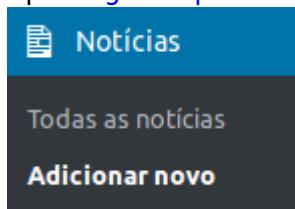


Após [login no painel administrativo](#), acesse o menu **Notícias > Adicionar novo**.



Será exibido o editor de notícias, conforme ilustração (clique para ampliar):

A detailed screenshot of a news editor interface titled 'Adicionar novo post'. The interface is divided into several sections: 1. A large text input area with placeholder 'Digite o título aqui'. 2. A rich text editor toolbar with various buttons for font, size, alignment, and other styling options. 3. A status bar at the bottom left showing 'Palavras: 0'. 4. A 'Publicar' (Publish) section on the right containing buttons for 'Salvar como rascunho' (Save as draft), 'Visualizar' (Preview), 'Status: Rascunho' (Draft status), 'Visibilidade: Público' (Public visibility), 'Publicar imediatamente' (Publish immediately), and a prominent blue 'Publicar' button. 5. An optional news section with fields for 'Thumbnail' (including 'Adicionar Imagem'), 'Mostrar thumbnail no corpo da notícia?' (Show thumbnail in body), 'Largura do thumbnail no corpo' (Thumbnail width), 'É destaque?' (Is highlight), and 'Propagar para todos os campi?' (Propagate to all campuses). The entire interface is presented in a light gray background with white and blue UI elements.

- 1) Digite o título da notícia;
- 2) Na caixa maior digite o texto da notícia. Neste espaço você pode utilizar as ferramentas de formatação disponíveis;
- 3) Para que uma nova notícia seja publicada, é necessário que seja selecionada uma **Thumbnail** (*imagem miniatura que aparece na chamada da notícia*) como imagem da notícia. Para isto clique em "Adicionar Imagem" na caixa do lado direito da tela:

Notícia (opcionais)

Thumbnail *

Nenhuma imagem selecionada

[Adicionar Imagem](#)

Mostrar thumbnail no corpo da notícia?

*

- Mostrar à esquerda do texto
- Mostrar à direita do texto
- Mostrar no centro
- Não mostrar

Largura do thumbnail no corpo *

350

 px

4) Opcionais:

- Notícia destaque: selecione esta opção para que a notícia apareça no banner rotativo da página principal.
- Propagar para todos os campi: selecione esta opção para que esta notícia apareça nos Portais dos Campi.

From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:cadastrar_noticia&rev=1558462782

Last update: **2019/05/21 18:19**

