

Clique no botão “Adicionar Mídia” presente logo acima da barra de ferramentas do editor de notícia.



A tela a seguir será exibida:

**Adicionar mídia**

[Enviar arquivos](#) [Biblioteca de mídia](#)

Todas as mídias Todas as datas Pesquisar itens de mídia...

The screenshot shows the 'Adicionar mídia' (Add media) interface. On the left, there's a sidebar with options: 'Adicionar mídia' (selected), 'Criar galeria', 'Criar lista de reprodução de áudio', 'Criar lista de reprodução de vídeo', and 'Inserir a partir do URL'. The main area has two tabs: 'Enviar arquivos' (selected) and 'Biblioteca de mídia'. Below the tabs are filters for 'Todas as mídias' and 'Todas as datas'. A search bar says 'Pesquisar itens de mídia...'. The main content area displays a grid of media items: 'IFC DROPS' (with a link to 'resumo das notícias'), a mathematical equation, a collage of students, a collage of students looking up, a collage of students holding hands, a person writing, a person sitting, and a logo for 'INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE'.

Observe que há duas abas: “Enviar arquivos” e “Biblioteca de mídia”.

“Enviar arquivos”: utilize esta aba para inserir imagens do seu computador na notícia; “Biblioteca de mídia”: utilize esta aba para inserir imagens que já estão no sistema;

From:  
<http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:  
[http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal\\_principal:inserir\\_midia&rev=1558615808](http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:inserir_midia&rev=1558615808)

Last update: **2019/05/23 12:50**

