

Após [login no painel administrativo](#), acesse o menu à esquerda **Perfis**.

Será exibida a lista dos Perfis cadastrados, conforme a figura a seguir:



Clique em um perfil e altere o conteúdo desejado:

Editar post [Adicionar novo](#)

Aluno

Link permanente: <http://manuais.dti.ifc.edu.br/perfil/aluno/> [Editar](#)

Chamada +
Frase que será exibida na página inicial. Exemplo: "Sou Aluno"

SOU ESTUDANTE

[Adicionar mídia](#) Visual Texto

Arquivo Editar Ver Inserir Formato Ferramentas Tabela

Georgia 12pt

Parágrafo

- Título 1
 - Conteúdo 1
 - Conteúdo 2
 - Conteúdo 3
- Título 2
 - Conteúdo 4
 - Conteúdo 5
 - Conteúdo 6
- Título 3
 - Conteúdo 7
 - Conteúdo 8
 - Conteúdo 9

Palavras: 12 Última edição feita por admin, em 29 de março de 2019 às 16:53

Perfil - Menu

Publicar

[Visualizar alterações](#)

Status: **Publicado** [Editar](#)

Visibilidade: **Público** [Editar](#)

Publicado em: 29 de março de 2019 às 15:30 [Editar](#)

[Mover para a lixeira](#) [Atualizar](#)

Perfil

Ação +
O que ocorre quando o usuário entra no perfil.

Mostrar o conteúdo

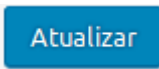
Redirecionar para outro site/página

Cor +
Escolha uma cor para o perfil. Dê preferência às cores presentes no manual, para conformar aos padrões de acessibilidade.

[Selecionar cor](#)

Thumbnail +

Para confirmar a alteração, clique no botão “Atualizar”



From: <http://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link: http://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:websites:portal_principal:perfis_portal

Last update: 2019/06/03 19:18

