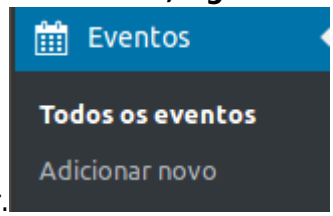
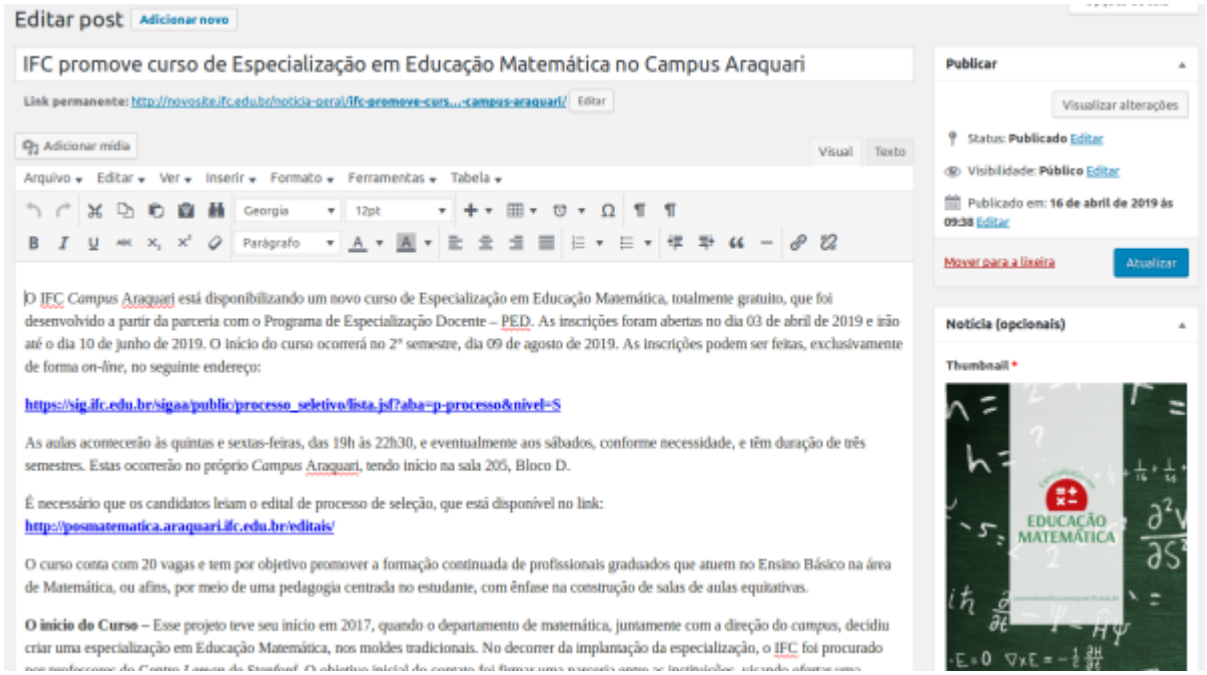
Após login no painel administrativo, acesse o menu **Eventos, Agenda do Gestor ou Avisos >**



Todos, de acordo com o item que deseja alterar.

Será exibida a lista de postagens. Clique no item que deseja editar e a tela a seguir será exibida:



Faça as alterações desejadas e clique botão “atualizar” para publicar a notícia 

.

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:editar_posttype

Last update: **2019/05/23 14:24**