



# Buscar Bolsas/Definir Dias de Alimentação

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Assistência ao Estudante
<b>Usuários</b>	Coordenador SAE
<b>Perfil</b>	Coordenador SAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta operação permite ao usuário buscar alunos contemplados com bolsa auxílio alimentação, além de cadastrar os dias em que essa alimentação estará disponível para o discente.

Para utilizar essa funcionalidade, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Bolsa Auxílio* → *Buscar Bolsas/Definir Dias de Alimentação*.

A seguinte tela será exibida:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo da bolsa: ★ ALIMENTAÇÃO

Ano / Semestre: 2014 . 2

BOLSA ALIMENTAÇÃO CONCEDIDA E BOLSA MORADIA EM ESPERA

BOLSA CANCELADA

BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA

BOLSA FINALIZADA

Deferimento:

BOLSA INDEFERIDA

BOLSA SOLICITADA RENOVAÇÃO

EM ANÁLISE

FILA DE ESPERA

Residência: -- Selecione --

Nível: -- Selecione --

Município: -- Selecione --

Curso: -- Selecione --

Status Discente: -- Selecione --

Sexo:  Masculino  Feminino

★ Campos de preenchimento obrigatório.

## Assistência ao Estudante

Caso queira desistir da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Assistência ao Estudante**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para realizar a busca por alunos, o usuário deverá informar os seguintes parâmetros:

- **Tipo de Bolsa:** Será preciso indicar qual tipo de bolsa deseja consultar, selecionando dentre as opções listadas;
- **Ano/Semestre:** Indique o ano e o semestre que deseja consultar as bolsas;
- **Deferimento:** Informe a situação da bolsa selecionando uma das opções exibidas pelo sistema;
- **Residência:** Se desejar, selecione dentre as opções disponíveis o local da residência, caso a bolsa seja de residência;
- **Nível:** Selecione o nivelamento do discente, optando por *Pós-Graduação* ou *Graduação*;
- **Município:** Selecione na lista apresentada o município em que o discente está matriculado;
- **Curso:** Escolha na lista disponibilizada o curso ao qual será realizada a busca;
- **Status Discente:** Selecione dentre as opções listadas o status do discente;
- **Sexo:** Defina o sexo do discente selecionando entre as opções *Masculino* ou *Feminino*.

Iremos exemplificar esta operação selecionando o **Tipo de Bolsa ALIMENTAÇÃO**, definindo o **Ano/Semestre 2014.2** e optando pelo **Deferimento BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA**. Após informar devidamente os dados solicitados, clique em **Buscar** para avançar com a ação e a tela será recarregada da seguinte forma:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo da bolsa:  ALIMENTAÇÃO

Ano / Semestre: 2014 . 2

Deferimento:

- BOLSA ALIMENTAÇÃO CONCEDIDA E BOLSA MORADIA EM ESPERA
- BOLSA CANCELADA
- BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA
- BOLSA FINALIZADA
- BOLSA INDEFERIDA
- BOLSA SOLICITADA RENOVAÇÃO
- EM ANÁLISE
- FILA DE ESPERA

Residência: -- Selecione --

Nível: -- Selecione --

Município: -- Selecione --

Curso: -- Selecione --

Status Discente: -- Selecione --

Sexo:  Masculino  Feminino

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Definir dias de alimentação**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE**

Aluno	Município	Tipo da Bolsa	
2013000000 - NOME DO DISCENTE	NATAL	ALIMENTAÇÃO	
2013000000 - NOME DO DISCENTE	NATAL	ALIMENTAÇÃO	
2014000000 - NOME DO DISCENTE	NATAL	ALIMENTAÇÃO	

**03 bolsa(s) encontrada(s)**

Na tela acima, o usuário irá visualizar a lista contendo todos os bolsistas encontrados na busca.

Ao clicar no ícone , será possível definir os dias de alimentação do bolsista, de acordo com a tela a seguir:

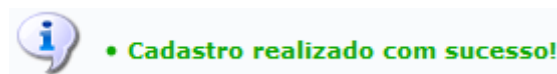
SELECIONAR OS DIAS DE ALIMENTAÇÃO	
<b>Matrícula:</b> 2013000000	
<b>Discente:</b> NOME DO DISCENTE	
<b>CAFÉ</b>	
<input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo	
<b>ALMOÇO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda <input checked="" type="checkbox"/> Terça <input checked="" type="checkbox"/> Quarta <input checked="" type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo	
<b>JANTAR</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda <input checked="" type="checkbox"/> Terça <input checked="" type="checkbox"/> Quarta <input checked="" type="checkbox"/> Quinta <input checked="" type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo	
<input type="button" value="Definir dias de alimentação"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

A tela acima permite ao usuário *Selecionar os Dias de Alimentação* do bolsista e realizar a distribuição dos dias concedidos pelo benefício.

Para ser disponibilizada a definição de dias das refeições, o discente deverá estar, além de contemplado com a bolsa, matriculado e deferido nas disciplinas de seu curso.

Serão apresentadas as refeições diárias durante a semana, tais como *CAFÉ*, *ALMOÇO* e *JANTAR* para que o usuário selecione os dias da semana em que o discente irá realizar cada tipo de refeição.

Para concluir a operação, clique em **Definir dias de alimentação** e o sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso no topo da tela:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Solicitação de Bolsa-Auxílio Alimentação](#)
- [Solicitação de Bolsa Auxílio Residência](#)
- [Solicitação de Bolsa Auxílio Transporte](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia\\_ao\\_estudante:assistencia\\_ao\\_estudante:bolsa\\_auxilio:buscar\\_bolsas\\_definir\\_dias\\_de\\_alimentacao](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:bolsa_auxilio:buscar_bolsas_definir_dias_de_alimentacao)

Last update: 2016/10/11 09:46

