

Como cadastrar/alterar meu RTD



As informações listadas aqui são cadastradas pela chefia imediata sempre que qualquer alteração no RTD é solicitada.

Para visualizar as observações cadastradas pela chefia a um determinado RTD efetue os seguintes passos:

- Acesse a seguinte funcionalidade: *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente*
- Para acessar o RTD, acesse a seguinte funcionalidade: *Ensino* → *Relatório de Trabalho Docente (RTD)* → *Meus RTDs*
- Acessando a funcionalidade indicada no passo anterior a seguinte tela será apresentada:

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE > CADASTRO


Caro(a) Professor(a),

Nesta área você poderá verificar a situação dos Relatórios de Trabalho Docente e as observações cadastradas pela chefia referente a cada relatório.

Legenda(Situação RTD):

- **EM CADASTRO:** RTD disponível para preenchimento.
- **ENVIADO PARA HOMOLOGAÇÃO:** RTD encaminhado para homologação da chefia.
- **HOMOLOGADO:** RTD homologado pela chefia.

: Alterar RTD : Visualizar Observações		
LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DOCENTE (HOMOLOGADOS)		
Período	Situação - PTD	Situação - RTD
2019.1	HOMOLOGADO	EM CADASTRO

- Na opção  o docente poderá visualizar todas as observações encaminhadas pela chefia para ajuste do RTD
- Acessando a funcionalidade indicada no passo anterior será apresentado as informações do RTD e também a lista de observações cadastradas pela chefia

LISTA DE OBSERVAÇÕES	
Data/Horário	Observação
20/08/2019 10:41	Ajustes necessários para o RTD - Teste 2
20/08/2019 10:27	Ajustes necessários Teste 1
<< Voltar	

From:

<https://manuais.dti.ifc.edu.br/> - Instituto Federal Catarinense

Permanent link:

https://manuais.dti.ifc.edu.br/doku.php?id=wiki:sigaa:rtd_visualizar_observacao

Last update: 2019/08/20 10:43

