

Clique no botão “Adicionar Mídia” presente logo acima da barra de ferramentas do editor de notícia.



A tela a seguir será exibida:

Adicionar mídia

[Enviar arquivos](#) [Biblioteca de mídia](#)

Todas as mídias Todas as datas Pesquisar itens de mídia...

Observe que há duas abas: “Enviar arquivos” e “Biblioteca de mídia”.

“Enviar arquivos”: utilize esta aba para inserir imagens do seu computador na notícia;

“Biblioteca de mídia”: utilize esta aba para inserir imagens que já estão no sistema;

From:

<http://manuais.dti.ifc.edu.br> - Instituto Federal Catarinense



Permanent link:

http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:inserir_midia

Last update: **2019/05/23 12:50**