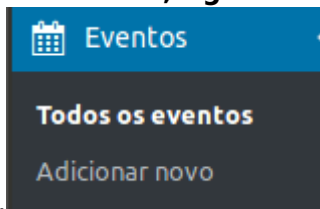
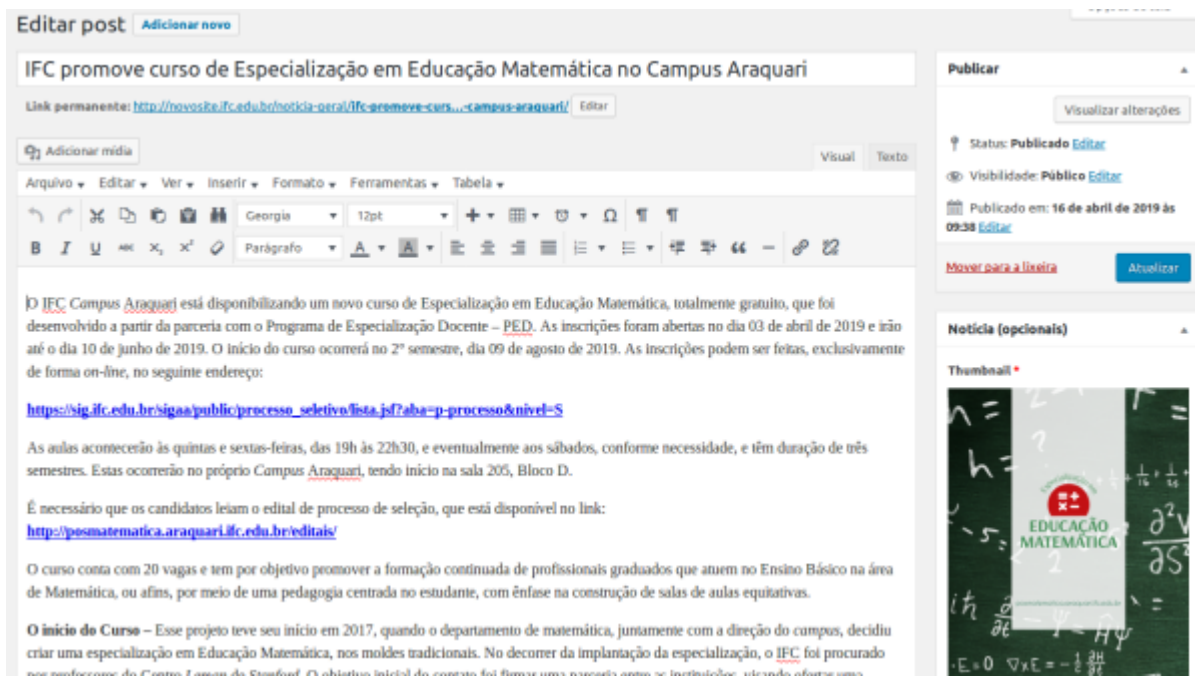


Após [login no painel administrativo](#), acesse o menu **Eventos, Agenda do Gestor ou Avisos >**



**Todos**, de acordo com o item que deseja alterar.

Será exibida a lista de postagens. Clique no item que deseja editar e a tela a seguir será exibida:



Faça as alterações desejadas e clique botão "atualizar" para publicar a notícia



From: <http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: [http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal\\_principal:editar\\_posttype](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:editar_posttype)

Last update: 2019/05/23 14:24

