



Cadastrar Desbloqueio de Acesso ao RU

Sistema	SIGAA
Módulo	Assistência ao Estudante
Usuários	Coordenadores do SAE - Secretaria de Assuntos Estudantis - na Instituição
Perfil	SAE Coordenador
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade serve para cadastrar um desbloqueio de acesso ao restaurante universitário durante seu período de recesso.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Desbloqueio Acesso RU* → *Cadastrar Desbloqueio*.

O sistema apresentará a seguinte página:

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Período Referência: 2015.1 - Vigente

Discente Solicitante: 000000000 - NOME DO DISCENTE (ATIVO)

Solicitação de Desbloqueio: 20/06/2015 a 26/07/2015

Justificativa: Discinte possui bolsa na instituição.

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Assistência ao Estudante

Na tela acima, os seguintes dados deverão ser informados:

- Selecione o *Período de Referência* para o desbloqueio ao acesso no restaurante universitário, dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- *Discente Solicitante* da permissão para poder acessar o restaurante universitário. É importante destacar que após digitar as primeiras letras do nome do discente, o sistema apresentará uma lista contendo as opções disponíveis para escolha. Clique na opção desejada para selecioná-la;
- Período da *Solicitação de Desbloqueio*. Para inserir as datas desejadas, digite-as ou clique no ícone para selecioná-las no calendário virtual em questão;
- *Justificativa* para ter acesso ao restaurante universitário em seu período de recesso.

Exemplificaremos com:

- **Período de Referência:** 2015.1 - Vigente;
- **Discente Solicitante** 0000000000 - NOME DO DISCENTE (ATIVO);
- **Solicitação de Desbloqueio** 20/06/2014 a 26/07/2015;
- **Justificativa** Discente possui bolsa na instituição.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida, posteriormente. Esta opção é a mesma sempre que for exposta.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Assistência ao Estudante** . Esta ação será válida em todas as telas que estiver presente.

Após definir os dados, clique em **Cadastrar** e o sistema dará sequência a operação, expondo a tela a seguir, juntamente com a mensagem de sucesso da ação:

 • **Operação realizada com sucesso!**

BUSCA DOS PROJETOS

Ano Período:

DISCENTES QUE SOLICITARAM DESBLOQUEIO DO RU

Ano-Período	Nome do Discente	Data de Cadastro da solicitação	Status Solicitação	Período de Desbloqueio Solicitado
Não foi encontrado nenhuma solicitação para o calendário atual.				

Para visualizar as operações presentes nesta tela, acesse o manual *Listar Solicitações*, disponibilizado em Manuais Relacionados.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Listar Solicitações](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:desbloqueio_acesso_ru:cadastrar_desbloqueio

Last update: 2016/10/11 09:46

