

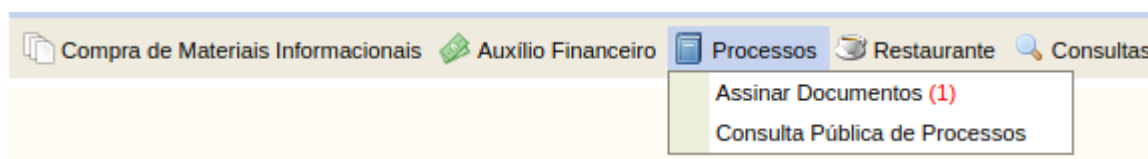
# Menu Processos - Assinar Documentos



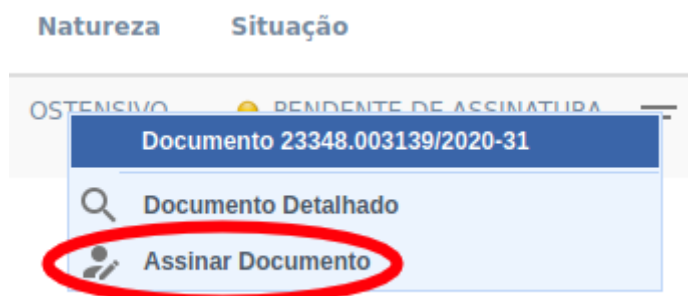
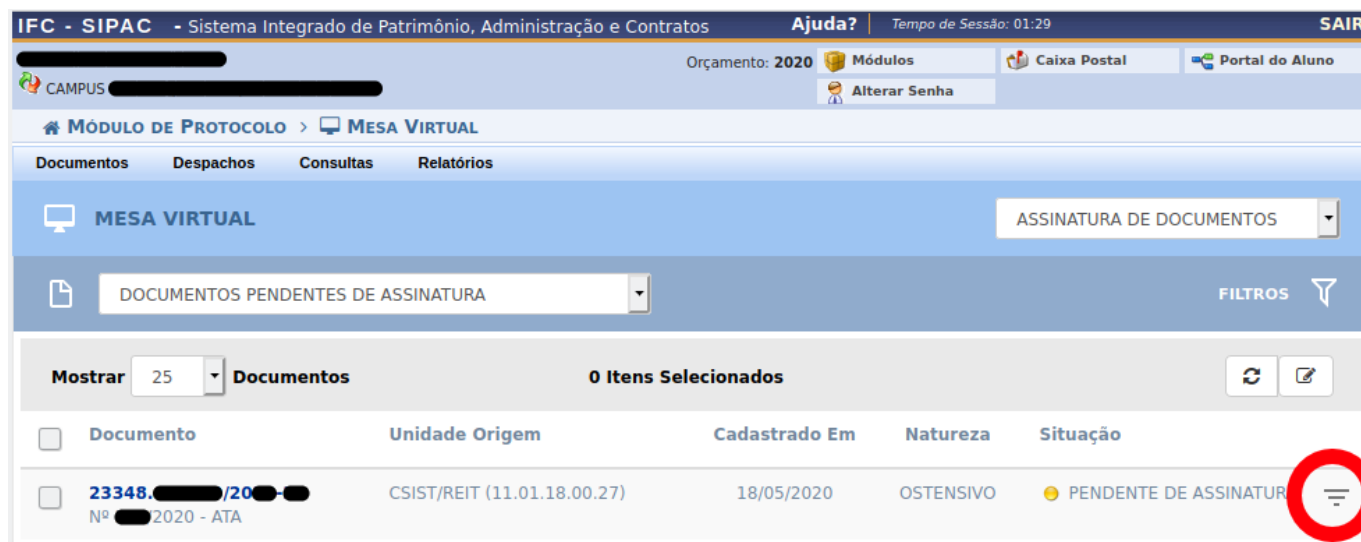
**ATENÇÃO:** este procedimento não é feito dentro do SIGAA. Você deverá acessar o SIPAC (sistema administrativo) para assinar documentos seguindo este manual

Entre no SIPAC ([sig.ifc.edu.br/sipac](http://sig.ifc.edu.br/sipac)) e siga os passos a seguir:

Ao acessar o Portal do Aluno, o Discente pode verificar no menu Processos a existência de documentos que necessitam de sua assinatura, conforme demonstrado na imagem abaixo:



Ao clicar na opção de Menu Assinar Documento, é apresentada a relação de documentos que necessitam da assinatura do Discente. Para realizar a assinatura, deve-se clicar no ícone na extremidade direita do arquivo e então selecionar a opção Assinar Documento, conforme destacado nas figuras abaixo.





Por fim, será apresentada a tela abaixo onde o Discente deverá informar novamente a sua senha para






## Assinatura de Documento

Xconfirma

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

 : Adicionar Função

 : Remover Função

 : Servidor  : Responsável Unidade  : Terceirizado  : Discente  : Indicação em Unidade



From:

<https://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:

[https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:discente\\_protocolo](https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:discente_protocolo)Last update: **2020/08/19 08:27**