Após login no painel administrativo, certifique-se que está no painel do campus que deseja incluir um setor. Para isto, verifique na barra superior o nome do Campus, por exemplo:

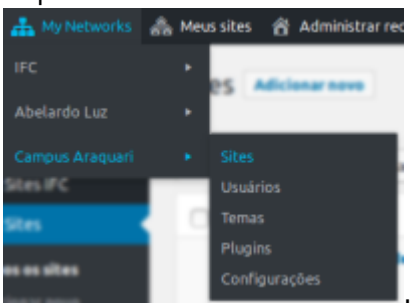
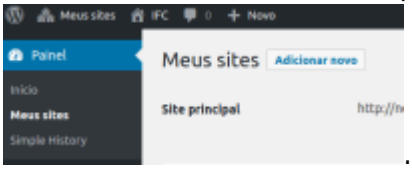


Caso não esteja no painel do campus correto saia do sistema e acesse nomedocampus.ifc.edu.br/wp-admin

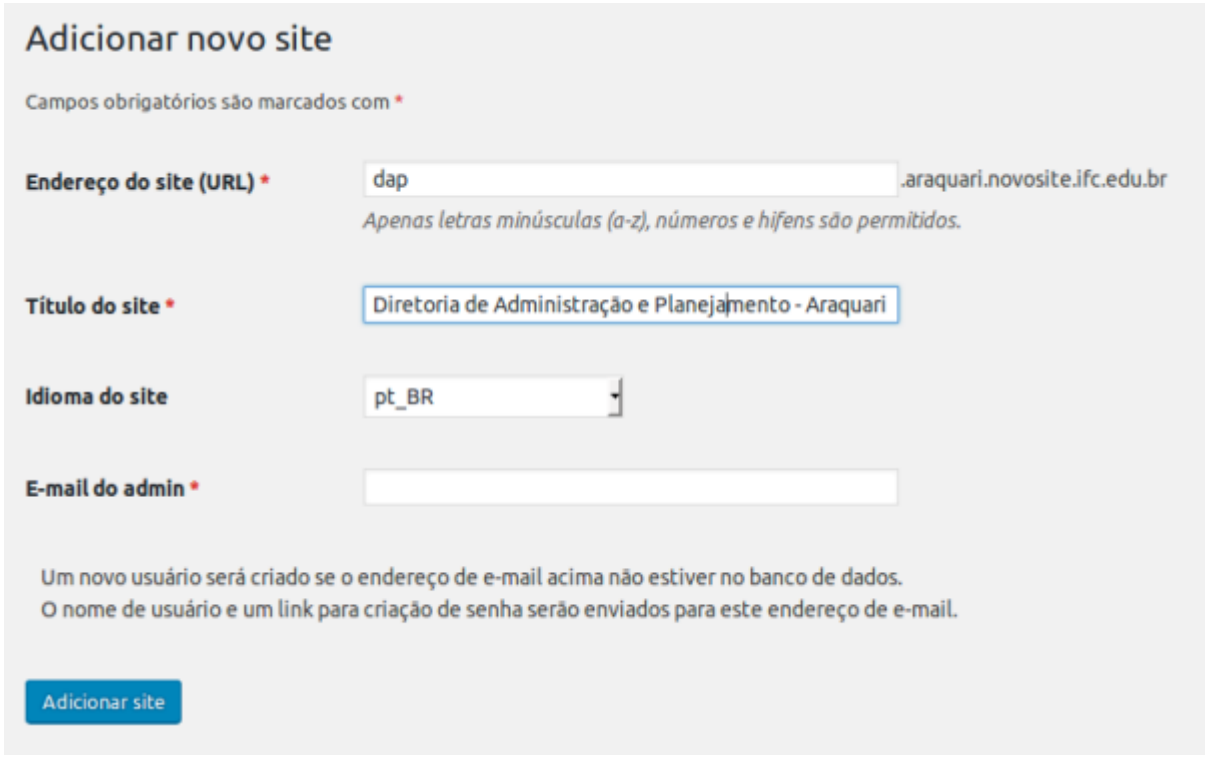
Usuários SUPER-ADMINISTRADORES e ADMINISTRADORES podem realizar as operações descritas neste tutorial. Salvo a última etapa, realizada apenas por Super-Administradores.

