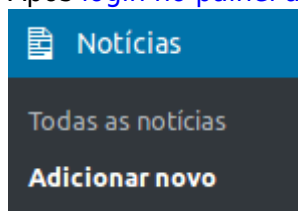


Após [login no painel administrativo](#), acesse o menu **Notícias > Adicionar novo**.



Será exibido o editor de notícias, conforme ilustração (clique para ampliar):

A imagem mostra a interface do editor de notícias "Adicionar novo post". No topo, há um campo de texto para o título com o placeholder "Digite o título aqui". Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para adicionar mídia, desfazer, desfazer, cortar, copiar, colar, e opções de formatação de texto (negrito, itálico, sublinhado, cor de fundo, cor de texto, alinhamento, indentação, lista, link, deslink). À direita, há uma seção "Publicar" com botões "Salvar como rascunho", "Visualizar", "Status: Rascunho", "Visibilidade: Público", "Publicar imediatamente" e um botão "Publicar". Abaixo, há uma seção "Notícia (opcionais)" com campos para "Thumbnail" (nenhuma imagem selecionada), "Mostrar thumbnail no corpo da notícia?" (com opções de posição e "Não mostrar"), "Largura do thumbnail no corpo" (350 px) e "É destaque?" (checkbox). No rodapé, há uma seção "Propagar para todos os campi?" (checkbox).

- 1) Digite o título da notícia;
- 2) Na caixa maior digite o texto da notícia. Neste espaço você pode utilizar as ferramentas de formatação disponíveis;
- 3) Para que uma nova notícia seja publicada, é necessário que seja selecionada uma **Thumbnail** (*imagem miniatura que aparece na chamada da notícia*) como imagem da notícia. Para isto clique em "Adicionar Imagem" na caixa do lado direito da tela:

Notícia (opcionais) ▲

Thumbnail *

Nenhuma imagem selecionada

Adicionar Imagem

Mostrar thumbnail no corpo da notícia? *

- ☒ Mostrar à esquerda do texto
- ☐ Mostrar à direita do texto
- ☐ Mostrar no centro
- ☐ Não mostrar

Largura do thumbnail no corpo *

350



px

From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:cadastrar_noticia&rev=1558462647

Last update: 2019/05/21 18:17

