



**Olá,
Usuário!**

**Seja bem vindo
aos manuais do
sistema SIPAC!**

Manuais de operações básicas do sistema SIPAC



- Como realizar auto cadastro no sistema SIG
- Mantenha seu email atualizado

Maiores informações sobre o sistema SIPAC:

- [SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos](#)

Módulo Almoxarifado

O módulo Almoxarifado atende as demandas do Departamento de Material e Patrimônio, dando suporte ao Almoxarifado Central e aos Almoxarifados Setoriais no controle de seus estoques e as requisições por eles atendidas. O atendimento de uma requisição provoca baixa no estoque. Através desse módulo é possível emitir relatórios, cadastrar materiais, gerenciar as requisições e estoques.

Servidor:

- [Requisição de Materiais ****\(novo\)****](#)
- [Requisição de Materiais](#)
- [Modificar Requisição De Material](#)
- [Acompanhar Requisições Enviadas](#)

Chefia:

- [Atendimento de Requisições](#)

Guias:

- [Guia completo do módulo Almoxarifado](#)

Módulo Contratos

O módulo Contratos abrange atividades relacionadas aos contratos que são celebrados entre a Intuição e prestadores de serviços e de materiais. São envolvidas nesse módulo atividades como:

detalhes contratuais, documentação, controle de movimentação e de pagamento, além de visualização de consultas e relatórios.

Servidor - Fiscal de contrato:

- Como adicionar nota fiscal
- [Acessando o Livro do Fiscal](#)

Módulo Patrimônio

O Módulo de Patrimônio tem como funções principais registrar os materiais permanentes da instituição, proporcionando controle sobre a localização, movimentação, desfazimento e ajustes contábeis sofridos pelos bens.

Patrimônio:

- [Chamado Patrimonial](#)
- [Consultar Chamados Patrimoniais](#)
- [Consultar Bens](#)
- [Coletor de Patrimônio - Instalação](#)
- [Coletor de Patrimônio - Efetuando Logon pela primeira vês com o coletor de Patrimônio](#)
- [Coletor de Patrimônio - Efetuando Inventários e Conferências](#)

Efetuando Logon pela primeira vês com o coletor de Patrimônio

Módulo Protocolo

O Módulo Protocolo é parte do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Ele suporta as atividades relacionadas à manutenção de processos e de documentos, suas movimentações, armazenamento e relatórios.

- [Como consultar assinaturas pendentes em um processo](#)
- [Diferenças entre Memorandos e Documentos/Processos](#)
- [Nova versão do módulo Protocolo \(Mesa Virtual\) \(versão do SIPAC atualizada no IFC em 25/08/2017\)](#)
- [Mudanças no módulo Protocolo – Decreto 8.539 \(versão do SIPAC atualizada no IFC em 15/03/2016\)](#)
- [Índice completo de manuais do Protocolo](#)
 - Autorizar usuário a receber memorandos
- [Manuais Memorando Eletrônico](#)
 - Cadastrar documentos
 - [indicar_assinante.pdf](#)
 - |Indicar Assinantes em documentos cadastrados com esta opção}}
 - Assinar documentos
- [Autuar processo](#)
- [Gerar etiquetas](#)
- [Registrar recebimento](#)
- [Registrar envio](#)
- [Anexar documentos](#)

- [Criar modelos de documentos](#)
- [Criar processo](#)
- [Memorando Eletrônico](#)

Quem pode solicitar criação de grupos de Memorando Circular? Segue regras referente a criação de grupos

Acessando Aqui

Módulo Transporte

O módulo de Transportes possibilita gerenciar o abastecimento e os insumos para os veículos, o controle de motoristas, reserva de veículos dentre outras funcionalidades.

- [Fluxo de reserva de veículos oficiais](#)
 - Manual de requisição de veículos oficiais

From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte_tecnico:usuario_sipac&rev=1629289790

Last update: 2021/08/18 12:29