Siga os passos abaixo para cadastrar o site de um setor:

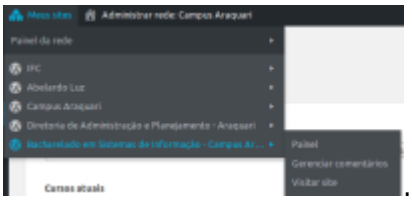
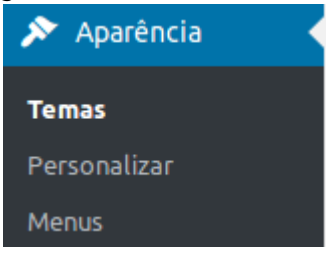
1. O primeiro passo tem dois caminhos distintos, um para SuperAdministradores e outro para Administradores

> Super-Administrador: Na barra superior acesse o menu **My Networks > Campus X > Sites**
> 
>
> .
>
> Administrador: No menu à esquerda **Painel > Meus Sites** e clique em “Adicionar novo”
> 
>
> .

Na tela seguinte informe o **endereço**, **título**, **idioma** e **e-mail do administrador** do novo site.



A próxima etapa consiste em entrar no painel de administração do site do setor para aplicar o template (tema). Para isto siga os passos:

1. No menu superior, acesse **Meus sites > Curso X > Painel** .
2. Poderá ser solicitado que você faça login novamente.
3. Acesse o menu **Aparência > Temas** 

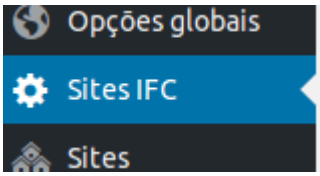
4. **Ative** o tema "**IFC Genérico**", conforme ilustrado a seguir:



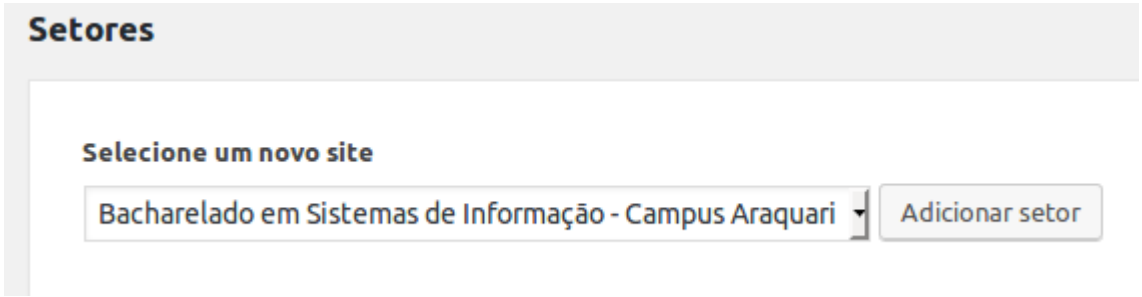
<html>

 Neste instante o site já está acessível e você pode testar usando endereço definido para o setor. </html>

> Para adicionar este site na lista de setores que aparece no site principal, o Super-Administrador deverá seguir os seguintes passos:

1. No menu à esquerda, clique em "Sites IFC" 

2. Na tela seguinte **selecione o novo site** e clique em "Adicionar Setor":



Para acessar os manuais referentes ao gerenciamento de conteúdo de sites de setor clique aqui.

From:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/ - **Instituto Federal Catarinense**

Permanent link:
http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:novo_site_setor&rev=1574881359

Last update: **2019/11/27 19:02**