Olá, Usuário!

Seja bem vindo aos manuais do sistema SIPAC!

Manuais de operações básicas do sistema SIPAC

- Como realizar auto cadastro no sistema SIG
    - Mantenha seu email atualizado

Maiores informações sobre o sistema SIPAC:

- SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Módulo Almoxarifado

O módulo Almoxarifado atende as demandas do Departamento de Material e Patrimônio, dando suporte ao Almoxarifado Central e aos Almoxarifados Setoriais no controle de seus estoques e as requisições por eles atendidas. O atendimento de uma requisição provoca baixa no estoque. Através desse módulo é possível emitir relatórios, cadastrar materiais, gerenciar as requisições e estoques.

Servidor:

- Requisição de Materiais **(novo)**
- Requisição de Materiais
- Modificar Requisição De Material
- Acompanhar Requisições Enviadas

Chefia:

- Atendimento de Requisições

Guias:

- Guia completo do módulo Almoxarifado

Módulo Contratos

O módulo Contratos abrange atividades relacionadas aos contratos que são celebrados entre a Intituição e prestadores de serviços e de materiais. São envolvidas nesse módulo atividades como:

detalhes contratuais, documentação, controle de movimentação e de pagamento, além de visualização de consultas e relatórios.

Servidor - Fiscal de contrato:

- Como adicionar nota fiscal
- Acessando o Livro do Fiscal

Módulo Patrimônio

O Módulo de Patrimônio tem como funções principais registrar os materiais permanentes da instituição, proporcionando controle sobre a localização, movimentação, desfazimento e ajustes contábeis sofridos pelos bens.

Patrimônio:

- Chamado Patrimonial
- Consultar Chamados Patrimoniais
- Consultar Bens
- Coletor de Patrimônio - Instalação
- Coletor de Patrimônio - Efetuando Logon pela primeira vês com o coletor de Patrimônio
- Coletor de Patrimônio - Efetuando Inventários e Conferências

Efetuando Logon pela primeira vêz com o coletor de Patrimônio

Módulo Protocolo

O Módulo Protocolo é parte do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Ele suporta as atividades relacionadas à manutenção de processos e de documentos, suas movimentações, armazenamento e relatórios.

- Como consultar assinaturas pendentes em um processo
- Diferenças entre Memorandos e Documentos/Processos
- Nova versão do módulo Protocolo (Mesa Virtual) (versão do SIPAC atualizada no IFC em 25/08/2017)
- Mudanças no módulo Protocolo – Decreto 8.539 (versão do SIPAC atualizada no IFC em 15/03/2016)
- Índice completo de manuais do Protocolo
- Autorizar usuário a receber memorandos
- Manuais Memorando Eletrônico
- Cadastrar documentos
- Assinar documentos
- Autuar processo
- Gerar etiquetas
- Registrar recebimento
- Registrar envio
- Anexar documentos
- Criar modelos de documentos
- Criar processo
- Memorando Eletrônico

Quem pode solicitar criação de grupos de Memorando Circular? Segue regras referente a criação de grupos

Acessando Aqui

Módulo Transporte

O módulo de Transportes possibilita gerenciar o abastecimento e os insumos para os veículos, o controle de motoristas, reserva de veículos dentre outras funcionalidades.

- Fluxo de reserva de veículos oficiais
    - Manual de requisição de veículos oficiais

From:
https://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte_tecnico:usuario_sipac&rev=1600175191

Last update: **2020/09/15 13:06**