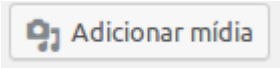
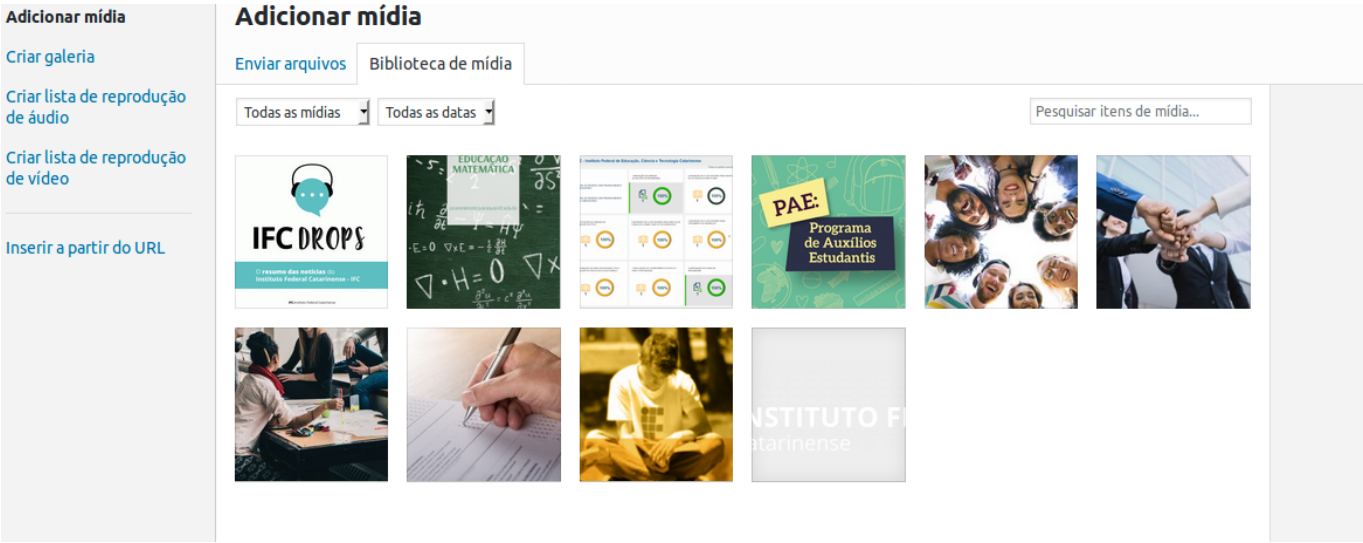
Clique no botão “Adicionar Mídia” presente logo acima da barra de ferramentas do editor de notícia.



A tela a seguir será exibida:



Observe que há duas abas: “Enviar arquivos” e “Biblioteca de mídia”.

“Enviar arquivos”: utilize esta aba para inserir imagens do seu computador na notícia; “Biblioteca de mídia”: utilize esta aba para inserir imagens que já estão no sistema;

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:inserir_midia&rev=1558615808

Last update: **2019/05/23 12:50**