Módulo Administração de Pessoal

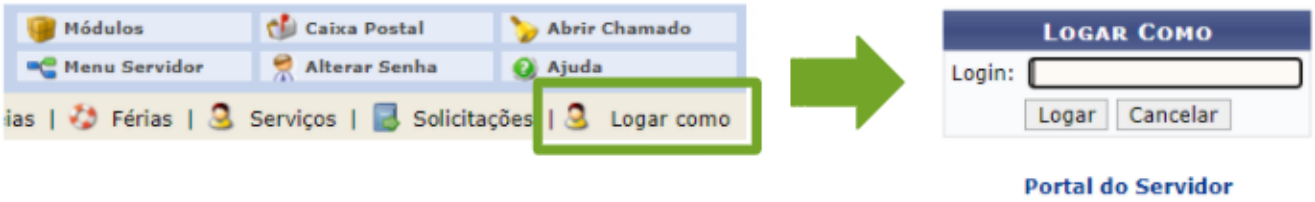
O módulo Administração de Pessoal contêm 2 papéis:

- **ADMINISTRADOR DAP**: Habilita o usuário a acessar todas as operações do módulo do SIGRH, inclusive a manipulação dos calendários mensais (para envio de frequência, fechamento da folha, envio de férias, etc.), bem como a geração ou importação de arquivos que permitem a interação com o sistema do governo SIAPE.
- **GESTOR DAP**: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da instituição.

Módulo Cadastro

O módulo Cadastro contêm 2 papéis:

- **GESTOR CADASTRO**: este papel habilita o usuário a acessar todas operações do módulo cadastro.
- **ADMINISTRADOR SIGRH**: papel permite o usuário a acessar a funcionalidade Logar como que permite que o usuário logue com qualquer outro usuário no SIGRH.



Módulo Férias

- **GESTOR FÉRIAS**: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de férias e relacionadas a férias do módulo de administração de pessoal.

Módulo Capacitação

- **GESTOR CAPACITAÇÃO**: Habilita o usuário a acessar o módulo de capacitação, permitindo o registro de instrutores internos e externos, turmas, relatórios de consolidação de turmas, inscrições de alunos de turmas, emissão de certificados de capacitação, etc.

Módulo Frequência

- **GESTOR FREQUENCA**: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de frequência e relacionadas a frequência do módulo de administração de pessoal.

Módulo Consultas Funcionais

- **CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS**: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo Consultas Funcionais.

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte_tecnico:manuais:sigrh:modulo_cadastro

Last update: **2021/04/13 21:53**