# Módulo Integrado - Turmas de dependência

### Acessar o Portal do Docente.

2025/07/06 00:18

i) sigaa	-teste.sig. <b>ifc.edu.br</b> /sig	aa/verMenuPrincipal	.do			=	110% ***	⊠ ☆
Técnico IFC 🏼 🕅 SIGAA I	FC 🥼 SIPAC IFC							
IFC - SIGAA -	Sistema Integrado	de Gestão de Ativio	lades Acadêmicas		A+	A-   Ajud	a?   Tempo de S	Gessão: 01:00 SAIR
JOSEFA REITORIA ·	(Deslogar) Alte	rar vínculo	Semest	re atual: 2019.1	🎯 Módulos 嘴 Menu Docente	🔥 Caixa P	ostal 👌 senha	Abrir Chamado
MENU PRINCIP	PAL				PORTAI	S		
1	<u> </u>		2	<u>لا</u>			8	٤
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Inte	Portal do D	ocente Port	al do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
6	<b>—</b>	<b>i</b>	1	1	8		8	2
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmica Integradas	es Portal Co Stricto So	oord. Po ensu o	ortal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
	9	*	2	2			2	2
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do	Tutor	Portal do Professor	CPDI
2	375	2	1	<b></b>			5	<b>n</b> f
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da R	teitoria R	elatórios de Gestão	Portal do Concedente de
	3	©	<u>b</u>		()		28	
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Co Ensino R	oord. Port tede	tal do Familiar	
<b>(</b> )		5	IME	(P)				
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede				

Localizar entre as turmas do Técnico Integrado as de **Dependência** que serão identificadas como **TIND** após o nome do componente curricular.

Ao clicar no componente abrirá o Módulo Turma Virtual.

JOSEFA	(Deslogar) Alterar vínculo	Semestre	atual: 2019.1	🧐 Módulos	🍏 Caixa Post	al 🏾 🏷 A	brir Cham
REITORIA				📲 Menu Docente	Alterar ser	nha	
💡 Ensino 🚨 Che	efia 🍦 Pesquisa 🚿 Extensão 🔌 Ações	s Integradas 🚺 Convêi	nios 🔝 Bibliot	eca 🗾 Produção	Intelectual 🐞 Am	bientes Virtuai	s 🍓 Ou
Não há notícia	s cadastradas.				Minhas Editar Dados do	s Mensagens Trocar Foto Site Pessoal do Docente	5
Minhas turmas n	O SEMESTRE				Ver Agenda	das Turmas	
Componente Curr	icular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Sua página pess	oal do SIGAA:	
TÉCNICO INTEGR	RADO				Acorro Externo		-
APA0249-3 - ADM	IINISTRAÇÃO RURAL - TO5 (ABERTA)				Periódicos	Memorandos	90
2019 Local: teste		90 / 90	7M345	0 / 30	CAPES	Electoricos	324
APA0249-3 - ADM	IINISTRAÇÃO RURAL - TIND (ABERTA)					-	
2019 Local: teste		90 / 30	7M1	0 / 30	Regulamento	dos Cursos de	Gradua
AIA1426-2 - MAT	EMÁTICA - TIND (ABERTA)				Caler	ndário Acadêm	nico
2019 Local: Sala 10	1	90 / 18	7M2	1 / 10	Curci	iddillo Acciden	iico
INA1441-2 - MAT	EMÁTICA - TTurma 1 (ABERTA)				Da	idos Pessoai	5
2019 Local: Sala 2		90 / 18	7M1	0/10	Siape:		
	Ver Agenda das	Turmas   Grade de Hora	ários   Ver turi	mas anteriores	Categoria:	Docente	
* Total de Ch Total ** Total de alunos r	da Disciplina / Sua carga horária dedicada na natriculados / Capacidade da turma	turma ou subturma			Titulação: Regime Trabalho:	DOUTORADO Dedicação Exc	dusiva

Ao abrir o Módulo Turma Virtual, o docente deverá clicar em **configurar a sua turma**.



Cadastrar o tipo de média para as notas (ponderada, aritmética ou somatório) e deixar marcado o item **Exibir notas desmembradas no diario de classe**.

Após a configuração, clicar em Salvar.

