

Após [login no painel administrativo](#), certifique-se que está no painel do campus que deseja incluir um setor. Para isto, verifique na barra superior o nome do Campus, por exemplo:



Caso não esteja no painel do campus correto saia do sistema e acesse nomedocampus.ifc.edu.br/wp-admin

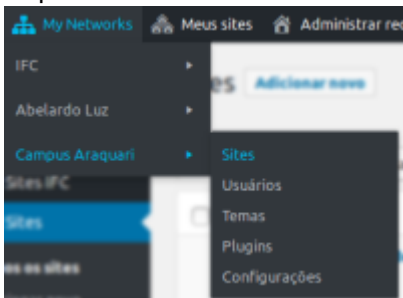


Usuários SUPER-ADMINISTRADORES e ADMINISTRADORES podem realizar as operações descritas neste tutorial. Salvo a última etapa, realizada apenas por Super-Administradores.

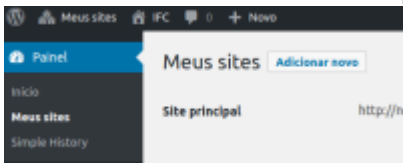
Siga os passos abaixo para cadastrar o site de um setor:

1. O primeiro passo tem dois caminhos distintos, um para SuperAdministradores e outro para Administradores

Super-Administrador: Na barra superior acesse o menu **My Networks > Campus X > Sites**



Administrador: No menu à esquerda **Painel > Meus Sites** e clique em “Adicionar novo”



Na tela seguinte informe o **endereço**, **título**, **idioma** e **e-mail do administrador** do novo site.

Adicionar novo site

Campos obrigatórios são marcados com *

Endereço do site (URL) * .araquari.novosite.ifc.edu.br
Apenas letras minúsculas (a-z), números e hífens são permitidos.

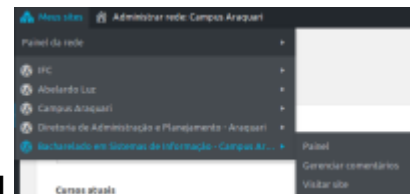
Título do site *

Idioma do site

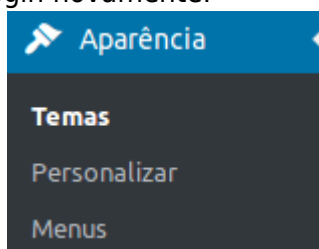
E-mail do admin *

Um novo usuário será criado se o endereço de e-mail acima não estiver no banco de dados.
O nome de usuário e um link para criação de senha serão enviados para este endereço de e-mail.

A próxima etapa consiste em entrar no painel de administração do site do setor para aplicar o template (tema). Para isto siga os passos:



1. No menu superior, acesse **Meus sites > Curso X > Painel**
2. Poderá ser solicitado que você faça login novamente.



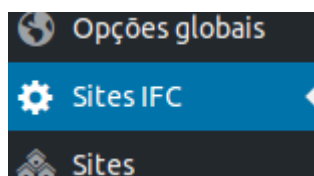
3. Acesse o menu **Aparência > Temas**
4. **Ative** o tema **"IFC Genérico"**, conforme ilustrado a seguir:



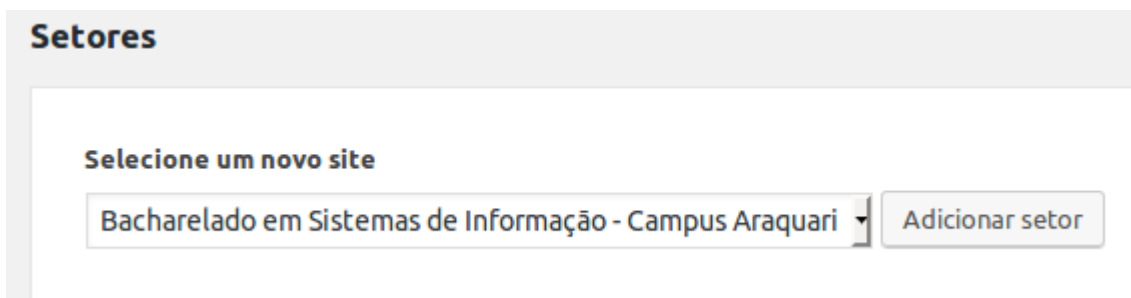
<html>


 <p style="color: blue">Neste instante o site já está acessível e você pode testar usando endereço definido para o setor.</p> </html>

Para adicionar este site na lista de setores que aparece no site principal, o Super-Administrador deverá seguir os seguintes passos:



1. No menu à esquerda, clique em "Sites IFC"
2. Na tela seguinte **selecione o novo site** e clique em "Adicionar Setor":



 Para acessar os manuais referentes ao gerenciamento de conteúdo de sites de setor [clique aqui](#).

From: <http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:novo_site_setor&rev=1574881359

Last update: 2019/11/27 19:02

