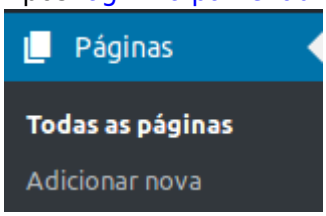
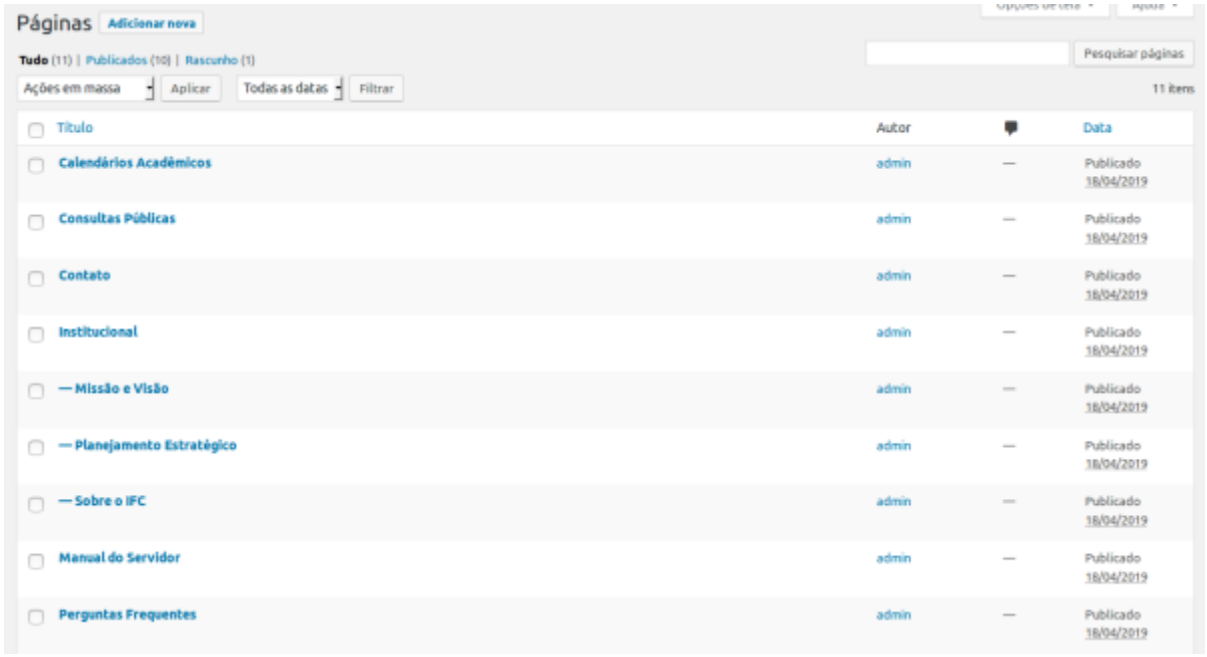
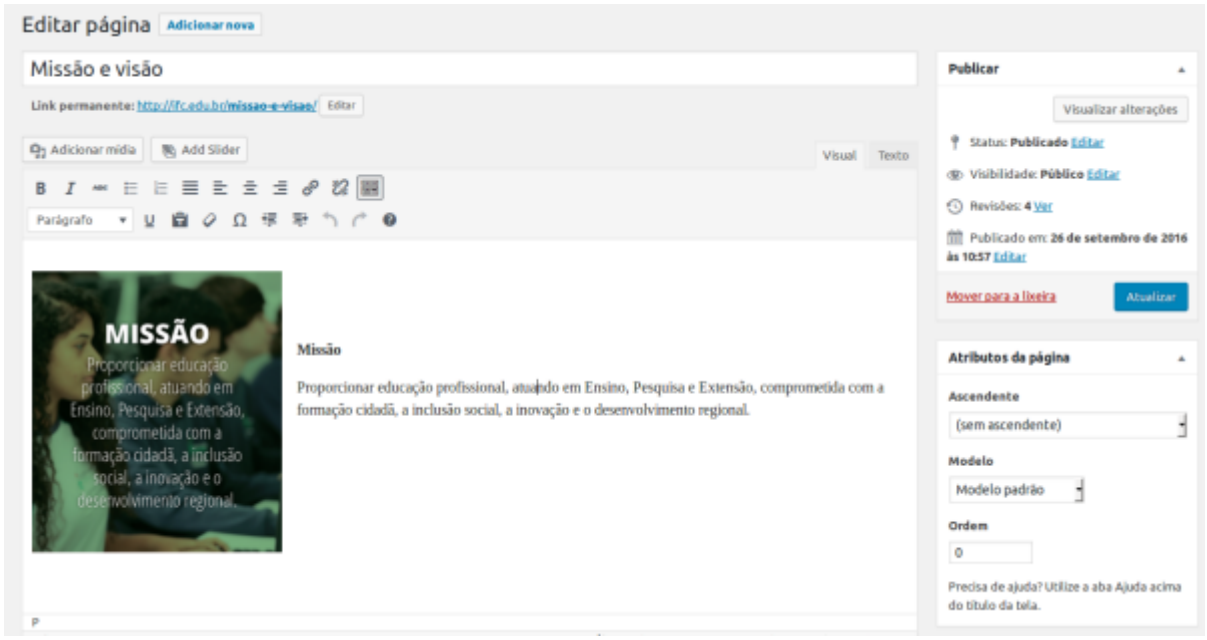
Após login no painel administrativo, acesse o menu **Páginas > Todas as páginas**.

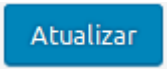


Será exibida a lista de páginas cadastradas no site, conforme exemplificado na imagem abaixo:



Clique na página que deseja editar e a tela a seguir será exibida:



Faça as alterações desejadas e clique botão “atualizar” para publicar a página 

.

Para inserir a página em algum menu, veja este tutorial.

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:editar_pagina

Last update: **2019/05/23 15:17**