



Olá, Coordenador de Curso!

Seja bem vindo
aos manuais do
sistema SIGAA!

Manuais de operações básicas do sistema SIGAA



- Como realizar auto cadastro no sistema SIG
- Mantenha seu email atualizado

Maiores informações sobre o sistema SIGAA:

- [SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas](#)

Módulo Graduação

Este módulo tem como objetivo auxiliar às atividades intrínsecas a gestão dos cursos de graduação sob todos os aspectos, desde o momento da criação do curso e sua estrutura bem como a o gerenciamento dos cursos e seus alunos e a possibilidade do acompanhamento da vida acadêmica do aluno.

- Como criar turmas (Coordenador de Curso)
- [Como criar turmas e subturmas \(Coordenador de Curso\)](#)
 - Como cadastrar banca de TCC (Coordenador de Curso)
 - Como matricular discente em atividade de TCC (Coordenador de Curso)
 - Como matricular e consolidar estágio (Coordenador de Curso)
- Como enviar notificação para alunos e Docentes do curso no SIGAA (Coordenador de Curso)
 - Como gerenciar Atividades Autônomas (Coordenador de Curso)
 - Como validar estágio (Coordenador de Curso)
 - Fluxo de orientação para alteração de docentes sem troca de horário de turma
- Fluxo de orientação para alteração do horário de turmas com possível troca de docentes
 - Reserva de vagas (Coordenador de Curso)

Módulo Integrado

A finalidade desse módulo é atender as necessidades acadêmicas do ensino técnico integrado através de operações que otimizem tanto o gerenciamento daqueles cursos quanto as atividades de alunos e docentes das escolas.

- [Turmas de Dependência](#)
 - Como Avaliar Atividades Diversificadas ou Atividades de Pesquisa, Ensino e Inovação

Módulo Lato Sensu

O Módulo Lato Sensu do SIGAA tem a finalidade de gerenciar a criação e o andamento dos cursos de Lato Sensu.

- Fluxograma das ações de criação e gestão de curso
- Como Criar Questionario para processo seletivo (Coordenador de Curso/Secretaria)
 - Como criar e gerenciar processo seletivo (Coordenador de Curso/Secretaria)
 - Como cadastrar turma de entrada (Coordenador de Curso/Secretaria)
 - Como gerenciar inscrições de candidatos (Coordenador de Curso/Secretaria)
 - Como cadastrar turma (Coordenador de Curso/Secretaria)
 - Como efetuar matrícula em turma (Coordenador de Curso/Secretaria)
 - Como cadastrar Trabalho Final de Curso (Coordenador de Curso/Secretaria)

From:
<https://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte_tecnico:sigaa:coordenado_curso&rev=1654194884

Last update: 2022/06/02 18:34

