



## Olá, Usuário!

**Seja bem vindo  
aos manuais do  
sistema SIPAC!**

### **Manuais de operações básicas do sistema SIPAC**



- Como realizar auto cadastro no sistema SIG
  - Mantenha seu email atualizado

### **Maiores informações sobre o sistema SIPAC:**

- [SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos](#)

## **Módulo Almoxarifado**

O módulo Almoxarifado atende as demandas do Departamento de Material e Patrimônio, dando suporte ao Almoxarifado Central e aos Almoxarifados Setoriais no controle de seus estoques e as requisições por eles atendidas. O atendimento de uma requisição provoca baixa no estoque. Através desse módulo é possível emitir relatórios, cadastrar materiais, gerenciar as requisições e estoques.

### **Servidor:**

- [Requisição de Materiais \\*\\*\(novo\)\\*\\*](#)
- [Requisição de Materiais](#)
- [Modificar Requisição De Material](#)
- [Acompanhar Requisições Enviadas](#)

### **Chefia:**

- [Atendimento de Requisições](#)

### **Guias:**

- [Guia completo do módulo Almoxarifado](#)

## **Módulo Contratos**

O módulo Contratos abrange atividades relacionadas aos contratos que são celebrados entre a Intituição e prestadores de serviços e de materiais. São envolvidas nesse módulo atividades como:

detalhes contratuais, documentação, controle de movimentação e de pagamento, além de visualização de consultas e relatórios.

### **Servidor - Fiscal de contrato:**

- Como adicionar nota fiscal
- [Acessando o Livro do Fiscal](#)

### **Módulo Patrimônio**

O Módulo de Patrimônio tem como funções principais registrar os materiais permanentes da instituição, proporcionando controle sobre a localização, movimentação, desfazimento e ajustes contábeis sofridos pelos bens.

### **Patrimônio:**

- [Chamado Patrimonial](#)
- [Consultar Chamados Patrimoniais](#)
- [Consultar Bens](#)
- [Coletor de Patrimônio - Instalação](#)
- [Coletor de Patrimônio - Efetuando Logon pela primeira vê com o coletor de Patrimônio](#)
- [Coletor de Patrimônio - Efetuando Inventários e Conferências](#)
- [Localidades - Recebimento de responsabilidade](#)

### **Módulo Protocolo**

O Módulo Protocolo é parte do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Ele suporta as atividades relacionadas à manutenção de processos e de documentos, suas movimentações, armazenamento e relatórios.

- Como consultar assinaturas pendentes em um processo
- Diferenças entre Memorandos e Documentos/Processos
- Nova versão do módulo Protocolo (Mesa Virtual) (versão do SIPAC atualizada no IFC em 25/08/2017)
- Mudanças no módulo Protocolo - Decreto 8.539 (versão do SIPAC atualizada no IFC em 15/03/2016)
- Índice completo de manuais do Protocolo
  - Autorizar usuário a receber memorandos
- Manuais Memorando Eletrônico
  - Cadastrar documentos
- [Resolvendo problemas com caracteres inválidos ao cadastrar um documento](#)
  - Indicar Assinantes em documentos cadastrados com esta opção
  - Assinar documentos
- [Autuar processo](#)
- [Gerar etiquetas](#)
- [Registrar recebimento](#)
- [Registrar envio](#)
- [Anexar documentos](#)
- [Criar modelos de documentos](#)
- [Criar processo](#)

- Memorando Eletrônico

**Quem pode solicitar criação de grupos de Memorando Circular? Segue regras referente a criação de grupos**

[Acessando Aqui](#)

## **Módulo Transporte**

O módulo de Transportes possibilita gerenciar o abastecimento e os insumos para os veículos, o controle de motoristas, reserva de veículos dentre outras funcionalidades.

- Fluxo de reserva de veículos oficiais
  - Manual de requisição de veículos oficiais

From:  
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:  
[http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte\\_tecnico:usuario\\_sipac&rev=1647517846](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:suporte_tecnico:usuario_sipac&rev=1647517846)

Last update: **2022/03/17 11:50**

