada.

Para visualizar as observações cadastradas pela chefia a um determinado RTD efetue os seguintes passos:



- Acesse a seguinte funcionalidade: *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente*
- Para acessar o RTD, acesse a seguinte funcionalidade: *Ensino* → *Relatório de Trabalho Docente (RTD)* → *Meus RTDs*
- Acessando a funcionalidade indicada no passo anterior a seguinte tela será apresentada:

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE > CADASTRO

Caro(a) Professor(a),
Nesta área você poderá verificar a situação dos Relatórios de Trabalho Docente e as observações cadastradas pela chefia referente a cada relatório.

Legenda(Situação RTD):

- **EM CADASTRO:** RTD disponível para preenchimento.
- **ENVIADO PARA HOMOLOGAÇÃO:** RTD encaminhado para homologação da chefia.
- **HOMOLOGADO:** RTD homologado pela chefia.

| : Alterar RTD | | : Visualizar Observações | |
|---------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DOCENTE (HOMOLOGADOS) | | | |
| Período | Situação - PTD | Situação - RTD | |
| 2019.1 | HOMOLOGADO | EM CADASTRO |   |

From: <http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:sigaa:rtd_visualizar_observacao&rev=1566307572

Last update: 2019/08/20 13:26

