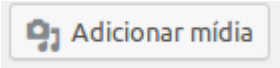
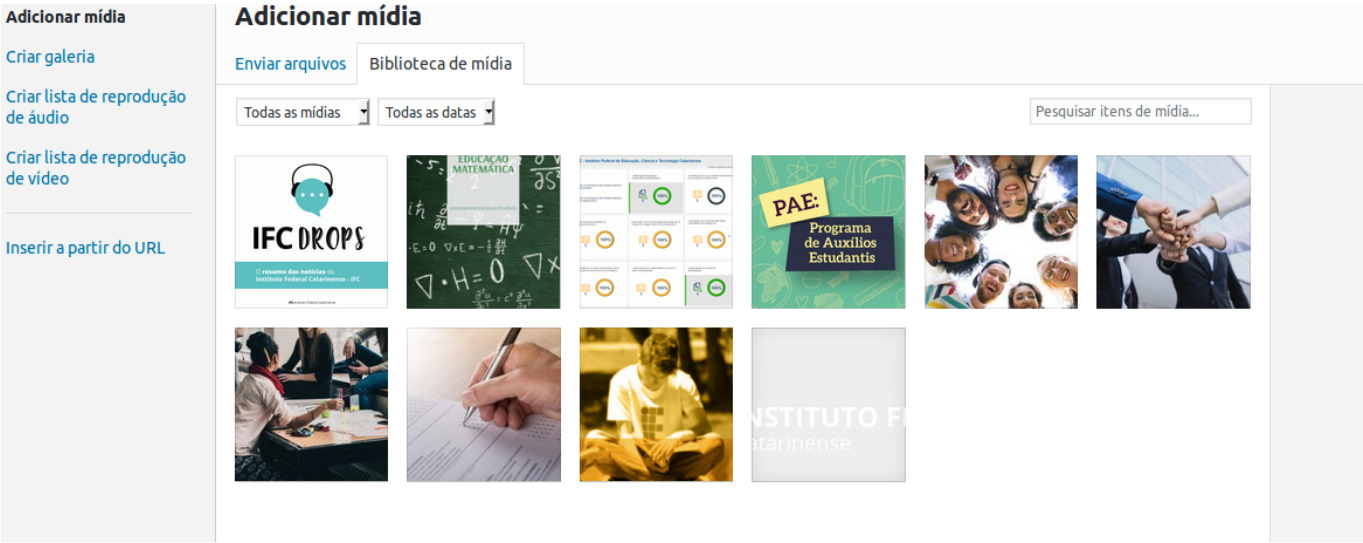
Clique no botão “Adicionar Mídia” presente logo acima da barra de ferramentas do editor de notícia.




A tela a seguir será exibida:




Observe que há duas abas: “Enviar arquivos” e “Biblioteca de mídia”.

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
**http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:inserir_midia&rev=1558555292**

Last update: **2019/05/22 20:01**