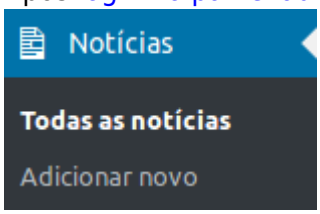
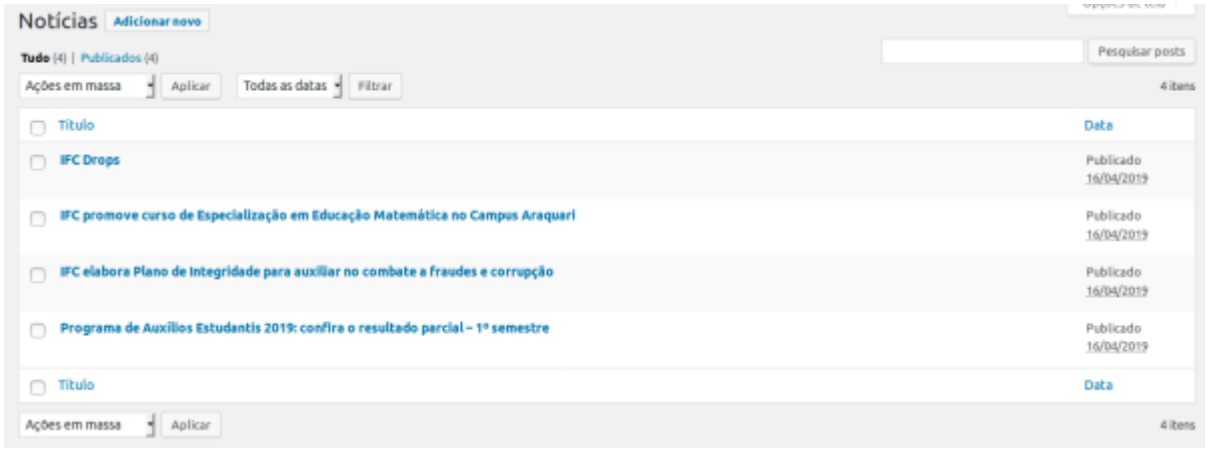
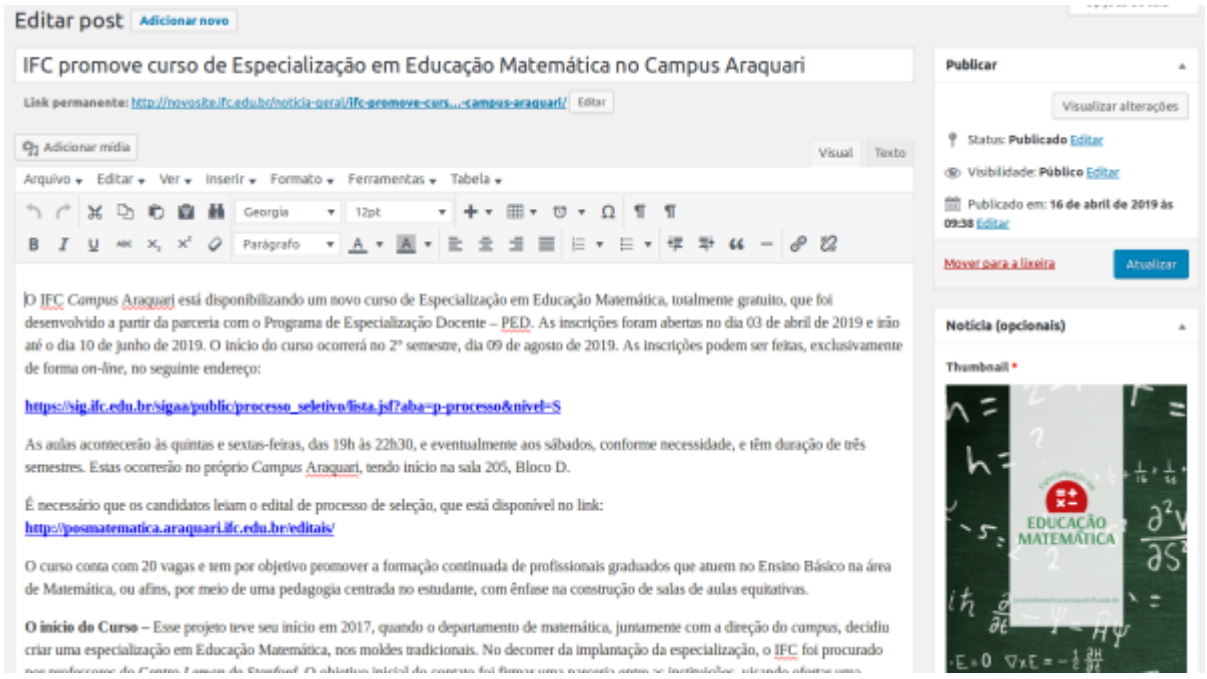
Após login no painel administrativo, acesse o menu **Notícias > Todas as notícias**.



Será exibida a lista de notícias cadastradas no site, conforme exemplificado na imagem abaixo:



Clique na notícia que deseja editar e a tela a seguir será exibida:



Faça as alterações desejadas e clique botão “atualizar” para publicar a notícia.

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:editar_noticia&rev=1558554237

Last update: **2019/05/22 19:43**