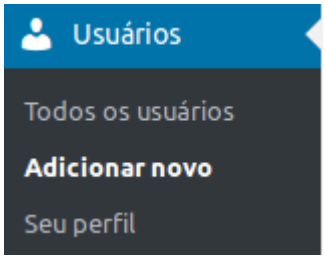
Após login no painel administrativo, certifique-se que está no painel do campus, setor ou curso para o qual deseja incluir um usuário. Para isto, verifique na barra superior o nome do site, por exemplo:



Caso não esteja no painel correto saia do sistema e acesse nomedosite.ifc.edu.br/wp-admin

Siga os passos abaixo para cadastrar um novo usuário:

1) Acesse o menu **Usuários > Adicionar novo**



From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:criacao_usuarios&rev=1559839509

Last update: **2019/06/06 16:45**