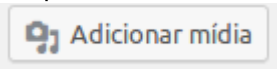
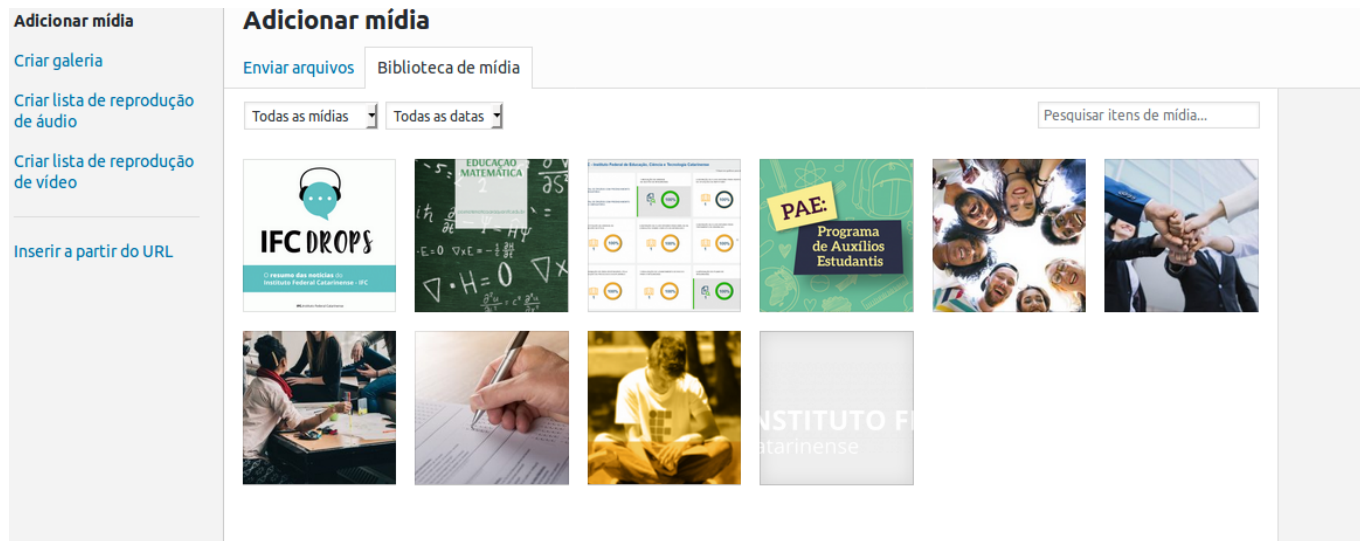


Clique no botão “Adicionar Mídia” presente logo acima da barra de ferramentas do editor de notícia.



A tela a seguir será exibida:



Observe que há duas abas: “Enviar arquivos” e “Biblioteca de mídia”.

From: <http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: [http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal\\_principal:inserir\\_midia&rev=1558555292](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:inserir_midia&rev=1558555292)

Last update: 2019/05/22 20:01

