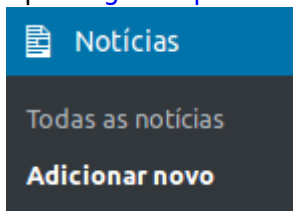


Após [login no painel administrativo](#), acesse o menu **Notícias > Adicionar novo**.



Será exibido o editor de notícias, conforme ilustração (clique para ampliar):

A tela "Adicionar novo post" apresenta um formulário para criar uma nova notícia. No topo, há um campo de texto para o título com o placeholder "Digite o título aqui". Abaixo dele, há um botão "Adicionar mídia" e uma barra de ferramentas de formatação com menus para "Arquivo", "Editar", "Ver", "Inserir", "Formato", "Ferramentas" e "Tabela". A barra de ferramentas contém ícones para negrito, itálica, sublinhado, cor de texto, cor de fundo, alinhamento, indentação, lista, link e deslink. O corpo principal da notícia é uma grande área de texto vazia. À direita, há um painel de opções de publicação. O topo do painel é "Publicar", com um botão "Salvar como rascunho" e um botão "Visualizar". Abaixo, há opções para "Status: Rascunho" (com link "Editar"), "Visibilidade: Público" (com link "Editar") e "Publicar imediatamente" (com link "Editar"). Um botão "Publicar" está no final do painel. Abaixo disso, há uma seção "Notícia (opcionais)". A primeira opção é "Thumbnail", com o texto "Nenhuma imagem selecionada" e um botão "Adicionar Imagem". A segunda opção é "Mostrar thumbnail no corpo da notícia?", com quatro opções de radio button: "Mostrar à esquerda do texto" (selecionada), "Mostrar à direita do texto", "Mostrar no centro" e "Não mostrar". A terceira opção é "Largura do thumbnail no corpo", com um campo de entrada contendo "350" e um botão "OK". A quarta opção é "É destaque?", com um checkbox "Selecione para que seja destaque". A quinta opção é "Propagar para todos os campi?", com um checkbox "Selecione para propagar para todos os campi".

- 1) Digite o título da notícia;
- 2) Na caixa maior digite o texto da notícia. Neste espaço você pode utilizar as ferramentas de formatação disponíveis;
- 3) Para que uma nova notícia seja publicada, é necessário que seja selecionada uma Thumbnail (imagem miniatura que aparece na chamada da notícia) como imagem da notícia. Para isto clique em "Adicionar Imagem" na caixa do lado direito da tela:

Notícia (opcionais) ▲

Thumbnail *

Nenhuma imagem selecionada

Adicionar Imagem

Mostrar thumbnail no corpo da notícia? *

- Mostrar à esquerda do texto
- Mostrar à direita do texto
- Mostrar no centro
- Não mostrar

Largura do thumbnail no corpo *

350



px

From: <http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:cadastrar_noticia&rev=1558462482

Last update: 2019/05/21 18:14

