

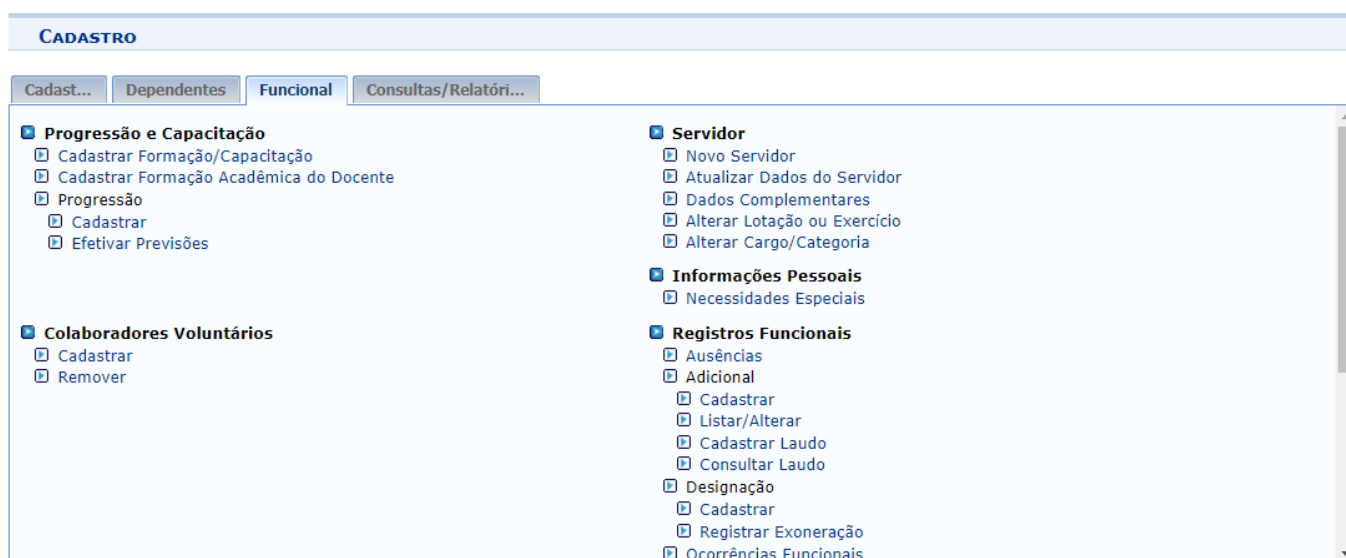
Módulo Cadastro

No módulo Cadastro é possível cadastrar ou atualizar informações dos servidores do IFC, informações como: dados pessoais e funcionais, designação, unidade de exercícios, fazer consultas e gerar relatórios, dentre outras.

Papéis

O módulo Cadastro contém 2 papéis:

- **Gestor Cadastro:** este papel habilita o usuário a acessar todas operações do módulo cadastro.



The screenshot displays the 'CADASTRO' module interface. At the top, there are four tabs: 'Cadast...', 'Dependentes', 'Funcional', and 'Consultas/Relatóri...'. The 'Funcional' tab is selected. Below the tabs, there are several sections of options, each with a blue square icon and a list of sub-options:

- Progressão e Capacitação**
 - Cadastrar Formação/Capacitação
 - Cadastrar Formação Acadêmica do Docente
 - Progressão
 - Cadastrar
 - Efetivar Previsões
- Colaboradores Voluntários**
 - Cadastrar
 - Remover
- Servidor**
 - Novo Servidor
 - Atualizar Dados do Servidor
 - Dados Complementares
 - Alterar Lotação ou Exercício
 - Alterar Cargo/Categoria
- Informações Pessoais**
 - Necessidades Especiais
- Registros Funcionais**
 - Ausências
 - Adicional
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Cadastrar Laudo
 - Consultar Laudo
 - Designação
 - Cadastrar
 - Registrar Exoneração
 - Ocorrências Funcionais

- **Administrador SIGRH:** papel permite o usuário a acessar a funcionalidade Logar como que permite que o usuário logue com qualquer outro usuário no SIGRH.

From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte_tecnico:manuais:sigrh:modulo_cadastro&rev=1617220118

Last update: 2021/03/31 19:48

