## Gestor de permissão

- Responsável por liberar ou não acesso a módulos no SIG.
- Conhecimento sobre a área de negócio.
- Melhorias no SIG.

## Perfil de servidor

- Perfil de servidor é função específica de um usuário.
- As permissões são concedidas por meio de perfil de servidor (Veja mais).
- Contém grupos de papéis que um servidor vai receber.

	Papéis	
Nome:	FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO	
Login:	: fernando.pinheiro	
Unidade:	REITORIA - COORD DE SISTEMAS DE INFORMAÇ	
Número do Chamado:	?	
Motivo:	Realizar atividades de chefia.	ß
Perfil de servidor:	SIGRH_COORDENACAO_GESTAO_PESSOAS	✓ ăo de pessoas. Esses papéis possibilitam o servidor gerir os principais
	módulos do SIGRH, como Férias, Capacitação, Frequencia, Cada Segue abaixo os papéis que o servidor vai receber (os papéis qu GESTOR DAP: Habilita o usuário a acessar as operações do mód consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da inst GESTOR FREQUENCIA: Habilita o usuário a acessar as operações administração de pessoal. CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS: Habilita o usuário a acessar o GESTOR CAPACITAÇÃO: Habilita o usuário a acessar o módulo d turmas, relatórios de consolidação de turmas, inscrições de alun GESTOR FREIAS: Habilita o usuário a acessar as operações do m pessoal. GESTOR CADASTRO: Habilita o usuário a acessar as operações do	sstro. ue iniciam com " exige a vinculação de uma unidade): Julo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e tituição. Is do módulo de frequência e relacionadas a frequência do módulo de as operações do módulo de Consultas Funcionais. Je capacitação, permitindo o registro de instrutores internos e externos, nos de turmas, emissão de certificados de capacitação, etc. módulo de férias e relacionadas a férias do módulo de administração de do módulo de cadastro.
	Atribuir Papéis Cancela	ar

## Permissão - Prática

- É a liberação dos papéis necessários para um servidor.
- Permissões são concedidas no menu Usuário  $\rightarrow$  Permissões  $\rightarrow$  Implantar Permissões

🍰 Gestão de Unidades 🔤	Usuários		
	Consultar Usuár	ios	
ÚLTIMAS AUTORIZAÇÕES DE P	Permissões	•	Implantar Permissões
		Não h	Relatório de Usuários por Papel

• Busque pelo usuário por meio de algum filtro e selecione-o.

PORTAL DA AL	DMINISTRAÇÃO > C	JNSULTAR USUARIOS		
		Busca de U	Jsuários	
	Login: CPF: Nome:	Fernando da Cruz Pinheiro		
	Tipo de Usuário: Papel: Unidade:	SELECIONE	]	~
	Buscar somente Buscar usuários o	isuários ativos om apenas um ÚNICO papel (informado acir Buscar	ma no campo "Papel") Cancelar	
		Usuários En	CONTRADOS	

	Us	UÁRIOS ENC	ONTRADOS		
Foto	Nome	Ramal	E-mail	Unidade	
- <b>Q</b> .	FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO	846	fernando.pinheiro©ifc.edu.br	CSIST/REIT	٢

- Digite o motivo da liberação da permissão.
- Selecione o grupo de papel conforme solicitado e clique no botão atribuir papéis.

	Papéis
Nome:	FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO
Login:	fernando.pinheiro
Unidade:	REITORIA - COORD DE SISTEMAS DE INFORMAÇ
Número do Chamado:	2
Motivo:	Realização de atividades de chefia.
Perfil de servidor:	SIGRH_COORDENACAO_GESTAO_PESSOAS
·	Este perfil contém papéis pertinente a um coordenador de gestão de pessoas.
	Segue abaixo os papéis que o servidor vai receber (os papéis que iniciam com * exige a vinculação de uma unidade): GESTOR DAP: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da instituição. GESTOR FREQUENCIA: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de frequência e relacionadas a frequência do módulo de administração de pessoal. CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de Consultas Funcionais. GESTOR CAPACITAÇÃO: Habilita o usuário a acessar o módulo de capacitação, permitindo o registro de instrutores internos e externos, turmas, relatórios de consolidação de turmas, inscrições de alunos de turmas, emissão de certificados de capacitação, etc. GESTOR FREIAS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de férias e relacionadas a férias do módulo de administração de pessoal. GESTOR CADASTRO: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de cadastro.
	Atribuir Papéis Cancelar

• Confira se os papéis foram incluídos.

SIGAA	SIGRH SIPAC							
			Papéis d	DO USUÁRIO				
	LECIONAR TODOS OS PAPÉIS							
CA	DASTRO							
	Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status	
	GESTOR CADASTRO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada	🥪 🥑
CA	PACITACAO							
	Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status	
	GESTOR CAPACITAÇÃO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada	🦻 谢
co	NSULTAS FUNCIONAIS							
	Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status	
	CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada	🦻 🥑

## Permissão - Expiração

• É possível definir uma data limite para a validade de um papel. Para isso, clique no ícone "Alterar" do papel.

CA	PACITACAO						_
	Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Chamado/Motivo	Status	
	GESTOR CAPACITAÇÃO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10	Realização de atividades.	Autorizada	Image:

• Mude a opção para "Sim" e inclua uma data de expiração. Por fim, clique no botão "Alterar". Verifique que o papel do servidor tem uma data de expiração.

			EDITAR PERM	IISSÃO		
	Usuário:	MAIKA JANINE	LAZZARIS (maik	a.lazzaris)		
	Papel:	GESTOR CADA	STRO			
	Atribuído por:	(marli.vieira)				
	Data da Atribuição:	14/04/2021				
	Número do Chamado:	0				
	Motivo:	Realização de	atividades.			
	Papel temporário?	● Sim ○	Não			
	Expiração:	30/04/2021	-			
			terar << Voltar	r Cancelar		
CADASTRO						
Papel		Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamad
GESTOR CADA	STRO	marli.vieira	-	14/04/202	30/04/2021	Realização d

