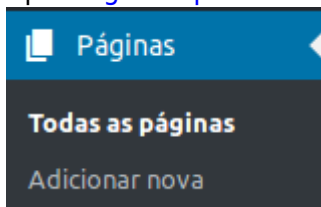
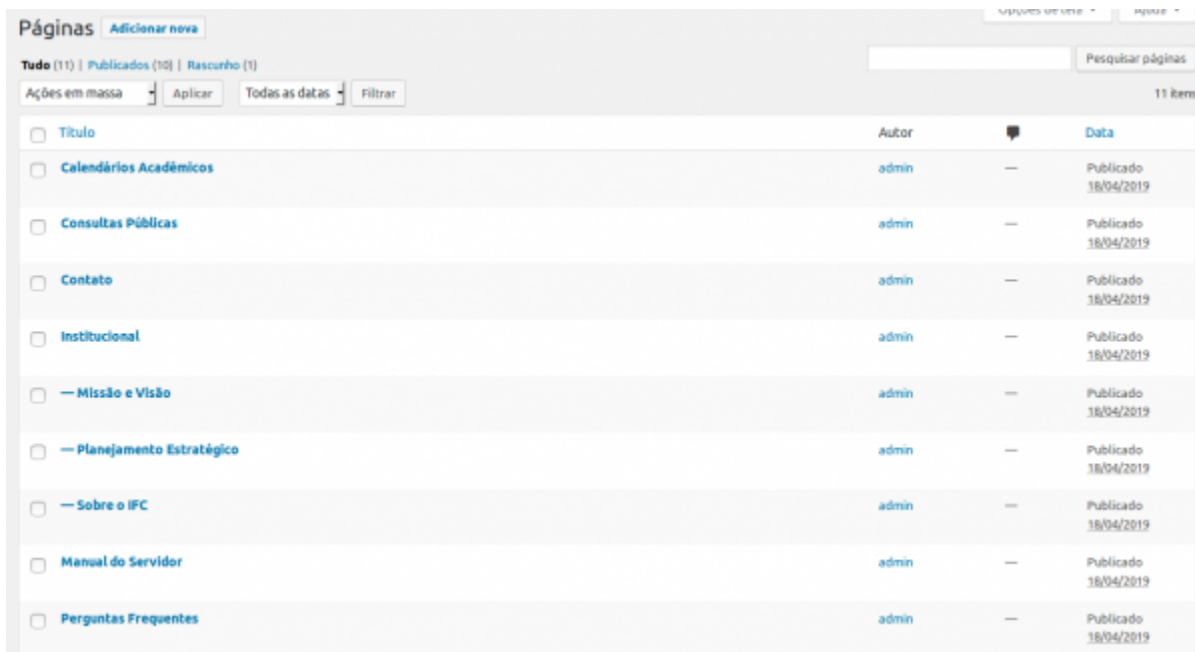


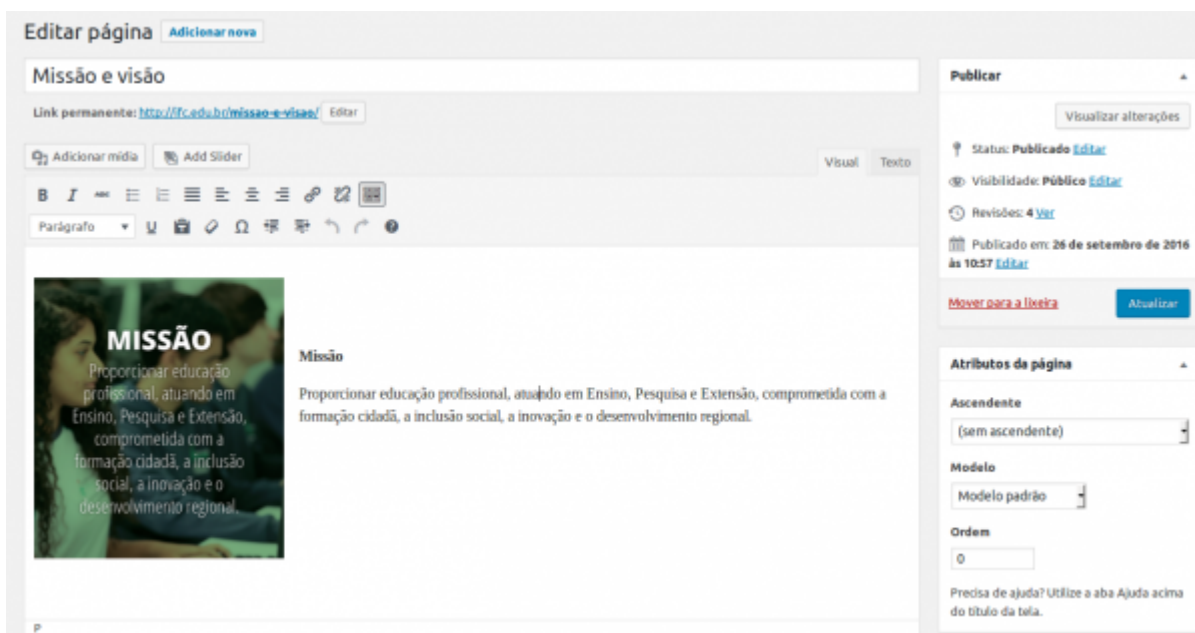
Após [login no painel administrativo](#), acesse o menu **Páginas > Todas as páginas**.

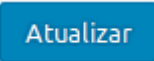


Será exibida a lista de páginas cadastradas no site, conforme exemplificado na imagem abaixo:



Clique na página que deseja editar e a tela a seguir será exibida:



Faça as alterações desejadas e clique botão “atualizar” para publicar a página .

Para inserir a página em algum menu, [veja este tutorial](#).

Last update: 2019/05/23 15:17 [wiki:websites:portal_principal:editar_pagina https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:editar_pagina](https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:editar_pagina)

From:
<https://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:
https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:editar_pagina

Last update: **2019/05/23 15:17**

