Após login no painel administrativo, acesse o menu **Páginas > Adicionar nova**.



Será exibido o editor de páginas, conforme ilustração (clique para ampliar):

Adicionar nova página	opposition of the state of the
Digite o título aqui	Publicar 🔺
92 Adicionar midia Visual Texto Arquivo + Editar + Ver + Inserir + Formato + Ferramentas + Tabela + • <td< td=""><td>Salvar como rascunho Visualizar P Status: Rascunho Editar Wisibilidade: Público Editar Dublicar imediatamente Editar Publicar</td></td<>	Salvar como rascunho Visualizar P Status: Rascunho Editar Wisibilidade: Público Editar Dublicar imediatamente Editar Publicar
Disease 0	Atributos da página A Ascendente (sem ascendente) Ordem 0 Precisa de ajuda? Utilize a aba Ajuda acima do titulo da tela.

1) Insira o título da página;

2) Na caixa maior insira o conteúdo da página. Neste espaço você pode utilizar as ferramentas de formatação disponíveis;

3) Para inserir imagens, utilize o botão "Adicionar Mídia"

9 Adicionar mídia

4) Se desejar, você pode criar uma hierarquia de páginas informando a página "mãe" da página que está editando. Para isto utilize o recurso "Ascendente" localizado no lado direito da tela, conforme figura:

Atributos da página	•
Ascendente	
(sem ascendente)	
Ordem	
0	
Precisa de ajuda? Utilize a aba Ajuda acima do título da tela.	3

5) Para finalizar e publicar a notícia clique no botão "Publicar"



From: https://manuais.dti.ifc.edu.br/ - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:cadastrar_pagina&rev=1558624027

Last update: 2019/05/23 15:07

