

# Gestor de permissão

- Gestor de permissão é o servidor responsável por liberar ou não as solicitações de acesso a módulos do SIG.
- O gestor deve ter amplo conhecimento da área de negócio pertinente aos módulos do SIG.

## Perfil de servidor

- Perfil de servidor é função específica de um usuário.
- As permissões são concedidas por meio de perfil de servidor ([Veja mais](#)).
- Contém papéis que um servidor vai receber.

**PAPÉIS**

**Nome:** FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO  
**Login:** fernando.pinheiro  
**Unidade:** REITORIA - COORD DE SISTEMAS DE INFORMAÇ

Número do Chamado:  ?

Motivo: Realizar atividades de chefia.

Perfil de servidor: SIGRH\_COORDENACAO\_GESTAO\_PESSOAS

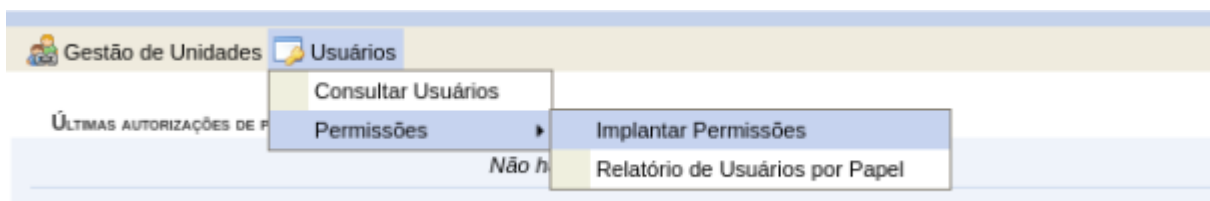
Este perfil contém papéis pertinente a um coordenador de gestão de pessoas. Esses papéis possibilitam o servidor gerir os principais módulos do SIGRH, como Férias, Capacitação, Frequência, Cadastro.

Segue abaixo os papéis que o servidor vai receber (os papéis que iniciam com \* exige a vinculação de uma unidade):  
GESTOR DAP: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da instituição.  
GESTOR FREQUENCIA: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de frequência e relacionadas a frequência do módulo de administração de pessoal.  
CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de Consultas Funcionais.  
GESTOR CAPACITAÇÃO: Habilita o usuário a acessar o módulo de capacitação, permitindo o registro de instrutores internos e externos, turmas, relatórios de consolidação de turmas, inscrições de alunos de turmas, emissão de certificados de capacitação, etc.  
GESTOR FERIAS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de férias e relacionadas a férias do módulo de administração de pessoal.  
GESTOR CADASTRO: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de cadastro.

Atribuir Papéis Cancelar

## Permissão - Prática

- É a liberação dos papéis necessários para um servidor.
- Permissões são concedidas no menu Usuário → Permissões → Implantar Permissões



- Busque pelo usuário por meio de algum filtro e selecione-o.

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CONSULTAR USUÁRIOS

### BUSCA DE USUÁRIOS

Login:

CPF:

Nome:

Tipo de Usuário:



Papel:

Unidade:

Buscar somente usuários ativos

Buscar usuários com apenas um ÚNICO papel (informado acima no campo "Papel")

### USUÁRIOS ENCONTRADOS


Foto	Nome	Ramal	E-mail	Unidade	
	FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO	846	fernando.pinheiro@ifc.edu.br	CSIST/REIT	


- Digite o motivo da liberação da permissão.
- Selecione o perfil do servidor e clique no botão atribuir papéis.

### PAPÉIS

**Nome:** FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO  
**Login:** fernando.pinheiro  
**Unidade:** REITORIA - COORD DE SISTEMAS DE INFORMAÇ

Número do Chamado:  ?

 **Motivo:**

 **Perfil de servidor:**

Este perfil contém papéis pertinente a um coordenador de gestão de pessoas.

Segue abaixo os papéis que o servidor vai receber (os papéis que iniciam com \* exige a vinculação de uma unidade):  
GESTOR DAP: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da instituição.  
GESTOR FREQUENCIA: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de frequência e relacionadas a frequência do módulo de administração de pessoal.  
CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de Consultas Funcionais.  
GESTOR CAPACITAÇÃO: Habilita o usuário a acessar o módulo de capacitação, permitindo o registro de instrutores internos e externos, turmas, relatórios de consolidação de turmas, inscrições de alunos de turmas, emissão de certificados de capacitação, etc.  
GESTOR FERIAS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de férias e relacionadas a férias do módulo de administração de pessoal.  
GESTOR CADASTRO: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de cadastro.





- Confira se os papéis foram incluídos.


SIGAA | **SIGRH** | SIPAC

### PAPÉIS DO USUÁRIO

SELECIONAR TODOS OS PAPÉIS

CADASTRO							
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status	
<input type="checkbox"/> GESTOR CADASTRO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada	

CAPACITACAO							
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status	
<input type="checkbox"/> GESTOR CAPACITAÇÃO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada	

CONSULTAS FUNCIONAIS							
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status	
<input type="checkbox"/> CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada	


# Papel - Expiração

- É possível definir uma data limite para a validade de um papel. Para isso, clique no ícone “Alterar” do papel.

CAPACITACAO						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> GESTOR CAPACITAÇÃO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada 

- Mude a opção para “Sim” e inclua uma data de expiração. Por fim, clique no botão “Alterar” e verifique que o papel do servidor tem uma data de expiração.

**EDITAR PERMISSÃO**

Usuário: MAIKA JANINE LAZZARIS (maika.lazzaris)  
Papel: GESTOR CADASTRO  
Atribuído por: (marli.vieira)  
Data da Atribuição: 14/04/2021  
Número do Chamado:   
Motivo:   
Papel temporário?  Sim  Não  
Expiração:  

CADASTRO						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> GESTOR CADASTRO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10	30/04/2021	Realização de atividades.	Autorizada 

From: <http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: [http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte\\_tecnico:gestor\\_apresentacao:gestor\\_apresentacao](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte_tecnico:gestor_apresentacao:gestor_apresentacao)

Last update: 2022/01/19 14:41

