

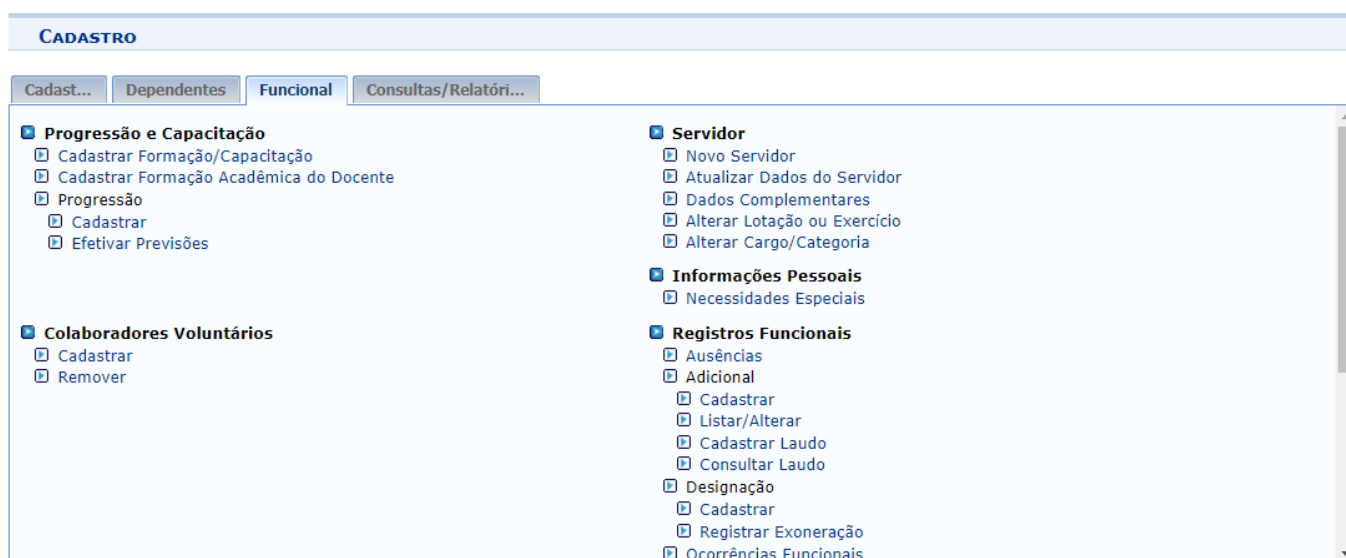
# Módulo Cadastro

No módulo Cadastro é possível cadastrar ou atualizar informações dos servidores do IFC, informações como: dados pessoais e funcionais, designação, unidade de exercícios, fazer consultas e gerar relatórios, dentre outras.

## Papéis

O módulo Cadastro contém 2 papéis:

- **Gestor Cadastro:** este papel habilita o usuário a acessar todas operações do módulo cadastro.



The screenshot displays the 'CADASTRO' module interface. At the top, there are tabs for 'Cadast...', 'Dependentes', 'Funcional', and 'Consultas/Relatóri...'. The main content area is divided into several sections, each with a blue header and a list of sub-items:

- Progressão e Capacitação**
  - Cadastrar Formação/Capacitação
  - Cadastrar Formação Acadêmica do Docente
  - Progressão
    - Cadastrar
    - Efetivar Previsões
- Colaboradores Voluntários**
  - Cadastrar
  - Remover
- Servidor**
  - Novo Servidor
  - Atualizar Dados do Servidor
  - Dados Complementares
  - Alterar Lotação ou Exercício
  - Alterar Cargo/Categoria
- Informações Pessoais**
  - Necessidades Especiais
- Registros Funcionais**
  - Ausências
    - Adicional
      - Cadastrar
      - Listar/Alterar
      - Cadastrar Laudo
      - Consultar Laudo
  - Designação
    - Cadastrar
    - Registrar Exoneração
  - Ocorrências Funcionais

- **Administrador SIGRH:** papel permite o usuário a acessar a funcionalidade Logar como que permite que o usuário logue com qualquer outro usuário no SIGRH.

From:  
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:  
[http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte\\_tecnico:manuais:sigrh:modulo\\_cadastro&rev=1617220118](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte_tecnico:manuais:sigrh:modulo_cadastro&rev=1617220118)

Last update: 2021/03/31 19:48

