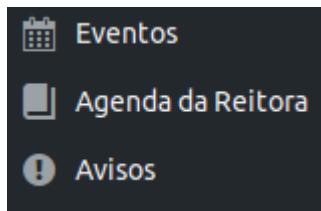
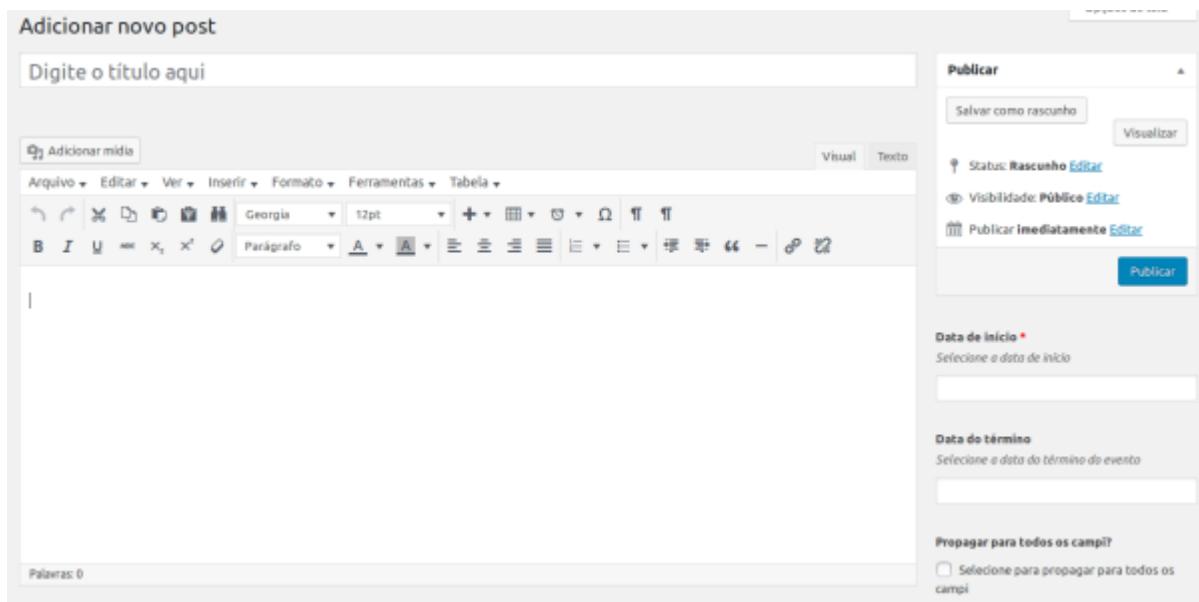


Após [login no painel administrativo](#), acesse o menu para o tipo de postagem desejada: **Eventos, Avisos ou Agenda do Gestor\***

\*Agenda do Gestor é uma opção disponível apenas para os portais de Campus e Portal Principal



Insira no editor as informações desejadas:



The screenshot shows the 'Adicionar novo post' (Add new post) interface. On the left, there is a title input field with the placeholder 'Digite o título aqui' (Type the title here). Below it is a rich text editor with a toolbar for 'Arquivo', 'Editar', 'Ver', 'Inserir', 'Formato', 'Ferramentas', and 'Tabela'. The text area is empty. At the bottom left, there is a note 'Palavras: 0'. On the right, there is a sidebar titled 'Publicar' (Publish) with the following options: 'Status: Rascunho' (Draft), 'Visibilidade: Público' (Public), 'Publicar imediatamente' (Publish immediately), and a 'Publicar' (Publish) button. Below the sidebar, there are fields for 'Data de início' (Start date) and 'Data do término' (End date), both with the placeholder 'Selecione a data de início' (Select start date) and 'Selecione a data do término do evento' (Select end date of the event). At the bottom of the sidebar, there is a checkbox for 'Propagar para todos os campi?' (Propagate to all campuses?) with the note 'Selecionar para propagar para todos os campi' (Select to propagate to all campuses).

Para que um evento seja criado, é necessário que seja definida uma data de início. Isto também deve ser feito para um compromisso de reitor/diretor.

**Publicar**

Para finalizar, clique no botão “Publicar”

From:  
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:  
[http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal\\_principal:cadastrar\\_posttype](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:cadastrar_posttype)

Last update: **2019/06/04 19:06**

