

Após [login no painel administrativo](#), certifique-se que está no painel do campus, setor ou curso para o qual deseja incluir um usuário. Para isto, verifique na barra superior o nome do site, por exemplo:



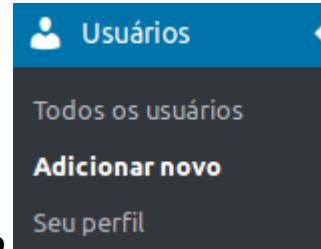
My Networks Meus sites Campus Araquari 0 + Novo

Caso não esteja no painel correto saia do sistema e acesse nomedosite.ifc.edu.br/wp-admin

Primeiramente é necessário entender os principais perfis de usuário no wordpress: SUPER-ADMIN: é o perfil que gerencia toda a rede (network) de sites do IFC; ADMINISTRADOR: é o perfil que dá plenos poderes de gerenciamento a um ou mais sites da rede; EDITOR: é o perfil que permite inserção/edição de conteúdos de um site com algumas restrições no painel administrativo.

O processo ocorre em duas etapas:

1) SUPER-ADMIN tem que cadastrar um novo usuário na rede de sites IFC: - O SUPER-ADMIN



deverá acessar o menu **Usuários > Adicionar novo**

- Em seguida, na parte debaixo da tela “Adicionar novo usuário” informando nome de usuário, e-mail e função.

Adicionar novo usuário

Adicionar usuário existente

Digite o endereço de e-mail ou nome de usuário de um usuário existente nesta rede, para convidá-los a este site. Essa pessoa receberá um e-mail pedindo para confirmar o convite.

E-mail ou nome de usuário

Função

Pular e-mail de confirmação Adicione o usuário sem enviar um e-mail que exige a sua confirmação.

Adicionar novo usuário

Crie um usuário novinho em folha e o adicione a este site.

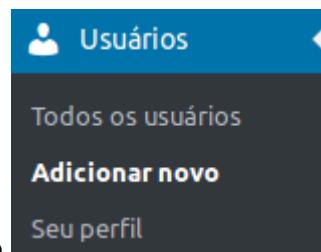
Nome de usuário (obrigatório)

E-mail (obrigatório)

Função

Pular e-mail de confirmação Adicione o usuário sem enviar um e-mail que exige a sua confirmação.

2) ADMINISTRADOR do site adiciona o usuário:



- Acessar o menu **Usuários > Adicionar novo**

- Informar nome de usuário ou e-mail.

From:
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:criacao_usuarios&rev=1559841029

Last update: **2019/06/06 17:10**