IFC - SIGAA - Sistema In	tegrado de Gestão de Atividades Acadêmicas		Ajuda? 19:41
JOSEFA (Deslogar)	Alterar Vínculo	19 - 7M2)	🖍 Ativar Edição 🏦
Menu Turma Virtual		The second secon	
Diário Eletrônico		Tópicos em Lista Um tópico por página	
📦 Materiais			
Atividades	Alunos podem criar enquetes?	© Sim	
Configurações	Alunos podem alterar o nome dos grupos?	Sim   Não	
Importação de Dados	Publicar no Portal dos Cursos Abertos?	Sim 💿 Não	
Permissões	No cadastro de avaliações, a média da Trimestre 1 será:	Média ponderada das avaliações 💌	
Publicar Turma Virtual	No cadastro de avaliações, a média da Trimestre 2 será:	Média ponderada das avaliações 💌	
Estatistica	No cadastro de avaliações, a média da Trimestre 3 será:	Média ponderada das avaliações 💌	
🥥 Ajuda	Na listagem de notas, o aluno poderá ver:	Apenas a sua nota 💌	
	Qual o tamanho máximo dos arquivos que os alunos podem enviar?	10 💌 MB	
	Mostrar média da turma no relatório de notas?	© Sim	
	Mostrar relatório de estatísticas de notas?	● Sim ◎ Não	
	Ocultar as notas dos alunos:	🔘 Sim 🔎 Não	
	Bloquear Caixa de Entrada:	© Sim	
	Exibir notas desmembradas no diário de classe:		
	Salvar	Cancelar	

Caso a turma tenha sido cadastrada em um sábado o docente deverá cancelar a aula antes de registrar as aulas determinadas para a turma.

-C - SIGAA - Sistema In	tegrado de Gestão de Atividades ,	Academi	cas					_	Aju
DSEFA (Deslogar)	) Alterar Vinculo Semestre atual: 2019.1	AIA1426	-2 - MATEMÁ	ICA -	FIND (2019 - 7M2)			🖌 At	ivar Ediçâ
Menu Turma Virtual									
Turma	LANÇAR FREQUÊNCIA	DA TI	JRMA —						
Alunos									
Alunos Trancados	Através deste recu frequência do diário de d	urso é po classe. Pa	ssível marcar ara preencher	as pres este fo	enças dos alunos da turma, preencl rmulário, selecione um dia de aula r	hendo autom nos calendário	aticamente a folh os a esquerda e,	a de em seo	juida,
Gerenciar Grupos	marque uma das opções	s na lista	ao lado de ca	ta alun	o, indicando se ele esteve presente o minutos perdido corresponde a un	e ou indicando	o quantas aulas e	le pero	leu Ila
Lançar Frequência	toda, basta clicar na ima	agem ao l	lado da lista p	ara mai	car a falta.			io a ac	
Lançar Freq. em Planilha	Fevereiro	Fevereiro							
Lançar Notas	3 4 5 6 7 8 9	1): Feriado 11: Aula Cancelada 11: Presencae lancadas							
Diário Eletrônico	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23			<u> </u>	🔏 : Marcar Presença 🍰 : Marcar A	Ausência			
Materiais	24 23 26 27 20								
Atividades					Lista de Frequência - 16/02/	2019			
Configurações		#	Matricula	Nor	ne			2	-
Estatística		1	2017 78	UZ	IEL		Presente 💌	2	2
👌 Ajuda			Gravar Fred	ânciae	Remover Frequências deste dia	Cancelar Au	Ia ? Cancelar		
			Uravai 11eq	iencias	Remover rrequencias deste dia				

O sistema abrirá uma tela com os dados da aula a ser cancelada.

Marcar a turma referente a aula, deixar o item Visível marcado como **NÃO** e marcar o item **Cancelar Aula**.

Clique em Cadastrar.



Caso as aulas aconteçam em horários não regulares aos da turma, criar aulas através do Menu Turma Virtual em **Turma → Registrar Aula de Ensino Individual**.

O sistema abrirá uma tela para o cadastro.



Cadastrar os dados da aula como **data, número de aulas, descrição** do tópico de aula, **observações** (incluídas as eventuais atividades não presenciais) e opte por notificar ou não os discentes da turma.

Após a inserção dos dados, clicar em Cadastrar.

