



Listar Solicitações

Sistema	SIGAA
Módulo	Assistência ao Estudante
Usuários	Coordenador do SAE
Perfil	Coordenador do SAE
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar todas as solicitações de desbloqueio de acesso ao RU, durante o período de recesso do mesmo.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Desbloqueio Acesso RU* → *Listar Solicitações*.

O sistema exibirá a seguinte página:

DISCENTE QUE SOLICITARAM DESBLOQUEIO DO RU					
Ano-Período	Nome do Discente	Data de Cadastro da solicitação	Status Solicitação	Período de Desbloqueio Solicitado	
ATENDIDA					
2014.2	NOME DO DISCENTE	02/10/2014	Atendida	06/12/2014 até 01/01/2015	

[Assistência ao Estudante](#)

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em [Assistência ao Estudante](#).

As operações presentes nesta tela, serão descritas nos tópicos a seguir.


Cadastrar Desbloqueio

Caso deseje cadastrar um novo desbloqueio, clique em e siga as orientações presentes no manual *Cadastrar Desbloqueio*, listado em [Manuais Relacionados](#).


Bloquear/Desbloquear Discente

Para bloquear uma solicitação, clique no ícone , a tela será reconfigurada conforme imagem abaixo:

DISCENTE QUE SOLICITARAM DESBLOQUEIO DO RU					
Ano-Período	Nome do Discente	Data de Cadastro da solicitação	Status Solicitação	Período de Desbloqueio Solicitado	
NEGADA					
2014.2	NOME DO DISCENTE	02/10/2014	Negada	06/12/2014 até 01/01/2015	

Caso queira realizar o desbloqueio, clique no ícone , automaticamente o status da solicitação passará de *Negada* para *Atendida*, conforme exemplificado na primeira tela deste manual.

Visualizar Justificativa

Para visualizar a justificativa referente a solicitação, clique no ícone , o texto referente a justificativa será exibido na página:

DISCENTE QUE SOLICITARAM DESBLOQUEIO DO RU				
Ano-Período	Nome do Discente	Data de Cadastro da solicitação	Status Solicitação	Período de Desbloqueio Solicitado
ATENDIDA				
2014.2	NOME DO DISCENTE	02/10/2014	Atendida	06/12/2014 até 01/01/2015
Justificativa: Discente possui Bolsa na Instituição.				

Alterar

Caso queira alterar os dados do cadastro, clique no ícone , a página abaixo será gerada:

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Discente Solicitante: * 0000000000 - NOME DO DISCENTE (ATIVO)

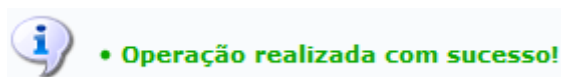
Solicitação de Desbloqueio: * 06/12/2014 a 01/01/2015

Justificativa: * Discente possui Bolsa na Instituição.


* Campos de preenchimento obrigatório.

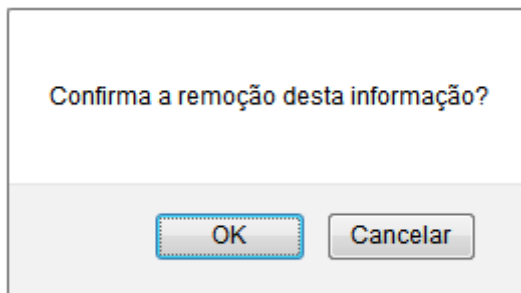
Nesta tela, o usuário poderá alterar o *Discente Solicitante*, o período da *Solicitação de Desbloqueio* e a *Justificativa* de acesso ao Restaurante Universitário.

Após atualizar os dados, clique em **Alterar**, a seguinte mensagem de sucesso será exibida:

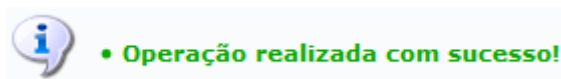


Remover

Para remover uma solicitação específica, clique no ícone , a seguinte janela de confirmação será apresentada:



Clique em **OK** para concluir a operação, a mensagem de sucesso abaixo será exibida no topo da tela:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Desbloqueio](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:desbloqueio_acesso_ru:listar_solicitacoes

Last update: 2016/10/11 09:46

