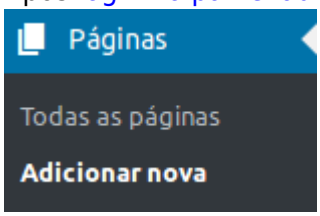
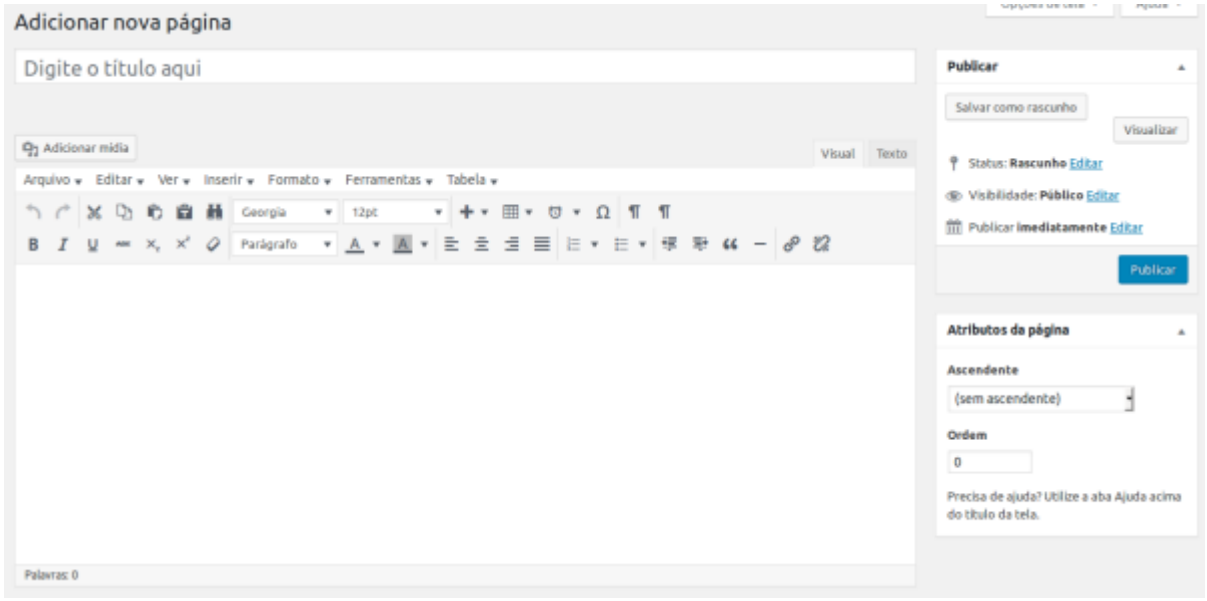
Após login no painel administrativo, acesse o menu **Páginas > Adicionar nova**.

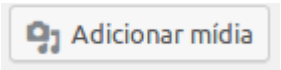


Será exibido o editor de páginas, conforme ilustração (clique para ampliar):



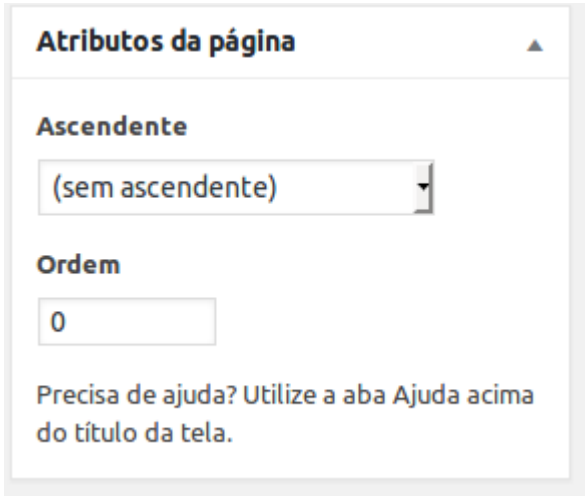
1) Insira o título da página;

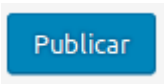
2) Na caixa maior insira o conteúdo da página. Neste espaço você pode utilizar as ferramentas de formatação disponíveis;

3) Para inserir imagens, utilize o botão “Adicionar Mídia” 

;

4) Se desejar, você pode criar uma hierarquia de páginas informando a página “mãe” da página que está editando. Para isto utilize o recurso “Ascendente” localizado no lado direito da tela, conforme figura:



5) Para finalizar e publicar a notícia clique no botão “Publicar” 

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:cadastrar_pagina&rev=1558624027

Last update: **2019/05/23 15:07**