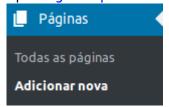
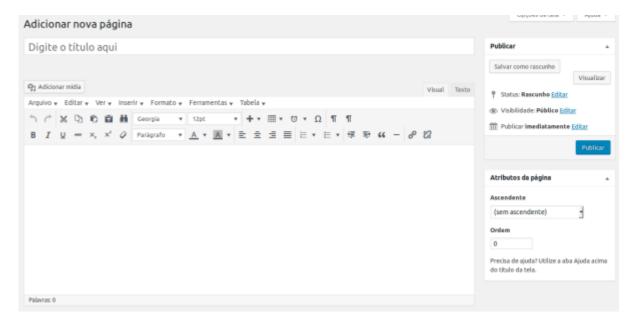
Após login no painel administrativo, acesse o menu Páginas > Adicionar nova.



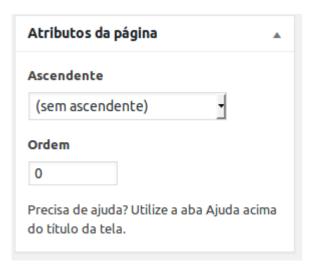
Será exibido o editor de páginas, conforme ilustração (clique para ampliar):



- 1) Insira o título da página;
- 2) Na caixa maior insira o conteúdo da página. Neste espaço você pode utilizar as ferramentas de formatação disponíveis;
- 3) Para inserir imagens, utilize o botão "Adicionar Mídia"



4) **Se desejar**, você pode criar uma hierarquia de páginas informando a página "mãe" da página que está editando. Para isto utilize o recurso "Ascendente" localizado no lado direito da tela, conforme figura:



5) Para finalizar e publicar a notícia clique no botão "Publicar"



From:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:cadastrar_pagina

Last update: 2019/05/23 15:07

