

Após login no painel administrativo, certifique-se que está no painel do campus, setor ou curso para o qual deseja incluir um usuário. Para isto, verifique na barra superior o nome do site, por exemplo:



Caso não esteja no painel correto saia do sistema e acesse nomedosite.ifc.edu.br/wp-admin

Primeiramente é necessário entender os principais perfis de usuário no wordpress:



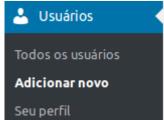
**SUPER-ADMIN:** é o perfil que gerencia toda a rede (network) de sites do IFC;

**ADMINISTRADOR:** é o perfil que dá plenos poderes de gerenciamento a um ou mais sites da rede;

**EDITOR:** é o perfil que permite inserção/edição de conteúdos de um site com algumas restrições no painel administrativo.

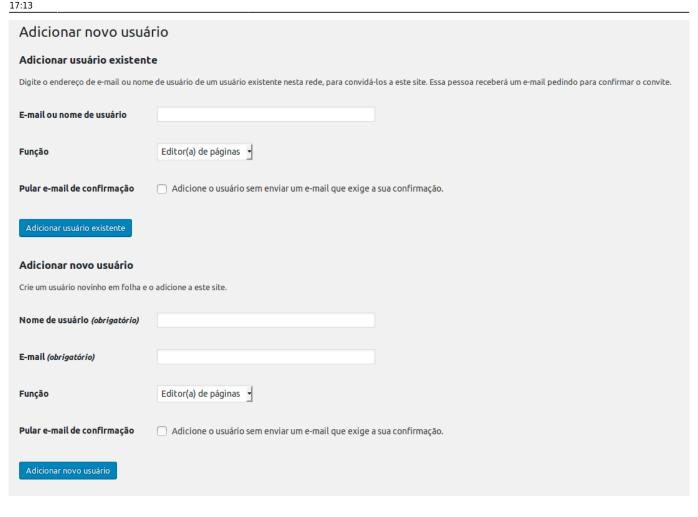
O processo ocorre em duas etapas:

## 1) SUPER-ADMIN tem que cadastrar um novo usuário na rede de sites IFC:

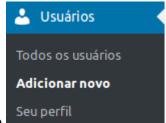


- O SUPER-ADMIN deverá acessar o menu Usuários > Adicionar novo
- Em seguida, na parte debaixo da tela "Adicionar novo usuário" informando nome de usuário, e-mail e função.

 $update: \\ 2019/06/06 \\ wiki:websites:portal\_principal:criacao\_usuarios http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal\_principal:criacao\_usuarios\&rev=1559841229 \\ and bright in the principal criacao\_usuarios in the principal cr$ 



## 2) ADMINISTRADOR do site adiciona o usuário:



- Acessar o menu **Usuários** > **Adicionar novo**
- Informar nome de usuário ou e-mail e a função.

## Adicionar usuário existente Digite o endereço de e-mail de um usuário existente nesta rede para convidá-los a este site. A essa pessoa será enviado um e-mail pedindo para confirmar o convite. E-mail Editor(a) de páginas Função

From:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal\_principal:criacao\_usuarios&rev=1559841229

Last update: 2019/06/06 17:13

