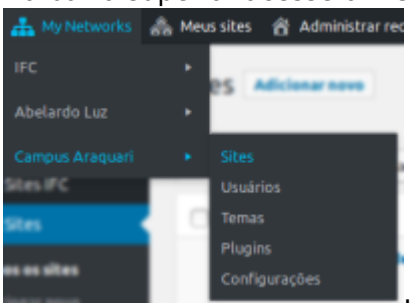
Após login no painel administrativo, certifique-se que está no painel do campus que deseja incluir um curso. Para isto, verifique na barra superior o nome do Campus, por exemplo:



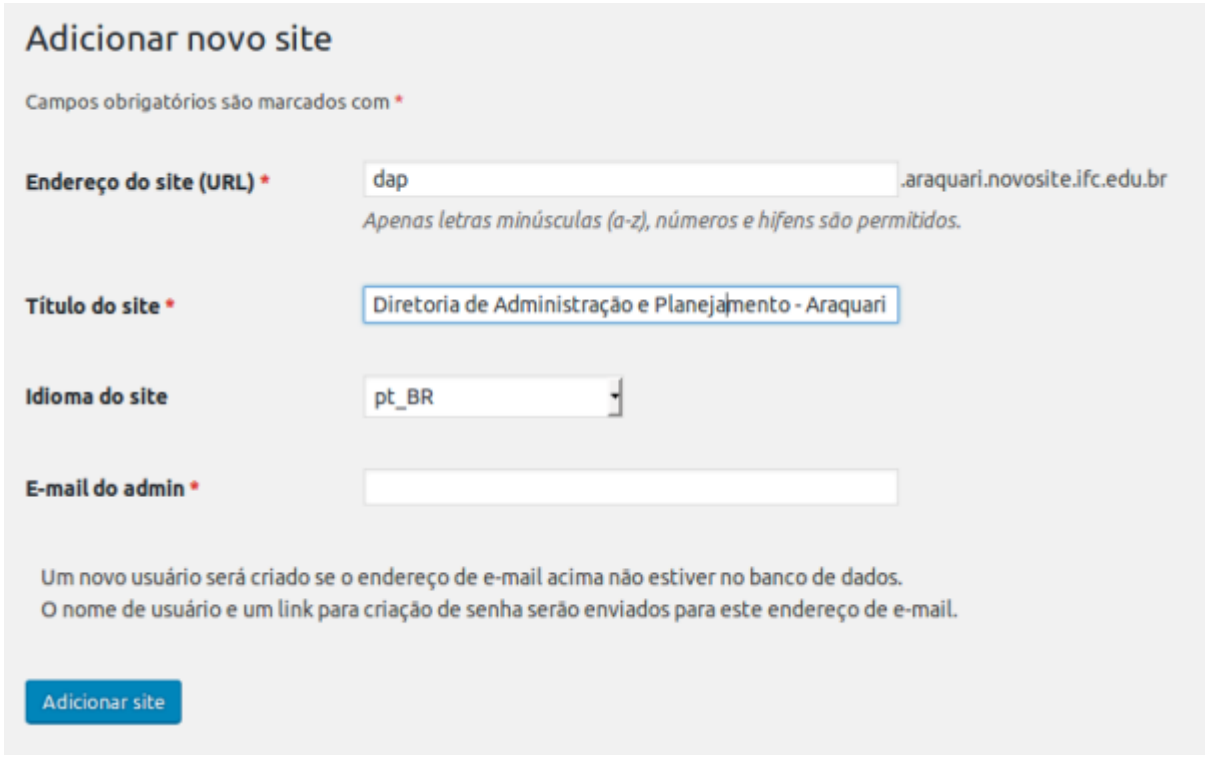
Caso não esteja no painel do campus correto saia do sistema e acesse nomedocampus.ifc.edu.br/wp-admin

Siga os passos abaixo para cadastrar o site de um curso:

1. Na barra superior acesse o menu **My Networks > Campus X > Sites**

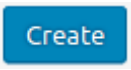


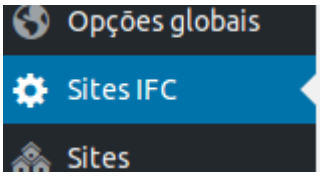
Na tela seguinte informe o **endereço**, **título**, **idioma** e **e-mail do administrador** do novo site.



Em seguida clique em “Adicionar site” 

.

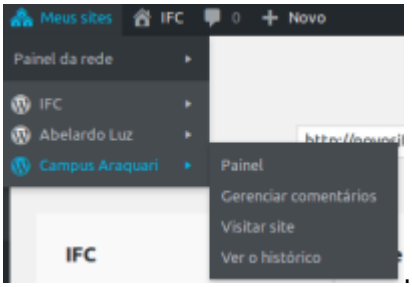
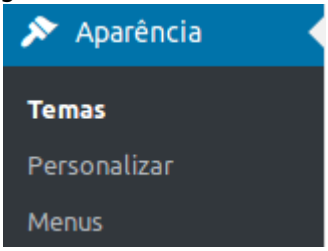
1. Informe o nome do site (exemplo: Campus Araquari)
2. Informe o domínio obedecendo o formato **nomedocampus**.ifc.edu.br
3. Clique no botão “Create” 

4. No menu à esquerda, clique em “Sites IFC” 

5. Na tela seguinte **selecione o novo site** e clique em “Adicionar campus”:



A próxima etapa consiste em entrar no painel de administração do site do campus para aplicar o template (tema). Para isto siga os passos:

1. No menu superior, acesse **Meus sites > Campus X > Painel** 
.
2. Poderá ser solicitado que você faça login novamente.
3. Acesse o menu **Aparência > Temas** 

4. **Ative** o tema “**IFC Campi**”, conforme ilustrado a seguir:



<html>

 Neste instante o site já está acessível e você pode testar usando endereço do campus. </html>

Para acessar os manuais referentes ao gerenciamento de conteúdo de sites de campus clique aqui.

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:novo_site_curso&rev=1558724111

Last update: **2019/05/24 18:55**