Principal Registrar Aula de Ensino Individual Tópicos de Aula Plano de Curso Conteúdo Programado Participantes Visualizar Programa Fóruns Notícias Registrar Aula Extra Visualizar como Aluno Alunos	Menu Turma Virtual Turma	Nova Aula de Ensino Indiv		
Ensino Individual   Tópicos de Aula   Plano de Curso   Conteúdo Programado   Participantes   Visualizar Programa   Fóruns   Notíficas:   Registrar Aula Extra   Visualizar como Aluno   Alunos     Itens de Preenchimento Obrigatório	Principal Registrar Aula de	Data: 🛊	19/02/2019	
Plano de Curso Conteúdo Programado Participantes Visualizar Programa Fóruns Notificar: Registrar Aula Extra Visualizar como Aluno Alunos	Tópicos de Aula	Número de Aulas: *	A Múmero de aulas de 50 minutos (importante para o lançamen Sistemas Lineares	nto da freqüência)
Participantes Observações: Visualizar Programa Fóruns Notificas Registrar Aula Extra Visualizar como Aluno Alunos	Plano de Curso Conteúdo Programado			
Visualizar Programa   Fóruns   Notíficas   Registrar Aula Extra   Visualizar como Aluno   Alunos	Participantes	Observações:		
Registrar Aula Extra     Cadastrar     Itens de Preenchimento Obrigatório     << Voltar Cancelar	Visualizar Programa Fóruns	Notificar:		11
Visualizar como Aluno Alunos	Registrar Aula Extra	Cadastrar	<ul> <li>Itens de Preenchimento Obrigatório</li> </ul>	<< Voltar Cancelar
	Visualizar como Aluno Alunos			

O sistema registrará a aula e apresentará o tópico devidamente cadastrado na próxima tela.

IFC - SIGAA - Sistema Ir	tegrado de Gestao de Atividades Academicas	Ajuua	19
OSEFA (Deslogar REITORL .	Alterar Vínculo Semestre atual: 2019.1 AIA1426-2 - MATEMÁTICA - TIND (2019 - 7M2)	Ativar Edição	)(
Menu Turma Virtual	Aula de Ensino Individual cadastrada com sucesso.		
Principal	<ul> <li>Tópico de Aula cadastrado com sucesso.</li> </ul>		
Registrar Aula de Ensino Individual	Não Haverá Aula (16/02/2019) 😪	(x) fechar mensage	ns
Tópicos de Aula			
Plano de Curso	Sistemas Lineares - Aula de Ensino Individual (10/02/2010 - 10/02/2010)		
Conteúdo Programado	Aula de Ensino Individual.		
Participantes			
Visualizar Programa			
Fóruns			
Notícias			
Registrar Aula Extra			
Visualizar como Aluno			
Alunos			
Diário Eletrônico			
Materiais			
Atividades			
Configurações			
Estatistica			
j Ajuda			
Atençã	• •••! O docente poderá optar por cadastrar todas as suas aulas de uma	a única vez	

#### ou ir cadastrando conforme as suas aulas forem sendo programadas.

Após o cadastro da aula é possível registrar a frequência através da seguinte funcionalidade:

## Menu Turma → Virtual Alunos → Lançar Frequência

O sistema abrirá a tela com o calendário de aulas. Clicar sobre o dia que pretende registrar a aula e marcar as eventuais faltas dos discentes.

#### Clicar em Gravar Frequências.

OSEFA (Deslogar) EITORIA	Alterar Vinculo Semestre atual: 2019.1	AIA1426-	2 - MATEMÁTI	CA - TIND (2019 - 7M2	!)		🖌 Ativ	ar Edição	
Menu Turma Virtual	Lançar frequênci/	A DA TU	RMA						
Alunos Trancados Alunos Trancados Gerenciar Grupos Lançar Frequência	Através deste rec frequência do diário de marque uma das opçõe no dia selecionado. Ler toda, basta clicar na im	curso é pos e classe. Pa es na lista a mbrando qu nagem ao la	sível marcar as ra preencher es ao lado de cada ue cada horário ado da lista para	presenças dos alunos d te formulário, selecione aluno, indicando se ele de 50 minutos perdido o a marcar a falta.	la turma, preenchendo autom um dia de aula nos calendáric esteve presente ou indicando corresponde a uma falta. Se o	aticamente a folh os a esquerda e, o quantas aulas e aluno tiver faltac	a de em segu le perde lo a aula	uida, eu a	
Lançar Freq. em Planilha Lançar Notas Diário Eletrônico	Fevereiro           D         S         T         Q         Q         S         S           3         4         5         6         7         8         9           10         11         12         13         14         15         16           10         20         21         22         23         24         25         26         27         28	Legendas:          1: Feriado       1: Aula Cancelada       1: Presenças lançadas         3: Marcar Presença       : Marcar Ausência							
Materiais Atividades				Lista de Frequ	ência - 19/02/2019				
Configurações	T	#	Matrícula	Nome		+	2	2	
Estatistica		1	2017 78	UZIEL		Presente 💌	2	2	
) Ajuda			Gravar Frequê	ncias Remover Frequê	ncias deste dia Cancelar Au	la ? Cancelar			

