

Após [login no painel administrativo](#), certifique-se que está no painel do campus, setor ou curso para o qual deseja incluir um usuário. Para isto, verifique na barra superior o nome do site, por exemplo:



Caso não esteja no painel correto saia do sistema e acesse [nomedosite.ifc.edu.br/wp-admin](http://nomedosite.ifc.edu.br/wp-admin)

Primeiramente é necessário entender os principais perfis de usuário no wordpress:



**SUPER-ADMIN:** é o perfil que gerencia toda a rede (network) de sites do IFC;

**ADMINISTRADOR:** é o perfil que dá plenos poderes de gerenciamento a um ou mais sites da rede;

**EDITOR:** é o perfil que permite inserção/edição de conteúdos de um site com algumas restrições no painel administrativo.



Usuários SUPER-ADMINISTRADORES e ADMINISTRADORES podem realizar as operações descritas neste tutorial.

Existem duas opções para cadastrar um novo usuário.

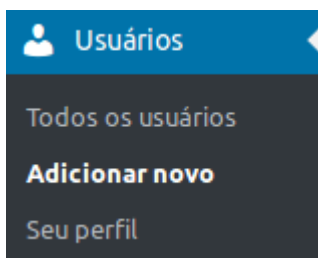
1) **Novo usuário.**

2) Usuário que já possui login, ou seja, **usuário existente** (já é editor ou administrador de algum site do IFC);

Abaixo o passo a passo de cada uma das alternativas:

---

**1) SUPER-ADMIN ou ADMINISTRADOR cadastram um novo usuário na rede de sites IFC:**



- Acessar o menu **Usuários > Adicionar novo**

- Em seguida, na parte debaixo da tela “Adicionar novo usuário” informando nome de usuário, e-mail e função.

**Adicionar novo usuário**

**Adicionar usuário existente**

Digite o endereço de e-mail ou nome de usuário de um usuário existente nesta rede, para convidá-los a este site. Essa pessoa receberá um e-mail pedindo para confirmar o convite.

**E-mail ou nome de usuário**

**Função**

**Pular e-mail de confirmação**  Adicione o usuário sem enviar um e-mail que exige a sua confirmação.

**Adicionar usuário existente**

**Adicionar novo usuário**

Crie um usuário novinho em folha e o adicione a este site.

**Nome de usuário (obrigatório)**

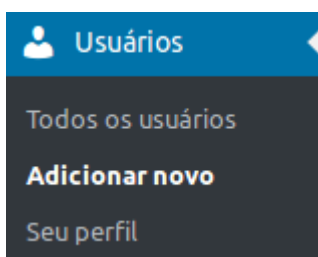
**E-mail (obrigatório)**

**Função**

**Pular e-mail de confirmação**  Adicione o usuário sem enviar um e-mail que exige a sua confirmação.

**Adicionar novo usuário**

## 2) SUPER-ADMIN ou ADMINISTRADOR do site adiciona um usuário existente:



- Acessar o menu **Usuários > Adicionar novo**

- Informar nome de usuário ou e-mail e a função.

## Adicionar usuário existente

Digite o endereço de e-mail de um usuário existente nesta rede para convidá-los a este site. A essa pessoa será enviado um e-mail pedindo para confirmar o convite.

E-mail

Função

Editor(a) de páginas ▾

Adicionar usuário existente

From:

<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:

[http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal\\_principal:criacao\\_usuarios](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:criacao_usuarios)

Last update: **2019/07/15 18:57**

