Após login no painel administrativo, certifique-se que está no painel do campus, setor ou curso para o qual deseja incluir um usuário. Para isto, verifique na barra superior o nome do site, por exemplo:

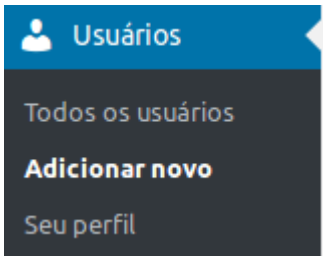


Caso não esteja no painel correto saia do sistema e acesse nomedosite.ifc.edu.br/wp-admin

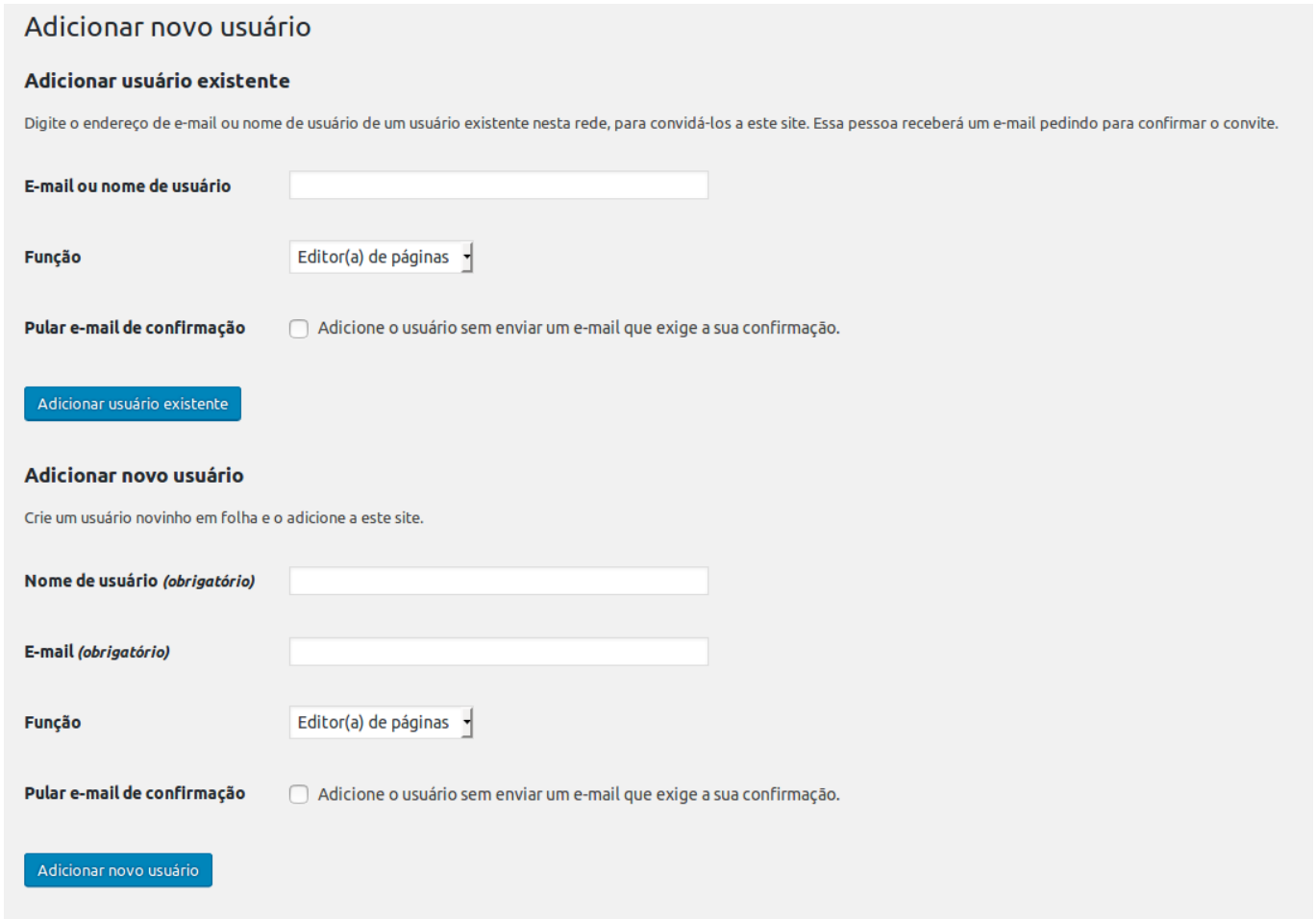
Primeiramente é necessário entender os principais perfis de usuário no wordpress: SUPER-ADMIN: é o perfil que gerencia toda a rede (network) de sites do IFC; ADMINISTRADOR: é o perfil que dá plenos poderes de gerenciamento a um ou mais sites da rede; EDITOR: é o perfil que permite inserção/edição de conteúdos de um site com algumas restrições no painel administrativo.

O processo ocorre em duas etapas:

1) SUPER-ADMIN tem que cadastrar um novo usuário na rede de sites IFC: - O SUPER-ADMIN deverá acessar o menu **Usuários > Adicionar novo**

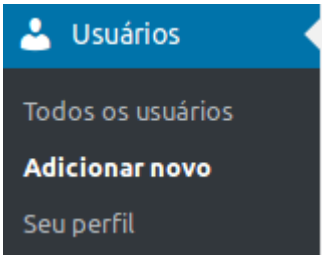


- Em seguida, na parte debaixo da tela “Adicionar novo usuário” informando nome de usuário, e-mail e função.



2) ADMINISTRADOR do site adiciona o usuário:

- Acessar o menu **Usuários > Adicionar novo**



- Informar nome de usuário ou e-mail.

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:criacao_usuarios&rev=1559841029

Last update: **2019/06/06 17:10**