Para cadastrar as notas o docente deverá usar a funcionalidade:

# Menu Turma Virtual → Alunos → Lançar Notas



O diário de classe permanecerá dividido por trimestre. O docente poderá lançar as avaliações distribuídas pelos 3 trimestres ou optar por desmembrar o 1o trimestre, lançar as atividades e repetir a média nos outros dois trimestres.

Sem o ajuste o sistema não carregará os registros para o campo **Faltas** e todos os alunos ficarão com 100% de frequência em seus históricos escolares.

IFC - SIGAA - Siste	ma Integrado de i	Gestão de At	ividades A	cadêmicas							A+ A-	Ajuda?	Tempo de	Sessão: 01:	00 <b>SAI</b>
JOSEFA (	Deslogar) Alterar v	rínculo		Semest	re atual: 20	019.1			9	Módulos	C	🖇 Caixa Post	al 👌	🖉 Abrir Cha	amado
REITORIA									-0	Menu Docent	e 💡	Alterar ser	ıha		
urma Virtual > Cada	ASTRO DE NOTAS	;													
IA1426-2 - MATEM	ÁTICA (90h) -	Turma: IN	ID (2019	) [TÉCNIC	O EM AU	JTOMAÇÃO	) INDUS	TRIAL I	NTEGRA	DO AO E	NSINO	MÉDIO -	AI14 (M	IT) - A (	2017)
<ul> <li>Digite as notas das unid</li> <li>O campo faltas deve ser</li> <li>As notas das unidades r</li> <li>Clique em Salvar para gr</li> </ul>	ades utilizando vír • preenchido com o 1ão vão para o hist ravar as notas inse	gula para sep número de fa :órico do alun aridas e contir	oarar a cas altas do alu o, no enta nuá-las po	a decimal. uno durante o nto, aparecem steriormente.	período le 1 em seu p	tivo. ortal.									
	Ao salvar as no clique <b>aqui</b> e ma Quando as nota	tas, elas serã a <b>Sim</b> na as forem salva	io divulgac opção <b>Oci</b> is os disce	las aos alunos u <b>ltar as notas</b> ntes podem se	s. É possív <b>dos aluno</b> er notificad	el ocultar as r <b>s</b> , ou clique no los por e-mail	notas salv o botão <b>S</b> a através d	as dos alu Ilvar e Ocu o botão No	nos ao cor ultar. otificar dis	nfigurar a tu <b>centes</b> .	ırma virtı	ual. Para isso	0,		
	-		Ļ	() Voltar	Imair	5alvar	Salvar e Ocultar	Finaliz (Consoli	ar dar)						L
• Matrícula Nome	o Trimestre 1	Trimestre 1 Reavaliação	O Trimestre 2	Trimestre 2 Reavaliação	O Trimestre 3	Trimestre 3 Reavaliação	Exame Final	Trimestre 1 - Média Parcial	Trimestre 2 - Média Parcial	Trimestre 3 - Média Parcial	Media Parcial Final;	Nota Necessária Exame	Resultado	Faltas Calc.	Falta
1 2017 78 UZIEL								NaN	NaN	NaN	NaN	0		0 =	⇒ 0
RESU	mo das Situaçõ	ES	_												
lunos Aprovados:			0	9	<b>\$</b>		1								
lunos Em Recuperação:			0	voltar	Imprimin	Salvar	Oculta	r (Conso	izar lidar)						
Alunos Reprovados:			0												

Depois do diário totalmente encerrado, clicar em Finalizar (Consolidar).

