Módulo Integrado - Turmas de dependência

Acessar o **Portal do Docente**.

Localizar entre as turmas do Técnico Integrado as de **Dependência** que serão identificadas como **TIND** após o nome do componente curricular.

Ao clicar no componente abrirá o Módulo Turma Virtual.

Ao abrir o Módulo Turma Virtual, o docente deverá clicar em **configurar a sua turma**.

Cadastrar o tipo de média para as notas (ponderada, aritmética ou somatório) e deixar marcado o item **Exibir notas desmembradas no diario de classe**.

Após a configuração, clicar em **Salvar**.

Caso a turma tenha sido cadastrada em um sábado o docente deverá cancelar a aula antes de registrar as aulas determinadas para a turma.

Clicar na aba **Alunos** + **Lançar Frequência**. O sistema abrirá o calendário de aulas programados. Clicar na data a ser excluída e clicar em **Cancelar Aula**.

O sistema abrirá uma tela com os dados da aula a ser cancelada.

Marcar a turma referente a aula, deixar o item Visível marcado como **NÃO** e marcar o item **Cancelar Aula**.

Clique em **Cadastrar**.

Caso as aulas aconteçam em horários não regulares aos da turma, criar aulas através do Menu Turma Virtual em **Turma → Registrar Aula de Ensino Individual**.

O sistema abrirá uma tela para o cadastro.

Cadastrar os dados da aula como **data, número de aulas, descrição** do tópico de aula, **observações** (incluídas as eventuais atividades não presenciais) e opte por notificar ou não os discentes da turma.

Após a inserção dos dados, clicar em **Cadastrar**.

Atenção! O sistema não exigirá que seja informado o horário das aulas, apenas o número total de aulas que serão ministradas naquele dia!

O sistema registrará a aula e apresentará o tópico devidamente cadastrado na próxima tela.

Atenção! O docente poderá optar por cadastrar todas as suas aulas de uma única vez ou ir cadastrando conforme as suas aulas forem sendo programadas.

Após o cadastro da aula é possível registrar a frequência através da seguinte funcionalidade:

Menu Turma → Virtual Alunos → Lançar Frequência

O sistema abrirá a tela com o calendário de aulas. Clicar sobre o dia que pretende registrar a aula e marcar as eventuais faltas dos discentes.

Clicar em **Gravar Frequências**.

Para cadastrar as notas o docente deverá usar a funcionalidade:

Menu Turma Virtual → Alunos → Lançar Notas

O diário de classe permanecerá dividido por trimestre. O docente poderá lançar as avaliações distribuídas pelos 3 trimestres ou optar por desmembrar o 1o trimestre, lançar as atividades e repetir a média nos outros dois trimestres.

Após a finalização do lançamento das notas e frequências o docente deverá **ajustar as faltas** clicando no seta verde entre **Faltas Calc.** e **Faltas**.

Sem o ajuste o sistema não carregará os registros para o campo **Faltas** e todos os alunos ficarão com 100% de frequência em seus históricos escolares.

Depois do diário totalmente encerrado, clicar em **Finalizar (Consolidar)**.

From:
https://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:turmas_dependecia_docente&rev=1553624475

Last update: **2019/03/26 18:21**