

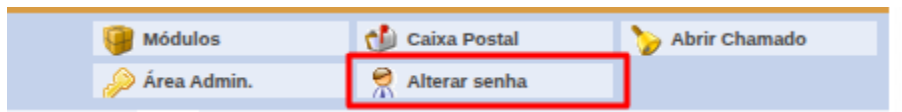
## Guia de Alteração de Senha nos Sistemas SIG

Este documento detalha o procedimento para alteração de senha nos sistemas SIG, abrangendo dois cenários distintos: quando o usuário possui acesso ao sistema e deseja alterar sua senha, e quando o usuário esqueceu a senha ou foi notificado sobre sua expiração.

### Cenário 1: Alteração de Senha com Acesso ao Sistema (Login Ativo)

Este procedimento é aplicável quando o usuário está logado no sistema SIG e deseja atualizar sua senha por motivos de segurança ou preferência.

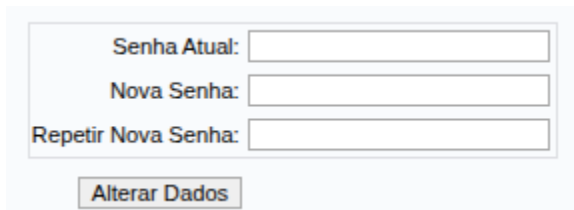
1. **Acessar o Sistema SIG:** Faça login no sistema SIGA ou SIPAC utilizando suas credenciais atuais (usuário e senha).
2. **Localizar a Opção de Perfil/Configurações:** No menu superior, localize a opção conforme indicado na imagem abaixo.



3. **Selecionar:** Clique na opção correspondente para iniciar o processo de alteração de senha.



4. **Selecionar:** Você será solicitado a informar:
  - **Senha Atual:** Sua senha que está em uso no momento.
  - **Nova Senha:** A nova senha que você deseja utilizar. Certifique-se de que ela atenda aos requisitos de segurança (mínimo de 9 caracteres, combinação de letras maiúsculas e minúsculas, números e símbolos).
  - **Repetir Nova Senha:** Digite a nova senha novamente para confirmação.



Senha Atual:

Nova Senha:

Repetir Nova Senha:

5. **Salvar/Alterar:** Clique no botão “Alterar Dados” para efetivar a mudança.

6. **Confirmação:** O sistema exibirá uma mensagem de sucesso. Recomenda-se fazer logout e login novamente com a nova senha para verificar se a alteração foi realizada corretamente.

## Cenário 2: Recuperação de Senha (Esquecimento ou Expiração)

Este procedimento é utilizado quando o usuário esqueceu sua senha, ou quando o sistema notifica que a senha expirou e exige uma nova.

1. **Acessar a Página de Login do SIG:** Navegue até a página de login do sistema SIG.
2. **Localizar a Opção de Recuperação:** Procure por links como “Esqueceu sua senha?”

ATENÇÃO!  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
**Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)**

3. **Informar Dados de Identificação:** O sistema solicitará informações para verificar sua identidade, como:
  - Seu **usuário** (login).
  - Seu **e-mail** (o mesmo cadastrado no sistema).
  - Outras informações de segurança.

**DADOS PARA RECUPERAÇÃO**

Login:

E-Mail Cadastrado:

Imagem:  Digite o que conteúdo da imagem

482 887

4. **Verificar E-mail:** Após informar os dados, o sistema enviará um link de redefinição de senha para o seu e-mail cadastrado. Acesse sua caixa de entrada e procure por esta mensagem (verifique também a pasta de spam).
5. **Definir Nova Senha:** Você será direcionado para uma página onde poderá criar uma nova senha. Siga as orientações de segurança para criar uma senha forte (mínimo de 9 caracteres, combinação de letras maiúsculas e minúsculas, números e símbolos).
6. **Confirmar Nova Senha:** Digite a nova senha novamente para confirmação.
7. **Salvar/Confirmar:** Clique no botão “Alterar” para finalizar o processo.
8. **Fazer Login:** Retorne à página de login do SIG e acesse o sistema com sua nova senha.